



**Департамент финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 16 декабря 2019 г. № 17-о  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка представления  
бюджетной отчетности главными распорядителями  
средств окружного бюджета, главными администраторами  
доходов окружного бюджета, главными администраторами  
источников финансирования дефицита окружного бюджета**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 37 части 1 статьи 7 закона Ненецкого автономного округа от 24.12.2007 № 177-оз «О бюджетном процессе в Ненецком автономном округе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита окружного бюджета согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 28.06.2017 № 12-о «Об утверждении порядка представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета»;

приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 07.05.2018 № 16-о «О внесении изменений в приказ от 28 июня 2017 г. № 12-о».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение  
к приказу Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа  
от 16.12. 2019 № 17-о  
«Об утверждении порядка  
представления бюджетной  
отчетности главными  
распорядителями средств  
окружного бюджета, главными  
администраторами доходов  
окружного бюджета, главными  
администраторами источников  
финансирования дефицита  
окружного бюджета»

**Порядок предоставления  
бюджетной отчетности главными распорядителями  
средств окружного бюджета, главными администраторами  
доходов окружного бюджета, главными администраторами  
источников финансирования дефицита окружного бюджета**

Раздел I  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Ненецкого автономного округа главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2. Настоящий Порядок разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция).

3. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета на основании и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией и указаниями Федерального казначейства, Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа по отдельным вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности.

4. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита окружного бюджета (далее в целях настоящего Порядка - субъекты бюджетной отчетности) по состоянию на следующие даты:

месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным;

квартальная - на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Субъекты бюджетной отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной отчетности по соответствующему периметру консолидации признаются в целях настоящего Порядка субъектами консолидированной отчетности.

Для целей настоящего Порядка периметром признается перечень субъектов бюджетной отчетности, бюджетная отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную отчетность.

5. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей средств окружного бюджета, главных администраторов доходов окружного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета, считается период с даты их создания в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания включительно.

Первым отчетным годом в целях бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания включительно.

Последним отчетным годом для реорганизуемого субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения), за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, является период с 1 января года, в котором произведена государственная регистрация последнего из возникших юридических лиц, до даты такой государственной регистрации.

При реорганизации субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения) в форме присоединения последним отчетным годом для субъекта бюджетной отчетности, который присоединяется к другому субъекту бюджетной отчетности, является период с 1 января года, в котором внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, до даты ее внесения.

При ликвидации казенного учреждения (упразднении государственного органа, органа местного самоуправления) последним отчетным годом является период с 1 января года, в котором в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации юридического лица, до даты внесения такой записи.

Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год (далее - последняя бюджетная отчетность) является

промежуточной и составляет нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

6. Бюджетная отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и представляется в программном комплексе «Свод – СМАРТ» путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа сроки.

Необходимость формирования бюджетной отчетности в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью путем передачи по телекоммуникационным каналам связи остаётся также при переходе на другой программный комплекс (далее по тексту также - специализированный комплекс), в этом случае правоотношения, связанные с формированием, предоставлением и подписанием бюджетной отчетности также регулируются настоящим Порядком.

Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа не вправе отказать субъекту консолидированной отчетности в представлении им его бюджетной отчетности. Уведомление о поступлении бюджетной отчетности направляется пользователем бюджетной отчетности в виде электронного документа субъекту консолидированной отчетности.

7. Дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления устанавливаются Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

8. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности.

9. Бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению бюджетной отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета и (или) составление бюджетной отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.

## Раздел II Состав бюджетной отчетности

10. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

1) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

2) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- 3) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
  - 4) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
  - 5) Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
  - 6) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
  - 7) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
  - 8) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
  - 9) Пояснительная записка (ф. 0503160).
11. Субъект бюджетной отчетности составляет сводную текстовую пояснительную записку.

### Раздел III

#### **Представление бюджетной отчетности в Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа**

12. Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа проводит проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией.

Днем представления бюджетной отчетности считается дата ее отправки в программном комплексе «Свод - Смарт» со статусом «Готов к проверке».

В случае непредставления бюджетной отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной отчетности. Одновременно Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности Контрольно-ревизионный комитет Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа для составления протокола об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Субъект бюджетной отчетности представляет консолидированную отчетность в специализированном программном продукте в статусе отчет «Готов к проверке».

В случае выявления в ходе проведения проверки бюджетной отчетности несоответствия требованиям Инструкции Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в специализированном программном продукте изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке», одновременно на электронную почту субъекта бюджетной отчетности приходит сообщение об изменении статуса отчета. Субъект бюджетной отчетности в течение 1 рабочего дня, предпринимают необходимые меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

14. При получении уведомления о принятии месячной, квартальной и годовой консолидированной бюджетной отчетности Ненецкого автономного округа от Федерального казначейства, Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа, обязан уведомить субъект бюджетной отчетности о дате принятия бюджетной отчетности.

Уведомление о принятии бюджетной отчетности формируются и направляется субъекту бюджетной отчетности в программном комплексе «Свод – СМАРТ» подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

---