



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2020 г. № 58-о
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка
представления бюджетной отчетности
главными распорядителями средств окружного
бюджета, главными администраторами доходов
окружного бюджета, главными администраторами
источников финансирования дефицита
окружного бюджета**

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 37 части 1 статьи 7 закона Ненецкого автономного округа от 24.12.2007 № 177-оз «О бюджетном процессе в Ненецком автономном округе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита окружного бюджета согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 16.12.2019 № 17-о «Об утверждении порядка представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа



Т.П. Логвиненко

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 24.12.2020 № 58-о
«Об утверждении порядка
представления бюджетной отчетности
главными распорядителями средств
окружного бюджета, главными
администраторами доходов окружного
бюджета, главными администраторами
источников финансирования дефицита
окружного бюджета»

**Порядок
предоставления бюджетной отчетности главными
распорядителями средств окружного бюджета, главными
администраторами доходов окружного бюджета, главными
администраторами источников финансирования
дефицита окружного бюджета**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Ненецкого автономного округа главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2. Настоящий Порядок разработан на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция).

3. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств окружного бюджета, главными администраторами доходов средств окружного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита средств окружного бюджета на основании и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией и указаниями Федерального казначейства, Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа по отдельным вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности.

4. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов бюджетов, главными администраторами,

администраторами источников финансирования дефицита окружного бюджета (далее - субъекты бюджетной отчетности) по состоянию на следующие даты:

месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным;

квартальная - на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Субъекты бюджетной отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной отчетности по соответствующему периметру консолидации признаются в целях настоящего Порядка субъектами консолидированной отчетности.

Для целей настоящего Порядка периметром признается перечень субъектов бюджетной отчетности, бюджетная отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную отчетность.

5. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей средств окружного бюджета, главных администраторов доходов окружного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита окружного бюджета, считается период с даты их создания в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания включительно.

Первым отчетным годом в целях бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания включительно.

Последним отчетным годом для реорганизуемого субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения), за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, является период с 1 января года, в котором произведена государственная регистрация последнего из возникших юридических лиц, до даты такой государственной регистрации.

При реорганизации субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения) в форме присоединения последним отчетным годом для субъекта бюджетной отчетности, который присоединяется к другому субъекту бюджетной отчетности, является период с 1 января года, в котором внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, до даты ее внесения.

При ликвидации казенного учреждения (упразднении государственного органа, органа местного самоуправления) последним отчетным годом является период с 1 января года, в котором в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации юридического лица, до даты внесения такой записи.

Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год (далее - последняя бюджетная отчетность) является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

6. Бюджетная отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и представляется в программном комплексе «Свод-СМАРТ» путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа сроки.

Необходимость формирования бюджетной отчетности в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью путем передачи по телекоммуникационным каналам связи остаётся также при переходе на другой программный комплекс (далее по тексту также - специализированный комплекс), в этом случае правоотношения, связанные с формированием, предоставлением и подписанием бюджетной отчетности также регулируются настоящим Порядком.

Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа не вправе отказать субъекту консолидированной отчетности в представлении им его бюджетной отчетности. Уведомление о поступлении бюджетной отчетности направляется пользователем бюджетной отчетности в виде электронного документа субъекту консолидированной отчетности.

7. Дополнительная периодичность представления бюджетной отчетности, дополнительные формы бюджетной отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления и представления устанавливаются Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа.

8. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности.

9. Бюджетная отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению бюджетной отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета и (или) составление бюджетной отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.

Раздел II Состав бюджетной отчетности

10. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

1) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

2) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

3) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

4) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

5) Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

6) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

7) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

8) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

9) Пояснительная записка (ф. 0503160).

11. Субъект бюджетной отчетности составляет сводную текстовую пояснительную записку.

Раздел III
Представление бюджетной отчетности
в Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа

12. Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа проводит проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией.

Субъект бюджетной отчетности представляет в программном комплексе «Свод-Смарт» бюджетную отчетность со статусом «Готов к проверке» с одновременным формированием уведомления о предоставлении отчетности, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, сопроводительное письмо не направляется. В случае непредставления бюджетной отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный Департаментом финансов и экономики Ненецкого автономного округа, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной отчетности. Одновременно Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. В случае выявления в ходе проведения проверки бюджетной отчетности несоответствия требованиям Инструкции Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в специализированном программном продукте изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке», одновременно на электронную почту субъекта бюджетной отчетности приходит сообщение об изменении статуса отчета. Субъект бюджетной отчетности в течение 1 рабочего дня, предпринимают необходимые меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

14. При получении уведомления о принятии месячной, квартальной и годовой консолидированной бюджетной отчетности Ненецкого автономного округа от Федерального казначейства, Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа, обязан уведомить субъект бюджетной отчетности о дате принятия бюджетной отчетности.

Уведомление о принятии бюджетной отчетности формируются и направляется субъекту бюджетной отчетности в программном комплексе «Свод-СМАРТ» подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.