



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 07 октября 2020 г. № 56
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Порядка оформления заданий,
а также результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области розничной продажи
алкогольной продукции на территории Ненецкого
автономного округа**

В соответствии с пунктом 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления заданий, а также результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

**Приложение
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 07.10.2020 № 56
«Об утверждении Порядка оформления
заданий, а также результатов мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в
области розничной продажи алкогольной
продукции на территории Ненецкого
автономного округа»**

**Порядок оформления заданий, а также результатов
мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной продукции
на территории Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий порядок устанавливает требования:

1) к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Ненецкого автономного округа (далее-мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

2) к оформлению должностными лицами Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относится наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица действующим законодательством.

3. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Задание) утверждается руководителем Департамента или заместителем руководителя

Департамента.

4. Задание оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В задании на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указываются:

цели, задачи, предмет проведения мероприятий по контролю;

срок проведения мероприятий по контролю;

даты начала и окончания проведения мероприятий по контролю;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), места фактического осуществления деятельности;

правовые основания проведения мероприятий по контролю;

подлежащие проверке обязательные требования.

6. Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не может превышать двадцать рабочих дней.

7. Результаты проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются должностным лицом Департамента, ответственным за проведение мероприятия по контролю, в виде акта по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

8. В акте проведенных мероприятиях по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указывается:

дата, время и место составления акта;

наименование органа государственного контроля (надзора);

дата и номер задания на проведение мероприятий по контролю;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, ИНН, ОГРН (ОГРНИП), места фактического осуществления деятельности;

дата, время, продолжительность и место проведения мероприятий по контролю;

сведения о результатах проведенных мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения о приложениях к акту;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю.

К акту прилагаются связанные с результатами мероприятий документы или их копии.

Акт оформляется после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

9. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также акты проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями регистрируют в Журналах учета мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал учета).

Формы журналов учета приведены в приложениях № 5 к настоящему порядку.

10. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований должностное лицо Департамента, ответственное за проведение мероприятий по контролю, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в пределах своей компетенции принимает меры по привлечению к ответственности за нарушение обязательных требований.

11. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований должностное лицо Департамента, ответственное за проведение мероприятий по контролю, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению выявленных нарушений и направляет в письменной форме руководителю Департамента (заместитель руководителя) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки, административного расследования юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

Форма мотивированного представления приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

12. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо Департамента, ответственное за проведение мероприятий по контролю, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней в пределах своей компетенции направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

13. В акте о проведении мероприятия по контролю (далее – Акт) отражается:

1) порядок его проведения;

2) фиксируются результаты проведенного мероприятия по контролю.

Акт составляется в одном экземпляре в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за конечной датой проведения мероприятия по контролю, указанного в Задании.

14. Акт должен содержать:

1) место и дата составления Акта;

2) период проведения мероприятия по контролю, время его начала и окончания;

3) ФИО должностного лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю;

4) сведения о задании, на основании которого производится мероприятие по контролю;

5) информацию о данных, полученных при его проведении;

6) сведения о приложениях к Акту.

15. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностное лицо Департамента, ответственное за проведение мероприятий по контролю, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

16. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение № 1
к Порядку оформления заданий, а также
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия
с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории Ненецкого
автономного округа

Задание № _____
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении государственного
контроля за предоставлением деклараций об объеме
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей
продукции

_____ (место составления)

« _____ » _____ 20____
(дата составления)

_____ (наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», в целях контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сроков и порядка предоставления деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, об объеме собранного винограда и использованного для производства винодельческой продукции винограда»

поручил должностному лицу Департамента _____

_____ (наименование должности должностного лица Департамента, Ф.И.О.)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями посредством использования

«Личного кабинета» Департамента в федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка

период проведения мероприятия:

Начало: «__» _____ 20__ г.

Окончить: «__» _____ 20__ г.

в отношении:

сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях

№ п/п	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	Адрес (местонахождение) юридического лица, индивидуального предпринимателя	ИНН
1	2	3	4
1
...

Составить акт о проведении мероприятий по контролю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетной датой проведения мероприятий по контролю.

Руководитель Департамента

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2
к Порядку оформления заданий, а также
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия
с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории Ненецкого
автономного округа

Акт № _____

**о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении
государственного контроля за предоставлением деклараций об объеме
розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____
(дата составления)

Начато: « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

Окончено: « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

(наименование должности должностного лица, органа, осуществляющего государственный контроль)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального
контроля», на основании задания от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
выданного

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями посредством использования
«Личного кабинета» Департамента в федеральной государственной
информационной системе Федеральной службы по регулированию алкогольного
рынка

В ходе проведения мероприятия установлено следующее:

(описание хода проведения мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных,
полученных в результате проведения мероприятия)

Приложение № 3
к Порядку оформления заданий, а также
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия
с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории Ненецкого
автономного округа

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции посредством анализа информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка о деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Кому:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

В результате (указать нужное): _____

(наблюдения за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации размещенной на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка о деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проведенного в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (основной государственный регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный (индивидуальный) номер налогоплательщика (далее - ОГРН/ОГРНИП, ИНН);

или

(рассмотрения поступивших в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в отношении (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП, ИНН)

ОТ _____

(указать наименование юридического или физического лица, от которого поступило заявление/ обращение, входящий номер и дата поступления документа, средства массовой информации (далее – СМИ) – дата публикации, номер издания)

Были получены данные о фактах: _____
(указать нужное)

Выразившееся в следующем:

(указать обстоятельства, свидетельствующие о нарушении обязательных требований)

в области розничной алкогольной и спиртосодержащей продукции)

На основании вышеизложенного: _____

(перечислить основания о целесообразности или нецелесообразности принятия решения о проведении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проведении административного расследования, вынесении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований)

В ОТНОШЕНИИ _____

(указать наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (ОГРН/ОГРНИП, ИНН)

(должность)

(подпись)

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Приложение № 4
к Порядку оформления заданий, а также
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия
с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории Ненецкого
автономного округа

Оформляется на официальном бланке Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа

 (наименование юридического лица,
 фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

Предостережение № _____
о недопустимости нарушения обязательных требований
 от _____

В период с _____ по _____
 Проведено:

 (предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю,

 без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

 (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 индивидуального предпринимателя)

установлено, что

 (указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их
 структурные единицы, предусматривающие указанные требования,

 какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут
 привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим

лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

о недопустимости указанных нарушений Федерального закона № 294-ФЗ и разъясняю, что

(разъясняется возможная административная ответственность

за продолжение правонарушений, нарушение обязательных требований)

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
2. В срок до _____ уведомить Департамент внутреннего
(не менее 60 дней со дня направления
предостережения)

контроля и надзора Ненецкого автономного округа по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38 или по электронной почте: dvkn@adm-nao.ru об исполнении настоящего предостережения.

Сообщаю, что по результатам рассмотрения настоящего предостережения Вами могут быть поданы в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа мотивированные возражения, оформленные в установленном порядке.

(подпись)

/
Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Приложение № 5
к Порядку оформления заданий, а также
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия
с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями
при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области розничной продажи алкогольной
продукции на территории Ненецкого
автономного округа

Журнал регистрации заданий на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований в форме анализа информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее - наблюдение за соблюдением обязательных требований)

№	Дата и номер задания на выполнение наблюдения за соблюдением обязательных требований	Сведения о должностном лице, осуществившем наблюдение за соблюдением обязательных требований	Дата проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, идентификационный налоговый номер юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований	Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований