



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 08 мая 2020 г. № 7
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Порядок оформления заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок оформления заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Госстройжилнадзора НАО от 21.06.2017 № 98 (с изменениями, внесенными приказом Госстройжилнадзора НАО от 20.11.2019 № 22), изменения согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение к приказу
Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 08.05.2020
№ 7 «О внесении изменений
в Порядок оформления заданий,
а также результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного жилищного
надзора и лицензионного
контроля предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами»

**Изменения
в Порядок оформления заданий,
а также результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного
жилищного надзора и лицензионного контроля
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

1. В пункте 2 слово «Инспекции» заменить словами «Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент)».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Мероприятия по контролю проводятся на основании заданий, утверждаемых руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента – начальником управления государственного строительного и жилищного надзора.»

3. Подпункты 2 – 5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о возможных нарушениях обязательных требований, не содержащих в себе предусмотренных законодательством оснований для проведения внеплановых проверок юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, при наличии возможности проверки такой информации путем проведения мероприятий по контролю;

3) утвержденный руководителем Департамента план-график систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет»;

4) утвержденный руководителем Департамента план-график проведения плановых (рейдовых) осмотров земельных участков, относящихся к придомовым территориям;

5) утвержденный руководителем Департамента план-график систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований, проводимого в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. В пункте 5 слово «Инспекции» заменить словом «Департамента».

5. Пункт 6 исключить.

6. В подпункте 2 пункта 7 слово «Инспекции» заменить словом «Департамента».

7. В пункте 8 слова «Инспекции», «Инспекция» заменить словами «Департамента», «Департамент» соответственно.

8. По тексту пунктов 9 – 11 слово «Инспекции» заменить словом «Департамента».

9. Пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо Департамента оформляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение). Предостережение подписывается лицом, проводившим мероприятие по контролю, и в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю направляется для рассмотрения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых получены сведения о готовящихся нарушениях или выявлены признаки нарушения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

13. В случае выявления по результатам проведения мероприятий оснований для проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ должностное лицо Департамента в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания мероприятия по контролю готовит и направляет руководителю Департамента (заместителю руководителя Департамента – начальнику управления государственного строительного и жилищного надзора) мотивированное представление

о необходимости проведения внеплановой проверки по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.».

10. Приложения 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1 к Порядку оформления заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 27 корп. В
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
тел./факс (81853) 2-38-77, e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ЗАДАНИЕ

**на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
от “ _____ ” _____ г. № _____**

1. Объект мероприятия по контролю _____

(указывается объект проверки – данные юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сайтов в сети «Интернет», сведения о земельных участках, в отношении которых будут проводиться мероприятия по контролю)

2. Должностное лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение мероприятия: _____

3. Срок проведения мероприятия: _____

Дата начала мероприятия по контролю “ ____ ” _____ 20__ года.

Дата окончания мероприятия по контролю “ ____ ” _____ 20__ года.

 (должность, фамилия и инициалы должностного лица
 Департамента, подписавшего задание)

 (подпись, заверенная печатью)

Приложение 2 к Порядку
 оформления заданий, а также
 результатов мероприятий по
 контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами,
 индивидуальными
 предпринимателями при
 осуществлении регионального
 государственного жилищного
 надзора и лицензионного контроля
 предпринимательской деятельности
 по управлению многоквартирными
 домами



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
 Ненецкого автономного округа**

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 27 корп. В
 ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
 тел./факс (81853) 2-38-77, e-mail: dvkn@adm-nao.ru

 (наименование органа государственного контроля (надзора))

АКТ

**о проведении мероприятия по контролю
 без взаимодействия с юридическими лицами,
 индивидуальными предпринимателями**

№ _____

_____ 20__ г.
 (место составления акта) (дата составления акта)

 (время составления акта)

1. Должностное лицо(а), проводившее(ие) мероприятие по контролю: _____

2. На основании задания на проведение мероприятия по контролю: _____

(дата и номер задания)

проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Объект мероприятия по контролю _____

(указывается объект проверки – данные юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сайтов в сети «Интернет», сведения о земельных участках, в отношении которых будут проводиться мероприятия по контролю)

4. Продолжительность мероприятия: _____

(рабочих дней)

Дата начала мероприятия по контролю “ ____ ” _____ 20__ года.

Дата окончания мероприятия по контролю “ ____ ” _____ 20__ года.

5. В ходе проведения мероприятия по контролю установлено следующее:

6. Выводы по результатам: _____

(указать о наличии или отсутствии нарушений обязательных требований законодательства)

Подписи должностных(ого) лиц(а): _____

Приложение 3 к Порядку
 оформления заданий, а также
 результатов мероприятий по
 контролю без взаимодействия с
 юридическими лицами,
 индивидуальными
 предпринимателями при
 осуществлении регионального

государственного жилищного
надзора и лицензионного контроля
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 27 корп. В
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
тел./факс (81853) 2-38-77, e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении внеплановой проверки

от _____

По результатам (отметить нужное):

анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

рассмотрения поступивших в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

предварительной проверки поступивших в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

установлено _____

С учетом вышеизложенного считаю необходимым назначить внеплановую документарную/выездную проверку _____

(указать наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
должностного лица)

».
