



**Департамент здравоохранения,  
труда и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 03 февраля 2021 г. № 10  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Порядок  
формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг в Ненецком автономном округе**

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ненецком автономном округе, утвержденный приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа от 17.01.2020 № 1, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение  
к приказу Департамента  
здравоохранения, труда и социальной  
защиты населения Ненецкого  
автономного округа  
от 03.02.2021 № 10  
«О внесении изменений в Порядок  
формирования и ведения реестра  
поставщиков социальных услуг  
в Ненецком автономном округе»

**Изменения  
в Порядок формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг в Ненецком автономном округе**

1. Пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Поставщики социальных услуг, включенные в Реестр, обязаны представлять в Департамент информацию о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, на бумажном носителе или в электронном виде в течение 5 рабочих дней с момента изменения сведений о юридическом лице и (или) индивидуальном предпринимателе. Для внесения изменений в Реестр юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель представляет в Департамент заявление на внесение изменений в Реестр согласно Приложению 4, а также документы, в которые внесены изменения.

Копии представляемых документов должны быть удостоверены в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

20. Комиссия в течении 10 рабочих дней со дня поступления указанного в пункте 19 заявления и прилагаемых документов, осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях о поставщике социальных услуг и принимает решение об изменении сведений в Реестре либо об отказе в изменении сведений в Реестре. В случае принятия решения об изменении сведений в Реестре о поставщике социальных услуг секретарь Комиссии вносит соответствующие изменения в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. Данное решение оформляется распоряжением Департамента.»

2. Дополнить Приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг  
в Ненецком автономном округе

Руководителю Департамента  
здравоохранения, труда  
и социальной защиты населения  
Ненецкого автономного округа

заявление  
поставщика социальных услуг на внесение изменений  
в реестр поставщиков социальных услуг  
в Ненецком автономном округе

Прошу внести изменения в реестр поставщиков социальных услуг Ненецкого автономного округа в связи с \_\_\_\_\_

(указать основание для внесения изменений)

в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Ненецком автономном округе.

Гарантирую, что организация не находится в состоянии ликвидации (банкротства).

Гарантирую сообщить в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа о прекращении своей деятельности в течение 3 рабочих дней со дня ее прекращения.

Даю согласие на осуществление Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в представленных сведениях.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись руководителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_  
(дата)

».