



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 28 апреля 2020 г. № 6
г. Нарьян-Мар

**Об оплате труда работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Департаменту внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 20 «Об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа»;

приказ Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 28.10.2016 № 21 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа»;

приказ Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 26.12.2016 № 22 «О внесении изменений в Положение

об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа»;

приказ Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа от 28.02.2017 № 3 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Государственной инспекции по ветеринарии Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа
от 28.04.2020 № 6
«Об оплате труда работников
казенных учреждений Ненецкого
автономного округа,
подведомственных
Департаменту внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного
округа»

**Положение
об оплате труда работников
казенных учреждений Ненецкого
автономного округа, подведомственных
Департаменту внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – настоящее Положение), разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 1, 5, 5.3, 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее - Постановление от 11.08.2016 № 260-п).

2. Система оплаты труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - учреждение), устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего учреждения (далее - положение об оплате труда), утверждаемым руководителем учреждения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников;

настоящего Положения.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5. Зарплата работников учреждений максимальным размером не ограничивается.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

7. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Раздел II

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников учреждений

8. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается работнику учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда.

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих)

учреждений устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа в соответствии с Постановлением от 11.08.2016 № 260-п.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждений, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам, и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников сельского хозяйства устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, с применением индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы:

с 1 января 2018 года в 1,04 раза, в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закон Ненецкого автономного округа от 08.12.2017 № 354-ОЗ «Об окружном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

с 1 августа 2019 года в 1,042 раза в соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закон Ненецкого автономного округа от 24.12.2018 № 26-ОЗ «Об окружном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

10. Отнесение должностей работников учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».

11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждений увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников учреждений производится в соответствии с законом Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда,

Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа в соответствии с Постановлением от 11.08.2016 № 260-п (далее - Перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера).

13. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

14. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

15. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

16. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

1) доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений в размере от 20 до 40 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. При этом ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

2) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) производится работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер конкретной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3) работникам учреждений, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается доплата в размере до 30 процентов оклада;

4) доплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами, устанавливается в размерах и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера и с учетом показателей эффективности деятельности работников.

19. Стаж работы, дающий право работникам выплаты стимулирующего характера - надбавки за стаж работы, устанавливается комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется в соответствии с положением, утвержденным учреждением.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам выплаты стимулирующего характера - надбавки за стаж работы, определяется в соответствии с Приложением 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденному Постановлением от 11.08.2016 № 260-п.

Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

20. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников осуществляется с учетом следующих принципов:

объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

21. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда:

1) надбавки стимулирующего характера за стаж работы:

Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы работникам учреждений, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, осуществляется в размере:

при стаже от 1 до 5 лет - 10 процентов от должностного оклада;

при стаже от 5 до 10 лет - 15 процентов от должностного оклада;

при стаже от 10 до 15 лет - 20 процентов от должностного оклада;

при стаже свыше 15 лет - 30 процентов от должностного оклада;

2) надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам на определенный период. При назначении надбавки учитываются:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных мероприятий и т.п.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие результаты работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа;

внедрение новых форм и передовых методов работы.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к окладу (ставке) и (или) в абсолютном выражении в размере, не превышающем 50 процентов оклада (ставки);

3) надбавки за качество выполняемых работ могут устанавливаться работникам на определенный срок при условии:

соблюдения регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);

соблюдения сроков выполнения работ (оказания услуг);

положительной оценки сотрудника со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);

качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

отсутствия недостатков при выполнении работ (оказании услуг).

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к окладу (ставке) и (или) в абсолютном выражении в размере, не превышающем 50 процентов оклада (ставки);

4) надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников учреждений, установленными Департаментом;

5) надбавка за наличие ученой степени, соответствующей профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности, устанавливается работникам учреждений в следующих размерах:

кандидат наук - две тысячи рублей;

доктор наук - три тысячи рублей.

Работникам учреждений, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень;

6) надбавка за наличие почетного звания, присвоенного Российской Федерацией, соответствующего профилю профессиональной деятельности по

занимаемой должности, устанавливается работникам учреждений в размере пяти тысяч рублей.

Работникам учреждений, имеющим несколько почетных званий, надбавка устанавливается за одно почетное звание;

7) выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации (далее - образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности.

Молодым специалистам, окончившим образовательные организации, устанавливаются персональные надбавки к окладу в размере 30 процентов от оклада на срок не более трех лет.

