



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 30 июля 2019 г. № 52
г. Нарьян-Мар

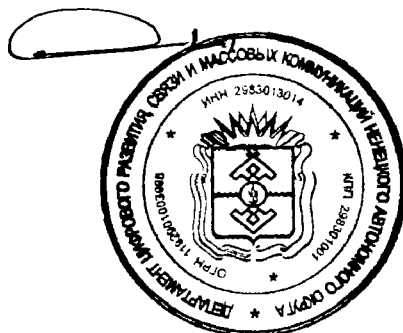
**Об утверждении Положения о секторе
цифрового государственного управления
комитета цифрового развития и связи
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением о Департаменте цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2019 № 67-п, Положением о комитете цифрового развития и связи Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 24.05.2019 № 22, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о секторе цифрового государственного управления комитета цифрового развития и связи Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



П.А. Окладников

Приложение
к приказу Департамента цифрового
развития, связи и массовых
коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 30.07.2019 № 52
«Об утверждении Положения
о секторе цифрового государственного
управления комитета цифрового
развития и связи Департамента
цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о секторе цифрового государственного управления
комитета цифрового развития и связи
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Сектор цифрового государственного управления является структурным подразделением комитета цифрового развития и связи Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее соответственно – сектор, комитет, Департамент).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

3. Сектор при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями комитета, Департамента, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа, федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организациями, общественными объединениями и гражданами.

4. Деятельность сектора организует и контролирует начальник сектора.

5. Финансирование деятельности сектора и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного

округа, предусмотренных на содержание Департамента.

Раздел II Основные задачи сектора

6. Основной задачей сектора является обеспечение реализации мероприятий цифровой трансформации государственного управления в Ненецком автономном округе, которое включает в себя:

1) организацию предоставления гражданам доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде;

2) развитие инфраструктуры электронного правительства на территории Ненецкого автономного округа;

3) организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Ненецком автономном округе по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) участие в реализации мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», национальных и региональных проектов, разработанных и направленных на эффективность государственного управления и оказания государственных услуг.

Раздел III Основные функции сектора

7. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет экспертизу проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, на соответствие требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

2) осуществляет согласование нормативных правовых актов, принимаемых Администрацией Ненецкого автономного округа, губернатором Ненецкого автономного округа, регламентирующих порядок предоставления государственных услуг;

3) организует реализацию мероприятий цифровой трансформации и оптимизации государственных и муниципальных услуг в Ненецком автономном округе;

4) организует реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры электронного правительства в Ненецком автономном округе: государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

5) координирует деятельность по предоставлению приоритетных массовых социально значимых государственных (муниципальных) услуг и сервисов в цифровом виде;

6) осуществляет мониторинг деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, связанной с разработкой административных регламентов предоставления государственных услуг;

7) осуществляет мониторинг деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ненецкого автономного округа;

8) курирует деятельность по предоставлению исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг на территории Ненецкого автономного округа, в том числе процесс внедрения и предоставления таких услуг в электронной форме;

9) организует процесс перевода государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, в электронную форму, за исключением услуг, включенных в примерный перечень услуг, подлежащих первоочередной оптимизации, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или другими организациями, в которых размещается государственное или муниципальное задание (заказ), в соответствии с приложением № 2 к Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р;

10) осуществляет мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Ненецкого автономного округа;

11) осуществляет функции оператора государственной информационной системы «Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

12) осуществляет размещение в разделах Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций), определенных подпунктами «б» и «в» пункта 2 Положения о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861, сведений о государственных и муниципальных услугах, оказываемых исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, на основании представленной ими информации в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа, который ведется в электронной форме в государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

13) осуществляет форматно-логический контроль сведений о государственных услугах, размещенных в подсистеме «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

14) осуществляет иные функции в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

15) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

16) осуществляет подготовку необходимой отчетности, аналитических и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

17) осуществляет разработку проектов окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, других документов, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора и Комитета;

18) осуществляет разработку нормативных и ненормативных правовых актов Департамента по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора и Комитета;

19) осуществляет иные функции в пределах компетенции комитета и сектора в соответствии с законодательством и правовыми актами Департамента;

20) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в обобщении практики применения федерального и окружного законодательства в сфере ведения Комитета, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение в заинтересованные органы государственной власти;

21) совместно с другими подразделениями Департамента участвует в проведении мониторинга правоприменения по вопросам ведения сектора и подготовке проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга.

Раздел IV Права сектора

8. В целях реализации своих функций сектор имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, иных государственных органов Ненецкого автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций и должностных лиц;

2) давать разъяснения, консультации, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3) представлять в пределах своей компетенции интересы сектора и комитета в вопросах, связанных с деятельностью сектора;

4) привлекать гражданских служащих других структурных подразделений Департамента для разработки нормативных правовых актов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него функциями;

5) получать правовые акты и литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной деятельности сектора;

б) принимать участие в координационных, совещательных и экспертных органах (советах, комиссиях, группах, коллегиях) по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

7) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел V Организация деятельности сектора

9. Деятельность сектора осуществляется в соответствии с Положением о Департаменте, Положением о комитете, настоящим Положением, иными правовыми актами, регулирующими деятельность структурных подразделений Департамента.

10. Руководство сектором осуществляет начальник сектора, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется представителем нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

11. В период временного отсутствия начальника сектора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности исполняет один из гражданских служащих комитета на основании распоряжения представителя нанимателя.

12. Начальник сектора находится в непосредственном подчинении председателя комитета и в прямом подчинении руководителя Департамента.

13. Гражданские служащие (работники) сектора находятся в непосредственном подчинении начальника сектора и в прямом подчинении председателя комитета.

14. Начальник сектора:

1) организует осуществление сектором функций, установленных настоящим Положением, планирует работу сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор, а также лично осуществляет возложенные на сектор функции;

2) организует исполнение гражданскими служащими (работниками) сектора должностных обязанностей, контролирует исполнение ими заданий и поручений;

3) представляет сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями комитета, структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, аппаратом Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5) распределяет обязанности между гражданскими служащими (работниками) сектора, контролирует их исполнение;

6) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

7) дает указания по вопросам деятельности сектора, обязательные для всех

гражданских служащих (работниками) сектора;

8) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к гражданским служащим (работникам) сектора, а также предусматривающие должностные обязанности и права гражданских служащих (работников) сектора;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностным регламентом.

15. Права и обязанности иных гражданских служащих сектора определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, Положением о Департаменте, Положением о комитете, а также их служебными контрактами и должностными регламентами.

16. Права и обязанности работников сектора определяются трудовым законодательством, Положением о Департаменте, Положением о комитете, а также их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
