



**Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 03 августа 2020 г. № 47  
г. Нарьян-Мар

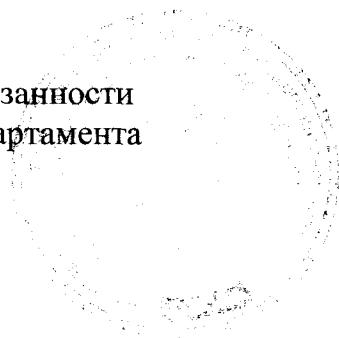
**Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет  
Департамента внутреннего контроля и  
надзора Ненецкого автономного округа,  
казенных учреждений Ненецкого  
автономного округа, подведомственных  
Департаменту внутреннего контроля и  
надзора Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26 н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента



Н.С. Грязных

Приложение  
к приказу Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого  
автономного округа  
от 03.08.2020 № 47  
«Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа,  
казенных учреждений Ненецкого  
автономного округа  
подведомственных Департаменту  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа,  
казенных учреждений Ненецкого автономного  
округа, подведомственных Департаменту  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - соответственно Департамент, учреждения).

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств окружного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств окружного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в разрезе кодов аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период).

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

## **II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет**

5. Составление сметы осуществляется на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных получателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

6. Проект сметы составляется при составлении проекта закона об окружном бюджете в рублях, с одним десятичным знаком после запятой, с округлением до сотен рублей, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Смета учреждения, являющегося органом государственной власти (государственным органом), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

8. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

9. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Утвержденные сметы с обоснованием (расчетами) плановых сметных показателей использованными при формировании сметы, направляются учреждением главному распорядителю не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

## **III. Порядок ведения бюджетных смет**

11. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) в пределах, доведенных получателю в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных получателю в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

14. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств окружного бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого автономного  
округа, казенных учреждений Ненецкого  
автономного округа, подведомственных  
Департаменту внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица, утверждающего  
изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица,  
утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата  
По сводному  
реестру  
Глава по БК  
По ОКТМО

КО ДЫ
50101 2

Единица измерения: руб.

по  
ОКЕИ

Сумма (+,-)

					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код аналитического показателя	в рублях		код валюты по ОКВ	в рублях		код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)		код валюты по ОКВ
					(рублевом эквиваленте)	в валюте		(рублевом эквиваленте)	в валюте		в рублевом эквиваленте	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ВСЕГО													

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Исполнитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого автономного  
округа, казенных учреждений Ненецкого  
автономного округа, подведомственных  
Департаменту внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица, утверждающего  
изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

## ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от "\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование бюджета:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должностного лица,  
утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Форма по ОКУД

Дата

По сводному  
реестру

Глава по БК

По ОКТМО

КОД Ы
501013

Единица измерения: руб.

по  
ОКЕИ

Сумма (+,-)

					на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ / Код аналитического показателя	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ВСЕГО													

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Исполнитель

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого автономного  
округа, казенных учреждений Ненецкого  
автономного округа, подведомственных  
Департаменту внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

Обоснования (расчеты)

плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20 \_\_\_\_  
финансовый год (на 20 \_\_\_\_ финансовый год и плановый  
период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов)

---

(наименование государственного органа, учреждения)

1. Расчет расходов по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами».  
КОСГУ 211/000 «Заработная плата».

Наименование должности	Код строки	Установленная численность, ед.	Должностной оклад	Фонд окладов	Фонд окладов в год	Районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		Оклад за классный чин	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи	Ежемесячное денежное поощрение	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	ВСЕГО ФОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Наименование должности	Код строки	Установленная численность, ед.	Должностной оклад	Фонд окладов	12 окладов (должностных окладов)	Стимулирующие и компенсационные выплаты	Надбавка за стаж работы в размере	Стимулирующая выплата за высокое профессиональное мастерство (за классность водителям автомобилей)	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Материальная помощь к отпуску	ФОТ	Районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	ИТОГО ФОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13
Итого													

КОСГУ 211/000 «Зарботная плата» для учреждений.

№з/п	Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификация		Кол-во штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки	Премии руководителю, его заместителю и главному бухгалтеру	Материальная помощь к отпуску	Районный коэффициент*	Климатические надбавки**	Всего в месяц, руб. ((гр. 7 + гр. 8 + ... + гр. 12) x гр. 6)	Всего на год, руб. (гр. 13 x 12 мес.)
	Наименование	код	Наименование должности	ПКГ-КУ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ФОТ руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера												
	Итого ФОТ руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера												
	ФОТ отраслевых должностей												
	Итого ФОТ отраслевых должностей												
	ФОТ общеотраслевых должностей												
	Итого ФОТ общеотраслевых должностей												
	Итого												

## КОСГУ 213/000 «Начисления на выплаты по оплате труда».

Должность	Кол-во сотрудников (работников)	Фонд оплаты труда, руб.	Размер начислений на выплаты по оплате труда					Сумма, руб.
			База для начисления страховых взносов в обязательном пенсионное страхование	База для начисления страховых взносов в обязательном пенсионное страхование	База для начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	База для начисления страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	База для начисления страховых взносов в медицинское страхование	
			22%	10%	2,9%	0,2%	5,1%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого:						

КОСГУ 214/831 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»  
(оплата льготного проезда к месту отдыха и обратно).

№ п/п	Должность	Средняя стоимость проезда, руб.	Кол-во работников, использующих право на компенсацию	Кол-во членов семьи, имеющих право на компенсацию	Сумма, руб. ((гр. 4 + гр. 5) x гр. 3)
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

КОСГУ 214/838 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме»  
(денежная компенсация продовольственного пайка).

