



**Департамент здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 31 июля 2019 г. № 31
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка доставки лиц
старше 65 лет, проживающих в сельской
местности Ненецкого автономного округа,
в медицинские организации Ненецкого
автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.02.2019 № 27-п «Об утверждении Перечня мероприятий, направленных на обеспечение доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Ненецкого автономного округа, в медицинские организации Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Ненецкого автономного округа, в медицинские организации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



П.В.Шевелёв

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа
от 31.07.2019 № 31
«Об утверждении Порядка доставки
лиц старше 65 лет, проживающих
в сельской местности Ненецкого
автономного округа, в медицинские
организации Ненецкого автономного
округа»

**Порядок
доставки лиц старше 65 лет, проживающих
в сельской местности Ненецкого автономного округа,
в медицинские организации Ненецкого автономного округа**

I. Общие Порядка

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обеспечения доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности Ненецкого автономного округа в медицинские организации Ненецкого автономного округа.

2. Служба доставки лиц, старше 65 лет, проживающих в сельской местности Ненецкого автономного округа в медицинские организации Ненецкого автономного округа, образуется на базе казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Финансово-расчётный центр».

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

получатель услуги по транспортному обслуживанию – гражданин, старше 65 лет, проживающий в сельской местности Ненецкого автономного округа, направляющийся в медицинские организации Ненецкого автономного округа;

Учреждение – казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Финансово-расчётный центр»;

транспортная услуга – транспортное обслуживание специализированным транспортом, предоставляемое гражданам, старше 65 лет, проживающим в сельской местности Ненецкого автономного округа, направляющимся в медицинские организации Ненецкого автономного округа Учреждением, в целях пассажирской перевозки от места нахождения заявителя до места нахождения указанной заявителем медицинской организации Ненецкого автономного округа и обратно;

диспетчер – работник Учреждения, осуществляющий регистрацию заявлений на оказание транспортной услуги и контроль за ее выполнением.

4. Транспортное средство предоставляется в целях обеспечения доступа граждан, старше 65 лет, проживающих на территории сельской местности

Ненецкого автономного округа в медицинские организации Ненецкого автономного округа.

II. Порядок и условия предоставления спецавтотранспорта

5. Право на получение транспортной услугой имеют: граждане, старше 65 лет, проживающие в сельской местности Ненецкого автономного округа, направляющиеся в медицинские организации Ненецкого автономного округа

6. Транспортная услуга предоставляется бесплатно.

7. Для оказания транспортной услуги Учреждение использует автомобильный транспорт, типа ТРЭКОЛ, соответствующий требованиям, предъявляемым к специализированному транспорту для перевозки пассажиров.

8. Транспортная услуга оказывается сотрудниками Учреждения (далее диспетчерская).

7. Учреждение или водитель отказывает в предоставлении транспортной услуги для перевозки заявителя и его багажа в следующих случаях:

предлагаемый заявителем маршрут не соответствует настоящему Порядку;

поведение заявителя может создавать угрозу безопасности водителя;

наличия у заявителя явных признаков неадекватного поведения, алкогольного (наркотического, токсического) опьянения, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств;

в случае простоя транспортного средства, связанного с ожиданием заявителя при остановке в пути следования по его требованию свыше согласованного времени;

в случае отказа заявителя от предоставления сведений, установленных пунктом 16 и 17 настоящего Порядка;

если заявитель не относится к категориям граждан, имеющих право на транспортную услугу;

в случае неисправности транспортного средства.

8. На передней панели транспортного средства справа от водителя размещается следующая информация:

а) полное наименование Учреждения, адрес и контактные телефоны;

б) визитная карточка водителя с фотографией;

в) наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за транспортным обслуживанием граждан.

9. Для получения транспортной услуги гражданин вправе брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц.

10. Гражданин обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и предъявить его водителю при посадке в транспортное средство.

11. Услуги службы перевозки граждан предоставляются по рабочим дням: пн. – чт. с 9:00 – 16:45, пт. с 9:00 – 16:30. Услуги не предоставляются в ночное, нерабочее время, в выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни.

12. В случае технической невозможности оказания транспортной услуги (отсутствие дорог или размытие дороги, островная территория без доступа к ней автотранспорта и т.п.) услуга не предоставляется.

III. Организация деятельности службы

13. Учреждение оказывает транспортную услугу гражданам на основании заявок, поданных в Учреждение в письменной форме или по телефону, содержащих сведения, установленные пунктом 16 и 17 настоящего Порядка (далее - заявки)

14. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться в Учреждение к специалисту диспетчерской в рабочие дни не менее чем за сутки и не более чем за трое суток до срока получения транспортной услуги. График и маршрут движения составляются в соответствии с учетом очередности.

