



**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 26 сентября 2019 г. № 49  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в отдельные  
приказы Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в отдельные приказы Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
здравоохранения, труда и  
социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



С.А. Свиридов

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и  
социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа  
от 26.09.2019 № 49  
«О внесении изменений  
в отдельные приказы  
Департамента здравоохранения,  
труда и социальной защиты  
населения Ненецкого  
автономного округа»

**Изменения в отдельные приказы Департамента  
здравоохранения, труда и социальной защиты  
населения Ненецкого автономного округа**

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Возмещение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Ненецкого автономного округа», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 28.06.2016 № 68 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 24.10.2016 № 118):

1) в пункте 4:

после абзаца двадцать четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«8) лица рядового и начальствующего состава войск национальной гвардии»;

в абзаце шестидесятом слова «при достижении ими возраста, дающего право на получение пенсии по старости» заменить словами «достигшие возраста 50 лет - для женщин и 55 лет - для мужчин»;

2) пункт 22 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

3) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является предоставление не всех необходимых документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.»;

4) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. В случае если документы оформлены правильно, специалист МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Учреждением передает заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в Учреждение в течение 1 рабочего дня.»;

5) в пункте 61 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «не позднее чем через 10 календарных дней»;

6) в пункте 62 слова «в срок, не превышающий 10 дней» заменить

словами «в течение 20 календарных дней»;

7) в пункте 63 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «не позднее чем через 10 календарных дней».

8) в наименовании раздела V после слов «государственных служащих» дополнить словами «, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, сотрудников многофункционального центра»;

9) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Учреждения, сотрудников Учреждения, многофункционального центра, сотрудников многофункционального центра ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

7) отказ сотрудников Учреждения, МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

10) пункт 89 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Жалоба на действие (бездействие) при предоставлении государственной услуги МФЦ направляется в адрес его учредителя (в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа), на работника МФЦ - директору МФЦ.»;

11) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, структурного подразделения Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника, решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Учреждения, сотрудников Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Учреждения, сотрудника Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

12) пункт 111 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

13) в подпункте 2 пункта 112 после слов «действии (бездействии) Учреждения,» дополнить словом «МФЦ, сотрудников МФЦ,»;

14) в пункте 115 после слов «Учреждения, его сотрудников,» дополнить словами «МФЦ, сотрудников МФЦ,».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 09.12.2016 № 129 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 24.05.2017 № 41):

1) пункт 21 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является предоставление не всех необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.»;

3) пункт 54 дополнить абзацем следующего содержания:

«При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.»;

4) в наименовании раздела V после слов «государственных служащих» дополнить словами «, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, сотрудников многофункционального центра»;

5) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Учреждения, сотрудников Учреждения, многофункционального центра, сотрудников многофункционального центра ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

7) отказ сотрудников Учреждения, МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

б) пункт 88 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Жалоба на действие (бездействие) при предоставлении государственной услуги МФЦ направляется в адрес его учредителя (в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа), на работника МФЦ - директору МФЦ.»;

7) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, структурного подразделения Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Учреждения, сотрудников Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Учреждения, сотрудника Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

8) пункт 110 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального



закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

9) в подпункте 2 пункта 111 после слов «действии (бездействии) Учреждения,» дополнить словом «МФЦ, сотрудников МФЦ,»;

10) в пункте 114 после слов «Учреждения, его сотрудников,» дополнить словами «МФЦ, сотрудников МФЦ,».

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 18.08.2016 № 88 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 08.02.2019 № 7):

1) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является предоставление не всех необходимых документов, указанных в пунктах 20 - 22 настоящего Административного регламента.»;

2) пункт 58 изложить следующим образом:

«58. В случае если документы оформлены правильно, специалист МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Учреждением передает заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в Учреждение в течение 1 рабочего дня.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 20 - 22 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.»;

3) пункт 115 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается

информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

4. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.12.2018 № 98 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 10.07.2018 № 34):

1) пункт 22 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

2) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является предоставление не всех необходимых документов, указанных в 2 настоящего Административного регламента.»;

3) пункт 51 изложить следующим образом:

«51. В случае если документы оформлены правильно, специалист МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Учреждением передает заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в Учреждение в течение 1 рабочего дня.»;

4) пункт 82 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

5) пункт 105 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

5. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Меры социальной поддержки граждан категории «Инвалид», «Дети-инвалиды», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 19.12.2016 № 131 (с изменениями внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 08.02.2019 № 7):

1) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является предоставление не всех необходимых документов, указанных в пунктах 20 - 35 настоящего Административного регламента.»;

2) пункт 78 дополнить абзацем следующего содержания:

«При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 20 - 35 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.»;

3) пункт 134 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

6. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление социальной помощи при заболеваниях, требующих специальных методов диагностики, лечения, использования сложных медицинских технологий и медицинской реабилитации», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 17.07.2013 № 53 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 22.06.2016 № 63):

1) абзац девятый пункта 28 признать утратившим силу;

2) пункты 29-31 признать утратившим силу.