Наименование расходов	Размер компенсации	Кол-во работников, использующих	Сумма, руб.
-----------------------	--------------------	---------------------------------	-------------

		право на компенсацию	
1	2	3	4
Итого:	х	х	

КОСГУ 212/601 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (прочие выплаты - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота)).

КОСГУ 226/602 «Прочие работы, услуги» (транспортные услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы).

КОСГУ 226/603 «Прочие работы, услуги» (прочие работы, услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений).

№ п/п	Должность	Место назначения	Размер суточных	Кол-во дней командировки	Сумма суточных, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Стоимость проезда, руб.	Кол-во суток проживания, руб.	Стоимость проживания за сутки, руб.	Стоимость проживания, руб. (гр. 8 x гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	х	х	х			х	х	

КОСГУ 214/214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (компенсация (возмещение) расходов на оплату проезда к месту нахождения учебного заведения и обратно работникам (сотрудникам), совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях).

№ п/п	Кол-во сотрудников (работников)	Место назначения	Учебное заведение	Стоимость проезда, руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

КОСГУ 266/000 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме».

Наименование расходов	Кол-во сотрудников (работников)	Сумма пособия (компенсации)
1	2	3
Пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня за счет средств работодателя		
Ежемесячная компенсационная выплата персоналу, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		
Итого:		

2. Расчет расходов по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

КОСГУ 221/000 «Услуги связи».

Наименование расходов	Ед. измерения	Кол-во	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (Другие транспортные услуги по коду 222).

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Местонахождение объекта, по которому оплачиваются коммунальные услуги	Ед. измерения	Кол-во потребления в год	Тариф, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	223/721 Оплата отопления				
		ГКал			

Оплата технологических нужд и горячего водоснабжения					
		Куб. м			
Итого:		х	х	х	
223/722 Оплата потребления газа					
		Куб. м			
Итого:		х	х	х	
223/730 Оплата потребления электроэнергии					
		кВ/час			
Итого:		х	х	х	
223/740 Оплата водоснабжения					
		Куб. м			
Оплата канализации, ассенизация и др.					
		Куб. м			
Итого:		х	х	х	
Итого по КОСГУ 223:		х	х	х	

КОСГУ 224/000 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)».

№ п/п	Наименование объекта, по которому оплачивается арендная плата	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества».

№ п/п	Наименование расхода	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	6
225/041 «Оплата труда внештатных работников»					
	Итого:	х	х	х	

225/770 «Другие расходы по содержанию имущества»				
Итого:	x	x	x	
225/912 «Оплата текущего ремонта»				
Итого:	x	x	x	
225/913 «Оплата капитального ремонта»				
Итого:	x	x	x	
Итого по КОСГУ 225:	x	x	x	

## КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги».

№ п/п	Наименование расхода	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5	
226/042 «Подписка на периодическую печать (газеты, журналы)», в т.ч.:					
Итого:	x	x	x		
226/046 «Другие услуги», в т.ч.:					
Итого:	x	x	x		
226/049 «Оплата за участие в семинарах, курсах повышения квалификации, специализаций (без учета командировочных расходов)»					
Итого:	x	x	x		
226/055 «Вневедомственная, охранная и пожарная сигнализация»					
Итого:	x	x	x		
Итого по КОСГУ 226:	x	x	x		

## КОСГУ 227/047 «Страхование» (страхование работников, имущества).



Наименование расхода	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 228/046 «Услуги, работы для целей капитальных вложений».

Наименование расхода	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 310/914 «Увеличение стоимости основных средств» (прочие основные средства).

Наименование основных средств	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 341/510 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» (медикаменты и перевязочные средства).

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 343/540 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» (оплата горюче-смазочных материалов).

Наименование горюче-смазочных материалов	Ед. измерения	Кол-во автотранспорта	Средний расход на единицу автотранспорта в год	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

Бензин, в т.ч. по маркам:					
Дизельное топливо					
Масло					
Тосол					
Смазка					
Итого:	х	х	х	х	

КОСГУ 344/550 «Увеличение стоимости строительных материалов».

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 345/520 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря» (приобретение мягкого инвентаря и обмундирования).

Должность	Кол-во ставок, ед.	Наименование мягкого и хозяйственного инвентаря	Норма выдачи	Срок, на который выдается	Предыдущий период выдачи	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 4 х гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:	х	х	х	х	х	х	

КОСГУ 346/550 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» (прочие материальные запасы).

Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Канцелярские принадлежности, в т.ч.:				
Моющие и чистящие средства, в т.ч.:				

Запасные части, в т.ч.:				
Посуда, в т.ч.:				
Книжная, иная печатная продукция, в т.ч.:				
Автохимия, в т.ч.:				
Прочие материалы, в т.ч.:				
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 349/550 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

3. Расчет расходов по виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата налога на имущество организаций и земельного налога).

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь участка (объекта недвижимости), кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка (остаточная стоимость объекта недвижимости)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 х гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:	х	х	х	х	

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата прочих налогов, сборов).

Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Оплата налогов и сборов, в т.ч.:				
Оплата государственных пошлин, в т.ч.:				
Плата за загрязнение окружающей среды, в т.ч.:				
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 291/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата иных платежей).

Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого:	х	х	х	

КОСГУ 297/843 «Налоги, пошлины и сборы» (уплата иных платежей).

Наименование расходов	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Итого:	х	х	

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)