15. Заявки подлежат регистрации в журнале заявок, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с указанием даты и времени поступления, подписи специалиста Учреждения, принявшего заявку (далее - диспетчер). На каждого получателя социальной услуги по транспортному обслуживанию в Учреждении заводится акт о предоставлении транспортных услуг.

16. Гражданам, впервые обратившимся в течение календарного года, для предоставления транспортных услуг необходимо подать заявку (по телефону или лично) и предоставить в Учреждение следующие документы:

заявление на предоставление данной услуги в течение года (лично или через водителя);

копия документа, удостоверяющего личность гражданина (заявителя) (лично или через водителя).

Граждане, повторно обратившиеся в течение календарного года, подают заявку лично или по телефону.

17. В заявке указывается:

фамилия, имя, отчество заявителя;

категория гражданина, имеющего право на предоставление транспортной услуги, реквизиты соответствующего документа (серия, номер), подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории;

адрес местонахождения заявителя;

номер контактного телефона заявителя (при наличии);

адрес объекта здравоохранения Ненецкого автономного округа и цель поездки;

дата подачи заявки;

дата поездки;

предположительная продолжительность ожидания заявителя в месте назначения (по адресу объекта);

наличие средств реабилитации и сопровождающего лица;

18. Диспетчер при приеме заявки проверяет:

право заявителя на получение транспортной услуги;

соответствие сведений, указанных в заявке, пункту 17 настоящего Порядка.

19. В случае установления факта недостоверности представленных сведений специалист сообщает гражданину об отказе в предоставлении Услуги.

20. При отсутствии свободного транспортного средства диспетчер информирует заявителя о возможном времени предоставления транспортной услуги.

21. В день исполнения заказа диспетчер по телефону сообщает заявителю время прибытия транспортного средства в начальный пункт. При отсутствии

телефонной связи время прибытия транспортного средства в начальный пункт соответствует времени, оговоренному при приеме заявки.

22. В случае отказа от получения услуги транспортного средства заявитель обязан сообщить диспетчеру не менее, чем за день до времени прибытия транспортного средства в начальный пункт, оговоренный при приеме заявки, который незамедлительно должен передать полученную информацию водителю транспортного средства.

23. Диспетчер определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронометражном порядке, составляет акт о предоставлении транспортных услуг, согласно приложению, к настоящему Порядку, передает водителю. Учитывает принцип предоставления равного количества транспортных услуг одному заявителю. В течение дня контролирует выполнение заявок, контролирует передвижение автомобиля согласно маршрутным заданиям.

23. По окончании поездки получатель услуги по транспортному обслуживанию (его представитель) подписывает акт о предоставлении транспортных услуг.

24. Учреждение обязано использовать для предоставления Услуги технически исправные транспортные средства.

25. Экстренный заказ выполняется службой «перевозки граждан, старше 65 лет» при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

26. Услуга считается исполненной с момента доставки получателя услуги по транспортному обслуживанию к месту назначения.

Приложение 1
к Порядку доставки лиц старше 65 лет,
проживающих в сельской местности
Ненецкого автономного округа, в
медицинские организации
Ненецкого автономного округа

Акт о предоставлении транспортных услуг

Ф.И.О. гражданина (заявителя) _____

Домашний адрес, телефон _____

Категория, реквизиты справки МСЭ _____

Информация о наличии сопровождающего _____

Потребность в обратной доставке _____

Наличие технических средств реабилитации _____

Период оказания транспортной услуги:

Дата	Время	Маршрут	Цель поездки	Подпись диспетчера	Подпись гражданина

Приложение 3
к Порядку доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Ненецкого автономного округа, в медицинские организации Ненецкого автономного округа

Дата _____

Посадочная ведомость

Заказчик _____

Перевозчик _____

Ф.И.О. водителя 1	
Ф.И.О. водителя 2	

Маршрут _____

Предоставлено мест: _____ Свободно мест: _____

№	Ф.И.О.	Категория «*»	Контактный телефон	Подпись пассажира

«*» Категория – инвалид-колясочник указывается «ИК», сопровождающий указывается «С», медицинский работник указывается «МР», социальный работник указывается «СР».

Руководитель группы: _____
(Ф.И.О., подпись, контактный номер телефона)

Водитель 1: _____
(Ф.И.О., подпись, контактный номер телефона)

Водитель 2: _____
(Ф.И.О., подпись, контактный номер телефона)