



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 28 июля 2020 г. № 45

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка оформления плановых
(рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых)
осмотров и их содержания и Порядка оформления
результатов плановых (рейдовых) осмотров при
осуществлении регионального государственного надзора в
области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники, аттракционов**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров и их содержание при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов согласно Приложению 1.

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов согласно Приложению 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента внутреннего контроля и
надзора Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение 1
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 28.07.2020 № 45
«Об утверждении Порядка
оформления плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров и их
содержания и Порядка
оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров
при осуществлении
регионального государственного
надзора в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов»

**Порядок
оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров и их содержание при
осуществлении регионального государственного надзора в
области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники, аттракционов**

1. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров и их содержание при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - Порядок) разработан во исполнение части 1 статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Порядок устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов, поднадзорных органам, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, в процессе их эксплуатации, а также содержание плановых (рейдовых) заданий.

3. Плановые (рейдовые) осмотры осуществляются в рамках проведения мероприятий по надзору в целях выявления и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации в области соблюдения органами

государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами и соглашениями, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими правоотношения в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

4. При осуществлении регионального государственного экологического надзора применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностными лицами Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - Департамент), в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, на основании плановых (рейдовых) заданий, согласно Приложению к настоящему Порядку, утверждаемых руководителем Департамента или его заместителем.

Перечень плановых (рейдовых) осмотров формируется ежегодно до 31 января комитетом государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента.

6. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением руководителя Департамента или его заместителем.

7. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

номер и дата распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Департамента об утверждении планового (рейдового) задания;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, экспертных организаций, иных лиц, с указанием их должности и организации;

задачи планового (рейдового) осмотра;

сроки проведения планового (рейдового) осмотра;

район (территория) планового (рейдового) осмотра.

Приложение
к Порядку оформления
плановых (рейдовых) заданий на
проведение плановых
(рейдовых) осмотров и их
содержание при осуществлении
регионального государственного
надзора в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

«__» _____ 20__ года

1. Основание: _____

(указываются реквизиты распоряжения Департамента о проведении планового (рейдового) осмотра)

2. Направляется: _____

(Ф.И.О., должность государственного инженера-инспектора, задействованного в осмотре)

3. Представители экспертных организаций, специализированных организаций (при наличии): _____

(Ф.И.О., должность)

4. Задачи планового (рейдового) осмотра: _____

(предупреждение, выявление, пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации и т.д.)

5. Срок проведения задания с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6. Территория, подлежащая плановому (рейдовому) осмотру: _____

(муниципальные образования, межселенные территории)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание получил: _____ . ____ . 20__

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ . ____ . 20__

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 28.07.2020 № 45
«Об утверждении Порядка
оформления плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров и их
содержания и Порядка
оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров
при осуществлении
регионального государственного
надзора в области технического
состояния и эксплуатации
самоходных машин и других
видов техники, аттракционов»

**Порядок
оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров
при осуществлении регионального государственного
надзора в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники, аттракционов**

1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров должностным лицом (должностными лицами) Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), проводящими осмотр, составляется Акт осмотра самоходных машин и других видов техники или аттракционов (далее - Акт) согласно Приложению к настоящему Порядку.

2. Акт оформляется непосредственно после завершения планового (рейдового) осмотра.

3. В Акте указывается:

место, дата и время составления акта;

дата и номер распоряжения Департамента об утверждении планового (рейдового) задания;

даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра;

фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре;

краткая характеристика района (территории) планового (рейдового) осмотра;
сведения о результатах осмотра и выявленных нарушениях обязательных

требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также лицах, их допустивших;

подписи должностных лиц Департамента, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре.

4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение рабочего дня, следующего за днем проведения осмотра, доводят до сведения руководителя (заместителя руководителя) Департамента информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение
к Порядку оформления
результатов плановых
(рейдовых) осмотров при
осуществлении регионального
государственного надзора в
области технического состояния
и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники,
аттракционов

АКТ

осмотра _____
(самоходных машин и других видов техники/аттракционов)

«___» _____ 20__ года _____
(место составления акта)

Осмотр начат: _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Осмотр окончен: _____ час. _____ мин. «___» _____ 20__ г.

Дата и номер приказа руководителя (заместителя руководителя) органа
государственного экологического надзора: _____

на основании планового (рейдового) задания от «___» _____ 20__ г.

Лица, проводившие осмотр: _____

При проведении осмотра присутствовали: _____

С использованием специальных технических средств: _____

(наименование, марка, модель/без использования)

Произведен осмотр следующих самоходных машин и прицепов к
ним/аттракционов:

№ п/п	Наименование объекта осмотра	Гос. регистр. знак	Владелец / представитель владельца	Выявленные нарушения	Принятые меры	Примечание

Лица, проводившие осмотр:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)
