



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 20 января 2020 г. № 13  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в отдельные Административные регламенты  
предоставления государственных услуг**

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в отдельные Административные регламенты предоставления Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа государственных услуг согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 20.01.2020 № 13  
«О внесении изменений  
в отдельные Административные  
регламенты предоставления  
государственных услуг»

**Изменения  
в отдельные Административные регламенты  
предоставления Департаментом образования,  
культуры и спорта Ненецкого автономного  
округа государственных услуг**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия», утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 29.06.2016 № 54 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 19.06.2019 № 50), следующие изменения:

1) пункт 20 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

2) пункт 79 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.»;

3) в пункте 82:

в подпункте 1 после слов «должностного лица» дополнить словами «, многофункционального центра, его руководителя»;

подпункты 3, 4 дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

4) дополнить пунктом 98.1. следующего содержания:

«98.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 98 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, сроке предоставления государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 98 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций в Ненецком автономном округе», утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 26.01.2016 № 7 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 27.06.2019 № 56), следующие изменения:

1) Пункт 160 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.».

2) В пункте 166:

в подпункте 1 после слова «(должностного лица) Департамента,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя»;

в пункте 3 после слова «Департамента» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

в пункте 4 после слова «Департамента» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра».

3) Дополнить пунктом 181.1. следующего содержания:

«181.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 181 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу либо МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании

государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, сроке предоставления государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 181 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и спортивных званий в Ненецком автономном округе», утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 03.09.2015 № 115 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 17.06.2019 № 48), следующие изменения:

1) Пункт 154 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.».

2) В пункте 160:

в подпункте 1 после слова «(должностного лица) Департамента,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя»;

в пункте 3 после слова «Департамента» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

в пункте 4 после слова «Департамента» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра».

3) Дополнить пунктом 175.1. следующего содержания:

«175.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 175 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу либо МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, сроке предоставления государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 175 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.».

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в Ненецком автономном округе», утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 31.07.2015 № 108 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 17.06.2019 № 48), следующие изменения:

1) Пункт 167 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ и рассматривается руководителем МФЦ или заместителем руководителя МФЦ. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ подается руководителю Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа и рассматривается должностным лицом, уполномоченным распоряжением Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа на рассмотрение таких жалоб.».

2) В пункте 173:

в подпункте 1 после слова «(должностного лица) Департамента,» дополнить словами «многофункционального центра, его руководителя»;

в пункте 3 после слова «Департамента» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра»;

в пункте 4 после слова «Департамента» дополнить словами «, многофункционального центра, работника многофункционального центра».

3) Дополнить пунктом 188.1. следующего содержания:

«188.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 188 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу либо МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, сроке предоставления государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в пункте 188 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.».

---