К молодым специалистами в целях установления указанной выплаты относятся выпускники, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и впервые приступившие к работе по полученной специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Молодым специалистам устанавливается надбавка в размере 30 процентов от оклада по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной

организации, за исключением случаев, указанных в абзаце шестом настоящего пункта;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения в учреждении новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора;

8) специалистам государственных учреждений Ненецкого автономного округа в сфере ветеринарии, работающим в сельской местности, устанавливаются доплаты в размере 25 процентов должностного оклада (ставки);

9) премиальные выплаты осуществляются по итогам работы. Период, за который производится выплата, устанавливается положением об оплате труда.

Премиальные выплаты осуществляются в отношении:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, по представлению заместителя руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

Размер выплаты определяется в процентах от размера оклада (должностного оклада), ставки в соответствии с положением об оплате труда в размере до 30 процентов от размера оклада (должностного оклада), ставки;

10) выплаты за высокое профессиональное мастерство устанавливаются работникам в пределах фонда оплаты труда.

К данному виду выплат относятся выплаты к должностному окладу за классность водителям автомобилей, которые производятся в следующих размерах:

водитель 1 класса - не более 30 процентов;

водитель 2 класса - не более 20 процентов.

22. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

23. Применяемый в учреждении порядок принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера должен быть предусмотрен в положении об оплате труда. В целях принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера в учреждении создается комиссия под руководством руководителя учреждения с участием представительного органа работников при его наличии.

24. Работникам учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе (далее - единовременная премия за стаж работы).

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Постановлением от 11.08.2016 № 260-п.

Раздел V

Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

25. Заработная плата руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа, в соответствии с Постановлением от 11.08.2016 № 260-п.

Отнесение учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, установленного Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных

учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением от 11.08.2016 № 260-п.

Должностные оклады руководителей учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать кратность 3.

Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

27. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения по согласованию с Департаментом.

28. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

29. Департамент устанавливает для руководителей учреждений выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом выполнения установленных Департаментом показателей эффективности деятельности учреждения.

Руководителям учреждений устанавливаются надбавки к должностным окладам:

за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей;

за наличие почетного звания, присвоенного Российской Федерацией, соответствующего профилю деятельности учреждения, - в размере пяти тысяч рублей.

Руководителям учреждений, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в государственном учреждении, устанавливается надбавка

за одну ученую степень. Руководителям учреждений, имеющим несколько почетных званий, надбавка устанавливается за одно почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

30. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения и установленных показателей эффективности деятельности работников.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются надбавки к должностным окладам:

за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения либо профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей;

за наличие почетного звания, присвоенного Российской Федерацией, соответствующего профилю деятельности учреждения, - в размере пяти тысяч рублей.

Лицам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень. Лицам, имеющим несколько почетных званий, надбавка устанавливается за одно почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам не устанавливаются и не выплачиваются.

Глава VI

Требования к структуре фондов оплаты труда работников учреждений

31. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

32. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не может превышать 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, установлен согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

33. В структуре фонда оплаты труда учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы

в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 50 процентов фонда оплаты труда учреждений должно направляться на выплаты по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников учреждений, установленных настоящим Положением.

Глава VII

Иные вопросы оплаты труда

34. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Постановлением от 11.08.2016 № 260-п.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

35. Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного
округа от 28.04.2020 № 6

Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
по должностям работников учреждений, не отнесенным
к профессиональным квалификационным группам

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (ставок), руб.
1	Заведующий отделом (по лечебной работе; по оценке эпизоотического состояния сельскохозяйственных и диких животных; ветеринарно-санитарной экспертизы; лабораторной диагностики; по отлову, уходу и содержанию безнадзорных животных)	15700

Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
по должностям работников сельского хозяйства¹

№ п/п	Квалификационный уровень	Размеры должностных окладов (ставок), руб.
1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	10200
1.2	2 квалификационный уровень	10500

1.3	3 квалификационный уровень	11100
1.4	4 квалификационный уровень	11900
2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	12000
2.2	2 квалификационный уровень	12400
2.3	3 квалификационный уровень	12800
2.4	4 квалификационный уровень	
3	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	13700
3.2	2 квалификационный уровень	13800

¹ В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Департаменту
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом
Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного
округа от 28.04.2020 № 6

Перечень
должностей, отнесенных к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу

№ п/п	Наименование должности	Тип персонала
1.	Руководитель	административно-управленческий
2.	Заместитель руководителя	
3.	Главный бухгалтер	
4.	Заведующий хозяйством	вспомогательный
5.	Специалист по кадрам	
6.	Юрисконсульт	
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
8.	Сторож	
9.	Уборщик производственных помещений	
10.	Бухгалтер	
11.	Экономист	
12.	Электромеханик по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	
13.	Водитель	