



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 12 января 2021 г. № 3-пр
г. Нарьян-Мар

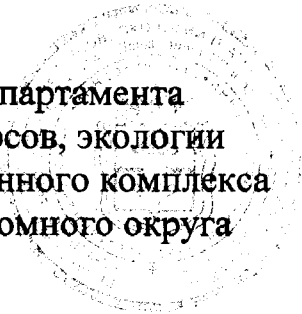
**Об утверждении Порядка отбора проектов
комплексного развития сельских территорий
или сельских агломераций
Ненецкого автономного округа**

В целях исполнения Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2020 № 313, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2021 № 3-пр
«Об утверждении Порядка отбора
проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских
агломераций Ненецкого автономного
округа»

**Порядок
отбора проектов комплексного развития
сельских территорий или сельских агломераций
Ненецкого автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Ненецкого автономного округа, реализация которых предлагается путем включения объектов в мероприятия государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

«проект» – документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или в сельских агломерациях Ненецкого автономного округа. Мероприятия, предусмотренные проектом, должны быть направлены на реализацию следующих направлений:

а) создание, строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов, включая многофункциональные, предназначенных для предоставления соответствующих услуг населению (в том числе маломобильному):

государственных или муниципальных дошкольных образовательных организаций;

государственных или муниципальных общеобразовательных организаций;

государственных или муниципальных организаций дополнительного образования;

государственных или муниципальных медицинских организаций (за исключением больниц);

государственных или муниципальных организаций культурно-досугового типа;

государственных или муниципальных физкультурно-спортивных организаций;

государственных или муниципальных организаций социального обслуживания;

б) строительство объектов, предназначенных для размещения в них организаций народных художественных промыслов;

в) реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов ремесленной деятельности, объектов туризма, объектов, имеющих туристический потенциал, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

г) приобретение транспортных средств (не бывших в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка:

автобусов;

санитарных автомобилей (автомобилей скорой помощи класса «А», оснащенных необходимым оборудованием);

комплексов передвижных медицинских на колесных транспортных средствах со стандартным оснащением для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактического медицинского осмотра;

д) приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

е) строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки, водозаборных и водосбросных сооружений для функционирования объектов жилого и нежилого фонда;

ж) строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление (включая техническое присоединение к газовым сетям), строительство и реконструкция тепловых сетей (за исключением котельных);

з) строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего давления (для подачи газа в газопровод низкого давления);

и) строительство, приобретение и монтаж газо-поршневых установок, газгольдеров, сетей электропередачи внутри муниципального образования;

к) строительство, реконструкция и капитальный ремонт электрических сетей уличного освещения, установка электрооборудования для уличного освещения (в том числе с использованием энергосберегающих технологий);

л) строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения;

м) развитие телекоммуникаций (строительство (прокладка) линий передачи данных, приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего в том числе

возможность беспроводного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») объектов жилого и нежилого фонда;

«инициаторы» – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на сельских территориях или в сельских агломерациях Ненецкого автономного округа (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или в сельских агломерациях, формирующие проекты;

«стоимость проекта» – сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта.

«отбор проектов» – устанавливаемая настоящим Порядком процедура балльной оценки, ранжирования и распределения проектов, по результатам которой Комиссия по организации и проведению отбора проектов (далее – Комиссия), образуемая Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), принимает решение о направлении проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

«заявочная документация» – совокупность паспорта проекта и иных установленных настоящим Порядком документов, на основании которых осуществляется отбор проектов;

«паспорт проекта» – документ, содержащий основные характеристики проекта.

4. Инициаторы направляют свои предложения о включении мероприятий в проект в орган местного самоуправления Ненецкого автономного округа. Предложения инициаторов учитываются органом местного самоуправления Ненецкого автономного округа при формировании паспорта проекта.

Сформированный органом местного самоуправления паспорт проекта выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Орган местного самоуправления Ненецкого автономного округа совместно с инициатором формируют заявочную документацию, которая состоит из паспорта проекта и иных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

II. Направление проектов на отбор и рассмотрение заявочной документации

6. Департамент не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации на отбор проектов направляет в адрес глав муниципальных образований Ненецкого автономного округа письменные уведомления о проведении отбора проектов с указанием дат начала и окончания приема заявочной документации и публикует соответствующее уведомление на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

После объявления Департаментом начала отбора проектов разработанная заявочная документация направляется органом местного самоуправления Ненецкого автономного округа в Департамент в электронном виде и на бумажном носителе.

