



**Департамент здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2020 г. № 68
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение о порядке
выпуска, выдачи, обслуживания, перевыпуска,
блокировки и прекращения действия Социальных
карт**

В соответствии с пунктом 24 Положения о государственной информационной системе Ненецкого автономного округа «Региональный центр социального процессинга», утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.10.2016 № 327-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке выпуска, выдачи, обслуживания, перевыпуска, блокировки и прекращения действия Социальных карт, утвержденное приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 02.02.2017 № 11 (с изменениями, внесенными приказом Департамента труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 07.11.2019 № 54), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



П.В. Шевелев

Приложение
к приказу Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 17.12.2020 № 68
«О внесении изменений в Положение
о порядке выпуска, выдачи,
обслуживания, перевыпуска, блокировки
и прекращения действия Социальных
карт»

**Изменения в Положение о порядке выпуска, выдачи,
обслуживания, перевыпуска, блокировки и
прекращения действия Социальных карт»**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на получение Социальной карты имеют

- 1) совершеннолетний гражданин или его законный представитель;
- 2) родитель или иной законный представитель несовершеннолетнего.».

2. Дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. В целях выпуска и выдачи Социальной карты граждане, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, имеющие право на ее получение (далее - держатель Социальной карты) обращаются в Многофункциональный центр с заявлением о выдаче Социальной карты по форме согласно Приложению 1 или Приложению 1.1.».

3. Абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. К заявлению о выдаче Социальной карты лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, имеющие право на льготный проезд на общественном автомобильном транспорте по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» (далее - закон), среднедушевой доход семьи которых не превышает однократной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения, предоставляют следующие документы:».

4. В пункте 13.1:

1) после слов «Приложению 4» дополнить словами «либо Приложению 4.1»;

2) в подпункте 2 цифры «7,8,9» заменить цифрами «2,3,4».

5. Дополнить Приложением 1.1 следующего содержания:

«Приложение 1.1. к Положению
о порядке выпуска, выдачи,
обслуживания, перевыпуска,
блокировки и прекращения действия
Социальных карт

Руководителю государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

(инициалы, фамилия)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного
представителя)

(паспорт, серия, номер)

(кем и когда выдан)

(орган, выдавший паспорт)

(адрес регистрации)

(телефон)

Заявление

о предоставлении права бесплатного проезда
на общественном транспорте по Социальной карте

(ФИО родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего)

являясь родителем или иным законным представителем
несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

в соответствии с пунктом 13.1 Положения о порядке выпуска, выдачи,

обслуживания, перевыпуска, блокировки и прекращения действия Социальных карт прошу предоставить право бесплатного проезда на общественном транспорте по Социальной карте Ненецкого автономного округа, выданной на имя

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего)

обучающегося в _____
(наименование, № образовательного учреждения, класс/группа)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в указанных выше целях и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение 3(трех) лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 (три) года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

».

6. Дополнить Приложением 4.1 следующего содержания:

«4.1. Приложение к Положению
о порядке выпуска, выдачи,
обслуживания, перевыпуска,
блокировки и прекращения действия

Социальных карт

Руководителю государственного
казенного учреждения Ненецкого
автономного округа «Отделение
социальной защиты населения»

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного
представителя)

(паспорт, серия, номер)

(кем и когда выдан)

(орган, выдавший паспорт)

(адрес регистрации)

(телефон)

Заявление о выдаче Социальной карты

_____,
(ФИО родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего)
являясь родителем или иным законным представителем
несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)
в соответствии с пунктом 3 Положения о порядке выпуска, выдачи,
обслуживания, перевыпуска, блокировки и прекращения действия
Социальных карт прошу выдать Социальную карту Ненецкого автономного
округа на имя

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)
обучающегося в _____
(наименование, № образовательного учреждения, класс/группа)

К заявлению прилагаю:

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие (далее - согласие) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в указанных выше целях и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение 3(трех) лет. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 (три) года с даты прекращения обязательств сторон. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

».
