



**Государственная инспекция строительного и жилищного надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2019 г. № 25
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ
Государственной инспекции строительного и
жилищного надзора Ненецкого автономного округа
от 01.03.2017 № 38 «Об утверждении положений об
отделах Государственной инспекции
строительного и жилищного надзора
Ненецкого автономного округа»**

В соответствие с пунктом 31 Положения о Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 211-п, и распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 13.09.2019 № 280-рг «О внесении изменений в структуру Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа от 01.03.2017 № 38 «Об утверждении положений об отделах Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Начальник Инспекции



Т.П. Сергеева

Приложение
к приказу Государственной
инспекции строительного и
жилищного надзора Ненецкого
автономного округа
от 20.12.2019 № 25
«О внесении изменений в приказ
Госстройжилнадзора НАО
от 01.03.2017 № 38 «Об
утверждении положений об
отделах Государственной
инспекции строительного и
жилищного надзора
Ненецкого автономного округа»

**Изменения в Приказ Государственной инспекции
строительного и жилищного надзора Ненецкого
автономного округа от 01.03.2017 № 38**

- 1) Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение об отделе административно-правовой работы
и лицензирования Государственной инспекции строительного и жилищного
надзора Ненецкого автономного округа согласно Приложению № 1.»
- 2) Изложить Приложение №1 к приказу в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Приказу Государственной
инспекции строительного и
жилищного надзора Ненецкого
автономного округа
от 01.03.2017 № 38
«Об утверждении положений
об отделах Государственной
инспекции строительного и
жилищного надзора
Ненецкого автономного округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА НЕНЕЦКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела лицензирования Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа (далее - Инспекция).

2. Отдел административно-правовой работы и лицензирования Инспекции организован в соответствии с Положением о Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 211-п, и является структурным подразделением Инспекции.

3. Отдел административно-правовой работы и лицензирования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и другими нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, Положением Инспекции, приказами и распоряжениями Инспекции, а также указаниями начальника (заместителя начальника) Инспекции.

4. Отдел административно-правовой работы и лицензирования возглавляет начальник отдела административно-правовой работы и лицензирования (далее - начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке.

5. В случае временного отсутствия начальника отдела (более одного рабочего дня) исполнение его должностных обязанностей осуществляет иное должностное лицо отдела административно-правовой работы и лицензирования, на основании распоряжения представителя нанимателя.

6. Штатная численность и структура отдела административно-правовой работы и лицензирования определяется начальником Инспекции.

7. Основными задачами отдела административно-правовой работы и лицензирования являются:

1) участие в осуществлении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе:

а) мониторинг принятия, изменения и отмены нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

б) подготовка предложений по актуализации перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

в) участие в подготовке руководств для подконтрольных лиц по соблюдению обязательных требований;

г) участие в разработке программ профилактики;

2) производство по делам об административных правонарушениях в сфере государственного жилищного надзора и лицензионного контроля

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа, в том числе:

а) составление протоколов об административных правонарушениях;
б) формирование дел об административных правонарушениях;
в) направление дел об административных правонарушениях судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях;

г) участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях, жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях;

д) подготовка определений, проектов постановлений по делам об административных правонарушениях, проектов решений по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях;

е) контроль исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, в том числе направление постановлений по делам об административных правонарушениях на исполнение в службу судебных приставов;

3) представление интересов Инспекции в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в том числе:

а) подготовка заявлений, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, отзывов и мнений Инспекции для рассмотрения в судах общей юрисдикции;

б) подготовка заявлений, отзывов, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб для рассмотрения в арбитражных судах;

в) участие в судебных заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

4) осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, предусмотренном положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждаемым Правительством Российской Федерации, в том числе:

а) рассмотрение заявлений соискателя лицензии о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) и подготовка для лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа (далее - лицензионная комиссия) мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении;

б) оформление, переоформление, продление и прекращение лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа;

в) ведение реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа (далее - Реестр лицензий);

г) предоставление в уполномоченный федеральный орган

исполнительной власти сведений, необходимых для ведения сводного федерального реестра лицензий и реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, в порядке и в сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

д) на основании решения лицензионной комиссии подача заявлений в суд об аннулировании лицензии;

е) подготовка отчетов по вопросам лицензирования;

ж) рассмотрение документов лицензиатов по вопросам внесения изменений в реестр лицензий Ненецкого автономного округа;

з) подготовка и оформление проектов распоряжений по вопросам оформления, переоформления, продления и прекращения лицензий, внесения изменений в реестр лицензий Ненецкого автономного округа;

5) проведение организационных мероприятий для формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа, в том числе:

а) прием заявлений и прилагаемых к ним документов от лиц, претендующих на включение в состав лицензионной комиссии;

б) проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах сведений, а также отсутствия обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии;

в) подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов по вопросам формирования состава лицензионной комиссии;

б) организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности лицензионной комиссии;

7) прием квалификационного экзамена у должностных лиц соискателей лицензии и лицензиатов, в том числе:

а) прием заявлений о допуске к сдаче квалификационного экзамена;

б) по поручению председателя лицензионной комиссии, проверка полноты и достоверности, содержащихся в заявлении сведений, а также отсутствия обстоятельств, препятствующих допуску к сдаче квалификационного экзамена;

в) обеспечение и проведение квалификационного экзамена должностных лиц лицензиатов;

г) ведение реестра квалификационных аттестатов;

8) внесение в государственную информационную систему жилищно-

коммунального хозяйства информации о лицензировании, об административных правонарушениях, о результатах рассмотрения обращений граждан в части компетенций отдела административно-правовой работы и лицензирования;

9) подготовка, оформление и направление информации, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 28.03.2015 № 289 «О порядке информирования о возникновении отдельных оснований прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом»;

10) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий по вопросам работы Инспекции в сфере лицензирования;

11) подготовка презентаций по вопросам лицензирования;

12) прием и рассмотрение документов общих собраний собственников, направляемых в орган государственного жилищного надзора в соответствии с законодательством;

13) ведение электронных баз данных по лицензированию, рассмотрению обращений о внесении изменений в реестр лицензий Ненецкого автономного округа, рассмотрению поступивших документов общих собраний собственников, административной и судебной практике;

14) организация и обеспечение мобилизационной подготовки в Инспекции, предусмотренной статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

15) организация и ведение бухгалтерского учета;

17) рассмотрение обращений органов власти и местного самоуправления, организаций и граждан, запросов судебных и правоохранительных органов, органов прокуратуры;

18) обеспечение доступа к информации о деятельности Инспекции в сфере лицензирования;

19) обеспечение в пределах компетенции Инспекции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

20) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам лицензирования;

21) правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции в сфере лицензирования;

22) организация работы по осуществлению полномочий главного администратора поступлений в окружной бюджет в соответствии с закрепленными основными источниками доходов окружного бюджета;

23) организация работы по осуществлению полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Инспекции и реализацию его полномочий;

24) правовое сопровождение мероприятий, связанных с осуществлением лицензионного контроля предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа;

25) правовое сопровождение оказания услуг по проведению государственной экспертизы, проверки достоверности сметной стоимости, в том числе:

а) подготовка проектов договоров об оказании услуг по проведению государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости;

в) подготовка проектов договоров возмездного оказания услуг с экспертами и экспертными организациями;

г) участие в претензионной и исковой работе, связанной с оказанием услуг по проведению государственной экспертизы, проверки достоверности сметной стоимости;

26) разработка и правовое сопровождение принятия нормативных правовых актов и ненормативных правовых актов;

27) осуществление мониторинга правоприменения;

28) правовое сопровождение инкорпорации нормативных актов.

29) осуществление работы по противодействию коррупции в Инспекции.

8. В соответствии с возложенными задачами отдел административно-правовой работы и лицензирования выполняет следующие функции:

1) осуществляет в рамках своей компетенции консультативную и методическую работу, направленную на профилактику и предупреждение нарушений обязательных требований;

2) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в сфере государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа;

3) представляет интересы Инспекции в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в рамках своей компетенции обеспечивает ведение претензионной и исковой работы;

4) организует работу Инспекции по осуществлению лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа;

5) осуществляет организационные мероприятия для формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа;

6) осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности лицензионной комиссии;

7) осуществляет прием квалификационного экзамена у должностных лиц соискателей лицензии и лицензиатов;

8) осуществляет правовое сопровождение оказания Инспекцией услуг по проведению государственной экспертизы, проверки достоверности сметной стоимости;

9) раскрывает на официальном сайте Инспекции в сети "Интернет" информацию о работе в сфере лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа, административной практики при осуществлении государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, судебной практики, профилактики нарушений обязательных требований;

10) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела административно-правовой работы и лицензирования, проводимых Инспекцией;

11) осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела административно-правовой работы и лицензирования;

12) разрабатывает и обеспечивает сопровождение проектов нормативных правовых актов, административных регламентов и иных документов, относящихся к компетенции отдела административно-правовой работы и лицензирования;

13) рассматривает сообщения, поступившие в Единую систему взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа с населением Ненецкого автономного округа "Народный контроль" по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

14) вносит предложения по совершенствованию деятельности Инспекции в сферах профилактики нарушений обязательных требований, производства по делам об административных правонарушениях, участия Инспекции в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ненецкого автономного округа, а также в жилищно-коммунальной сфере;

15) осуществляет в установленном порядке сбор, накопление и анализ отчетности и иной документированной информации в установленной сфере деятельности;

16) проводит мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Инспекции, в том числе по обеспечению деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

17) в рамках компетенции взаимодействует с правоохранительными органами, органами прокуратуры и судебными органами;

18) осуществляет иные функции, необходимые для реализации задач отдела административно-правовой работы и лицензирования, если осуществление таких функций предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа.

9. Должностные лица отдела административно-правовой работы и лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, достоверности сведений, подлежащих проверке при решении задач по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) начальника (заместителя начальника) Инспекции о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления

такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных (лицензионных) требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных (лицензионных) требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных (лицензионных) требований, направлять начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции, либо в суд на рассмотрение дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных (лицензионных) требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами Инспекции.

10. Начальник отдела административно-правовой работы и лицензирования осуществляет текущий контроль за деятельностью отдела и обеспечивает эффективную организацию работы отдела лицензирования в целях выполнения возложенных на него функций и задач.

11. Должностные лица отдела административно-правовой работы и лицензирования несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее выполнение и (или) невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.»