К участию в отборе проектов допускаются проекты со сроком реализации, начинающимся в год, следующий за годом участия проекта в отборе проектов, и заканчивающимся не позднее срока окончания реализации Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Государственная программа).

7. Направляемая в Департамент заявочная документация должна содержать:

1) заявку на участие в отборе проектов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт проекта, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Приказу Минсельхоза России от 10.06.2020 № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» (далее – Приказ Минсельхоза России от 10.06.2020 № 313).

3) копии документов территориального органа Росреестра, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

4) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - действительное на момент подачи проекта на отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей, произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

5) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

6) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

7) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета, локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1 «Об утверждении и введении в действие Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации», в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявки;

8) копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

9) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

10) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий (при наличии);

11) копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на разработку проектной документации, проведение ее обязательных государственных экспертиз и реализацию мероприятий проекта, за период не более 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор проектов, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу;

12) гарантийные письма, подписанные руководителем органа местного самоуправления Ненецкого автономного округа, подтверждающие выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

13) в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников, - письмо органа местного самоуправления Ненецкого автономного округа, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта, с приложением копий,

обосновывающих указанное письмо документов;

14) копии документов, подтверждающие значения показателей, указанные в графе 4 по пунктам 4 - 8 раздела 11.8 паспорта проекта.

8. Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления указанных документов, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте 7 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае невозможности представления документов, предусмотренных в подпунктах 5 и 6 пункта 7 настоящего Порядка, к заявке прилагается мотивированное объяснение органа местного самоуправления Ненецкого автономного округа о причинах невозможности представления таких документов с указанием планируемых сроков их представления.

9. Представление документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, перечисленные в подпунктах 1-2, представляются в оригинале в электронном виде и одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата Word, PDF);

документы, перечисленные в подпунктах 3-4, 6-9, 11-14, представляются на бумажном носителе и на электронном носителе (файлы формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте 5, представляются на бумажном носителе (проектная документация – заглавный титульный лист и титульные листы всех разделов, входящих в проектную документацию; иные документы – все страницы) и в копии на электронном носителе (все страницы проектной документации в файлах формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте 10, представляются в копии: акт (проект акта) об утверждении генерального плана на бумажном носителе и электронном носителе (файл формата PDF); генеральные планы – в электронном виде либо на электронном носителе.

В случае если утверждение документов, перечисленных в подпунктах 5-7 осуществлялось с использованием электронной цифровой подписи, одновременно с файлом документа в формате PDF в электронном виде представляются соответствующие файлы документа и сертификата электронной цифровой подписи с расширением ".sig", а также результаты проверки их подлинности на сайте <http://crypto.kontur.ru/help/verity>.

10. Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливается Департаментом в составе уведомления о начале отбора проектов и не может составлять менее 2 календарных дней.

11. Департамент в срок не позднее 15 календарных дней с даты завершения приема заявочной документации рассматривает состав и полноту представленных документов и направляет органу местного самоуправления Ненецкого автономного округа на электронный адрес, указанный в паспорте проекта, письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной документации в случаях, если:

а) документы не соответствуют перечню и требованиям, изложенным в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте

8 настоящего Порядка);

б) в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах.

Замечания, изложенные в письме Департамента, должны быть устранены органом местного самоуправления Ненецкого автономного округа, представившим заявочную документацию на отбор проектов, в срок, не превышающий 2 календарных дней с даты направления замечаний.

В случае если скорректированная заявочная документация не представлена в Департамент по истечении срока, установленного для корректировки заявочной документации, либо представленная уточненная заявочная документация содержит неустраненные замечания, соответствующий проект не допускается к отбору проектов.

12. При отсутствии или урегулировании замечаний Департамента к заявочной документации проект включается в число проектов, допущенных к отбору проектов.