7. В приказе Управления труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 18.09.2013 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсационной социальной выплаты многодетным семьям на приобретение предметов первой необходимости в связи с рождением третьего ребенка и каждого из последующих детей» (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 22.06.2016 № 63):

1) В наименовании и пункте 1 слова «в связи с рождением третьего ребенка» заменить словами «в связи с рождением четвертого ребенка».

2) В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление компенсационной социальной выплаты многодетным семьям на приобретение предметов первой необходимости в связи с рождением третьего ребенка и каждого из последующих детей»:

в наименовании и пункте 1 слова «в связи с рождением третьего ребенка» заменить словами «в связи с рождением четвертого ребенка»;

в пункте 2 слова «трех и более детей» заменить словами «четырёх и более детей»;

пункт 3:

после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Адрес официального сайта Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет): [osznnao.ru.](http://osznnao.ru)»;

в восьмом абзаце слова «[mail@utszn.adm-nao.ru](mailto:mail@utszn.adm-nao.ru)» заменить словами «[medsoc@adm-nao.ru](mailto:medsoc@adm-nao.ru)»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Адрес официального сайта Департамента в сети Интернет: <https://medsoc.adm-nao.ru/>»;

в пункте 4:

после абзаца шестнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Адрес официального сайта в сети Интернет: <https://r83.fss.ru/>»;

после абзаца двадцать второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Адрес официального сайта в сети Интернет: <http://nao-czn.ru/>»;

абзац двадцать три изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес: [czn-nao@yandex.ru.](mailto:czn-nao@yandex.ru)»;

абзац тридцатый изложить в следующей редакции:

«Официальный сайт: <https://doks.adm-nao.ru/>»;

после абзаца тридцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронный адрес: [doks@adm-nao.ru.](mailto:doks@adm-nao.ru)»;

после абзаца тридцать пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Официальный сайт: <https://www.mil.ru/>»;

в пунктах 7, 10 слова «в связи с рождением третьего ребенка» заменить словами «в связи с рождением четвертого ребенка»;

в пункте 9 абзац второй исключить;

в пункте 13:

в абзаце первом слова «не позднее шести месяцев» заменить словами «не позднее трех месяцев»;

абзац пятый исключить;

пункт 14:

после абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«4) документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации) или регистрации по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа, в целях установления факта проживания на территории Ненецкого автономного округа не менее 5 лет.»;

абзацы двадцать два, двадцать три, двадцать четыре исключить;  
после пункта 14 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:  
«14.1. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную

услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 14 Административного регламента документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.»;

в наименовании раздела V после слов «сотрудников Учреждения» дополнить словами «, решений и действий (бездействия) многофункционального центра, сотрудников многофункционального центра»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) Учреждения, сотрудников Учреждения, многофункционального центра, сотрудников многофункционального центра ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом) для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа (в том числе настоящим Административным регламентом);

7) отказ сотрудников Учреждения, МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 53 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Жалоба на действие (бездействие) при предоставлении государственной услуги МФЦ направляется в адрес его учредителя (в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа), на сотрудника МФЦ - руководителя МФЦ.»;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, структурного подразделения Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника, решения, действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Учреждения, сотрудников Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Учреждения, сотрудника Учреждения, МФЦ, сотрудников МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

пункт 60 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального



закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

в абзаце третьем пункта 62 после слов «и сотрудников Учреждения» дополнить словом «, МФЦ, сотрудников МФЦ,».

8. В пункте 69 Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов», утвержденного приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 27.11.2018 № 46 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 21.03.2019 № 11) слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

9. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденном приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 16.11.2017 № 74 (с изменениями, внесенными приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 05.08.2019 № 35):

1) в пункте 17 цифры «35» заменить цифрами «25»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Для предоставления оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска и выплата единовременной компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно с дополнительным оплачиваемым отпуском заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки (далее - заявление о предоставлении государственной услуги, заявление о предоставлении мер социальной поддержки) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту (с указанием своего почтового адреса или реквизитов счета, открытого им в кредитной организации);

2) копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки, предусмотренного приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3) справка о размере среднего заработка с указанием причитающейся к выплате итоговой суммы и периода, за который предоставляется отпуск,

подписанная руководителем организации и главным бухгалтером (с расшифровкой подписей) и заверенная печатью. Для получения единовременной компенсации справка должна содержать сведения о периоде работы получателя в организации на территории соответствующей зоны радиоактивного загрязнения.»;

3) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. В случае если копия удостоверения, указанная в подпункте 2 пункта 21, не заверена в установленном порядке, вместе с копией предъявляется оригинал.

При подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, предъявляется документ, удостоверяющий личность получателя.»;

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Для предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя компенсации;

сведения о документе, удостоверяющем личность получателя компенсации;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации;

желаемый способ получения компенсации - через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя компенсации) либо путем перечисления на расчетный счет получателя компенсации (с указанием реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

2) заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки, предусмотренного приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3) заверенная копия свидетельства о рождении ребенка;

4) справка, подтверждающая факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения;

5) заверенная копия свидетельства о смерти.»;

5) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания

«22.1. Опекун (попечитель) дополнительно к документам, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента, представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

В случае если копии документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются их оригиналы.

