



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 28 января 2020 г. № 4
г. Нарьян-Мар

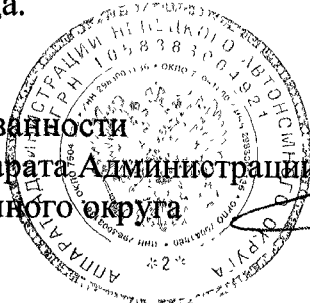
**О внесении изменений
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.10.2011 № 70**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденный приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 10.10.2011 № 70 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 19.02.2018 № 5), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 28.01.2020 № 4
«О внесении изменений
в приказ Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.10.2011 № 70»

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения
деятельности органов государственной власти
Ненецкого автономного округа»
и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**Раздел II
Порядок составления Отчета**

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- 2) раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел III «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением»;
- 4) раздел IV «О показателях эффективности деятельности учреждения».

Раздел III Утверждение Отчета

5. Отчет составляется в двух экземплярах, подписывается главным бухгалтером и исполнителем, утверждается руководителем учреждения и представляется для согласования на бумажном носителе и в электронном виде в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа, в сроки, установленные для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности. К утвержденному Отчету прилагается справка о наличии в Отчете информации ограниченного доступа.

6. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата. Срок доработки учреждением Отчета не может превышать 5 рабочих дней.

7. Утвержденный и согласованный отчет размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа на сайте Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа в разделе «Бюджет для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

8. Один экземпляр Отчета хранится в учреждении, второй – в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа.

Приложение
к Порядку составления и
утверждения отчета о результатах
деятельности казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического
обеспечения деятельности органов
государственной власти Ненецкого
автономного округа» и об
использовании закрепленного за ним
государственного имущества»

СОГЛАСОВАНО
Должность руководителя

УТВЕРЖДАЮ
Должность руководителя

(подпись)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Отчет
о результатах деятельности казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения деятельности органов
государственной власти Ненецкого автономного округа» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

на 1 января ____ 20 ____ г.

Наименование учреждения _____

Юридический адрес учреждения _____

Периодичность: годовая

Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	

Раздел I. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика
1	2
1. Основные:	
2. Иные:	

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физическое или юридическое лицо)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
	Номер	Дата	
1	2	3	4

1.4. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов))

№ п/п	Наименование структурного подразделения
1	2
1.	

1.5. Установленная численность учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Количество штатных единиц	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4
	Штатная численность		
	в том числе по должностям:		
1.			

1.6. Фактическая численность учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Количество штатных единиц		Уровень профессионального образования (квалификации) работников *		Причины изменения количества штатных единиц
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	

1	2	3	4	5	6	7
	Фактическая численность					
	в том числе по должностям:					
1.						

_____ *_ Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (кандидат наук - 8, доктор наук - 9).

1.7. Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности

№ п/п	Наименование должностей	Количество работников
1	2	3
1.		

1.8. Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Количество работников
1	2	3	4
1.			

1.9. Количество вакантных должностей

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4
1.			

1.10. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Размер средней заработной платы, руб.		
	за год предшествующий отчетному	за отчетный год	% изменения (гр. 3 : гр. 2 * 100)
1	2	3	4
Всего по учреждению			
в том числе:			
руководитель			
заместитель руководителя			
главный бухгалтер			
административно-управленческий персонал			
основной персонал			
вспомогательный персонал			

2.4. Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, тыс. руб.				Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), тыс. руб.	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2.5. Количество жалоб потребителей и принятие мер по результатам их рассмотрения

№ п/п	Наименование показателя	Принятые меры
1	2	3

2.6. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ						Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	КО СГ У	Суб КОС ГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Раздел III. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
2	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.				

3	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
4	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				
5	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.				
6	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.				
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	м ²				
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	м ²				
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	м ²				
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.				
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	м ²				
12	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.				

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

4.1. Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика
1	2

4.2. Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности

Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
	Номер	Дата	
1	2	3	4

4.3. Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Единица измерения	Значение показателя эффективности деятельности учреждения	
			План	Факт
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ Г.