III. Отбор проектов

13. Отбор проектов осуществляется Комиссией в соответствии со следующей процедурой:

1) В срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения рассмотрения заявочной документации по всем проектам, поступившим на отбор проектов, Департамент рассматривает проекты, допущенные к отбору проектов, осуществляет расчеты, формирует и направляет на рассмотрение Комиссии заключения, содержащие следующую информацию:

результаты оценки проектов на предмет степени их соответствия критериям отбора проектов;

результаты ранжирования проектов;

расположение проектов и сведения о присужденных им местах.

2) Заседание комиссии проводится в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия принимает следующие решения:

о согласовании представленных проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций);

о результатах расчета оценочных баллов;

о направлении проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в Министерство сельского хозяйства.

3) Решение Комиссии оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.dprga.adm-nao.ru не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания комиссии.

14. Отбор проектов осуществляется по следующим критериям:

а) доля внебюджетных средств в общем объеме финансирования проекта (в единицах);

б) длительность достижения планируемых результатов реализации

мероприятий проекта (в годах);

в) доля населения в возрасте от 16 лет и старше, проживающего в населенных пунктах, на территориях которых планируется реализация мероприятий проекта, поддержавшего целесообразность реализации мероприятий проекта по итогам общественного обсуждения, в общей численности жителей соответствующих населенных пунктов в возрасте от 16 лет и старше (в единицах);

г) доля занятого населения, проживающего на территории реализации проекта, в общей численности экономически активного населения на территории реализации проекта (в единицах);

д) доля трудоспособного населения в общей численности населения на территории реализации проекта (в единицах);

е) доля прироста количества постоянных рабочих мест, планируемых к созданию на территории реализации проекта в рамках реализации мероприятий проекта, а также в рамках инвестиционных проектов, находящихся в стадии реализации, и инвестиционных проектов, реализация которых начнется в первый год реализации проекта, к общей численности экономически активного населения на территории реализации проекта (в единицах);

ж) отношение среднемесячных располагаемых ресурсов (доходов) домохозяйств на территории реализации проекта к среднемесячным располагаемым ресурсам (доходам) городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации (в единицах);

з) вклад проектов в достижение целей Государственной программы.

15. При расчете баллов по критериям отбора проектов используется информация:

а) на основании писем органа местного самоуправления Ненецкого автономного округа, подтверждающих планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проектов, с приложением обосновывающих такие письма документов; на основании документов (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы), подтверждающих фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих году начала реализации проекта, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение экспертиз;

б) на основании сведений проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации;

в) на основании информации, подтвержденной органом муниципальной власти, ответственным за организацию и проведение общественного обсуждения проектов;

г) на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, а также иной, в том числе расчетной информации, предоставляемой органами государственной или муниципальной власти соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта.

16. Расчет значений критериев отбора проектов и присуждение баллов по критериям отбора проектов проводится в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 10.06.2020 № 313.

17. По итогам расчета критериев отбора проектов осуществляется

ранжирование проектов в зависимости от количества набранных общих баллов от наибольшего значения к наименьшему.

На первой строке результата ранжирования располагается проект, набравший максимальное по сравнению с другими проектами общее количество баллов – наилучший результат, остальные проекты располагаются со 2 строки и далее в сторону увеличения в зависимости от количества набранных ими общих баллов, от большего к меньшему.

18. В случае если несколько проектов получили одинаковое количество баллов, проекту, заявочная документация по которому в установленном порядке поступила в Департамент раньше, присваивается более высокое место в рейтинге проектов.

19. Департамент направляет согласованные Комиссией проекты комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в адрес Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе проектов, направленных на комплексное развитие сельских территорий, в сроки и порядке, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку отбора проектов
комплексного развития сельских
территорий или сельских
агломераций Ненецкого
автономного округа,
утвержденному приказом
Департамента природных
ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 12.01.2021 № 3-пр

**Заявка
на участие в отборе проектов**

Наименование проекта _____

Наименование территории реализации проекта _____

Наименование муниципального образования - заявителя проекта _____

Срок реализации проекта _____

Состав документов, входящих в заявочную документацию, с указанием количества страниц и реквизитов _____

Глава
муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)