При подаче документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента, предъявляется документ, удостоверяющий личность получателя компенсации.»;

б) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для предоставления единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя пособия и компенсации;

сведения о документе, удостоверяющем личность получателя пособия и компенсации;

сведения о составе семьи по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения) до переселения, в том числе с указанием адреса прежнего места жительства;

сведения об адресе регистрации по месту жительства;

желаемый способ получения пособия и компенсации - через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя пособия и компенсации) либо путем перечисления на расчетный счет получателя пособия и компенсации (с указанием реквизитов счета, открытого получателем пособия и компенсации в кредитной организации);

2) заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки, предусмотренное приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в случае если копия документа не заверена в установленном порядке, вместе с копией представляется оригинал);

3) проездные и другие документы, подтверждающие сведения о расходах на переезд и перевозку имущества.»;

7) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. При подаче документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, предъявляется документ, удостоверяющий личность получателя пособия и компенсации.

Нетрудоспособные граждане, многодетные семьи, матери-одиночки, одинокие женщины представляют документы, подтверждающие расходы, связанные с погрузкой и разгрузкой имущества.»;

8) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Для предоставления компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки (с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

2) заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки, предусмотренное приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.»;

9) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Граждане, эвакуированные (выехавшие добровольно) из зоны отчуждения в 1986 году, переселенные (переселяемые), выехавшие добровольно из зоны отселения в 1986 году, прилагают также документы, подтверждающие факт эвакуации (переселения), добровольного выезда из указанных зон радиоактивного загрязнения.

В случае если копии документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются их оригиналы.

При подаче документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.»;

10) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Для предоставления компенсаций за потерю кормильца погибшего (умершего) вследствие чернобыльской катастрофы заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки (с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

2) заверенная копия удостоверения, выданного на имя умершего участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дающего право на меры социальной поддержки, предусмотренное приказом МЧС России № 228, Минздравсоцразвития России № 271, Минфина России № 63н от 11.04.2006 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

3) заверенная копия свидетельства о смерти кормильца;

4) заверенная копия заключения межведомственного экспертного совета (военно-врачебной комиссии) об установлении причинной связи

смерти кормильца с последствиями чернобыльской катастрофы для выплаты единовременной компенсации;

5) заверенная копия свидетельства о браке;

6) документы, содержащие сведения, подтверждающие факт нахождения нетрудоспособных членов семьи на иждивении умершего кормильца.»;

11) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. В случае если копии документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются их оригиналы.

Опекун (попечитель) дополнительно к перечисленным документам представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

При подаче документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.»;

12) пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«о гражданах, зарегистрированных по месту жительства получателя компенсации;»;

13) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является предоставление не всех необходимых документов, указанных в пунктах 21 – 25 настоящего Административного регламента.»;

14) пункт 57 дополнить абзацем следующего содержания:

«При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 21 – 25 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю о выявленных недостатках в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.»;

15) пункт 113 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.»;

16) Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги  
«Предоставление мер социальной  
поддержки гражданам,  
подвергшимся воздействию  
радиации вследствие катастрофы  
на Чернобыльской АЭС»

В ГКУ НАО «ОСЗН»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) получателя)

\_\_\_\_\_

паспорт, серия, номер

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

орган, выдавший паспорт

\_\_\_\_\_

адрес регистрации

\_\_\_\_\_

телефон

заявление

о предоставлении мер социальной поддержки

В соответствии с законом Российской Федерации от 15.05.1991  
№ 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию  
радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», прошу  
предоставить

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
получателя мер социальной поддержки)

меры социальной поддержки в виде (нужное отметить):

оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска и выплаты единовременной  
компенсации на оздоровление, предоставляемой одновременно  
с дополнительным оплачиваемым отпуском

ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных  
товаров

единовременного пособия в связи с переездом на новое место жительства и компенсации стоимости проезда, а также расходов по перевозке имущества

компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление

предоставление компенсаций за потерю кормильца погибшего (умершего) вследствие чернобыльской катастрофы

**Выплату мер социальной поддержки производить (нужное отметить):**

через отделение почтовой связи

(указывается наименование и место нахождения отделения почтовой связи)

на расчетный счет

(номер банковского счета, наименование и

реквизиты кредитной организации)

**Информация о членах семьи (заполняется при необходимости):**

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Информация о регистрации по месту жительства (пребывания)	Место жительства в зоне отчуждения (зоне отселения) до переселения, с указанием адреса прежнего места жительства

**К заявлению прилагаю документы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_  
 6. \_\_\_\_\_  
 7. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что результат предоставления государственной услуги будет направлен мне в личный кабинет на Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Прошу выдать документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги (заполняется по желанию заявителя):

в Учреждении;

в МФЦ.

В случае изменения сведений, указанных в представляемых мною документах, обязуюсь своевременно информировать Учреждение.

#### Примечание.

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях.

Согласие действует в течение всего срока предоставления выплат, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон.

Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

».