



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 09 марта 2021 г. № 6
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный регламент
осуществления Департаментом внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа регионального
государственного надзора в области обращения с животными
на территории Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Положением о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Административный регламент осуществления Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа, утвержденный приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 26.06.2020 № 32, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа от 09.03.2021 № 6
«О внесении изменений
в Административный регламент
осуществления Департаментом
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
регионального государственного
надзора в области обращения
с животными на территории
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в Административный регламент осуществления
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа регионального
государственного надзора в области обращения
с животными на территории Ненецкого автономного округа**

1. Подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:
«4) выдавать юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными (далее – предписание об устранении выявленных нарушений) по формам, согласно Приложениям 1 и 3 к Административному регламенту, и проверять исполнение выданных предписаний;».
2. В пункте 14:
 - 1) предложение первое абзаца первого после слов «акта проверки (плановой, внеплановой)» дополнить словами «акта планового (рейдового) осмотра»;
 - 2) подпункт 3 признать утратившим силу.
 3. В абзаце третьем пункта 25 слова «по типовой форме» заменить словами «с использованием типовой формы».
 4. В абзаце первом пункта 43 слова «по типовой форме» заменить словами «с использованием типовой формы».
 5. Абзацы 2 и 3 пункта 44 изложить в следующей редакции:
«Предписание об устранении выявленных нарушений составляется:
- незамедлительно после выявления совершения административного правонарушения;
- в двух экземплярах, один из которых направляется юридическому лицу, физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, другой экземпляр хранится в деле Департамента.».
6. Подраздел «Проведение плановых (рейдовых) осмотров» раздела III изложить в следующей редакции:
«47. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции и уполномоченными на проведение плановых (рейдовых) осмотров на основании плановых (рейдовых) заданий

на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утверждаемых распоряжением руководителя Департамента, либо его заместителем, по форме, согласно Приложению 4 к Административному регламенту.

Должностное лицо комитета по ветеринарии Департамента, которому председателем комитета по ветеринарии Департамента поручена подготовка проекта распоряжения о плановом (рейдовом) задании на проведение плановых (рейдовых) осмотров ежемесячно в срок не позднее 25-ого числа месяца, предшествующего месяцу проведения планового (рейдового) осмотра, на основании информации, содержащей сведения о территориях (земельных участках), на которых физические лица содержат и (или) используют животных, готовит проект такого распоряжения и представляет его на подписание руководителю Департамента (уполномоченному им лицу).

48. В срок проведения планового (рейдового) осмотра, указанные в плановом (рейдовом) задании, о их проведении, должностные лица, указанные в абзаце первом пункта 47 Административного регламента, производят осмотр территории (земельных участков), на которых физические лица содержат и (или) используют животных, на предмет установления признаков наличия или отсутствия нарушений законодательства в области обращения с животными.

Плановый (рейдовый) осмотр не может проводиться в отношении конкретного физического лица и не должен подменять собой проверку.

49. Непосредственно после окончания планового (рейдового) осмотра должностные лица, указанные в абзаце первом пункта 47 Административного регламента, составляют в двух экземплярах акт планового (рейдового) осмотра по форме, согласно Приложению 5 к Административному регламенту.

В акт планового (рейдового) осмотра включается описание территории (земельного участка), на котором (которых) физические лица содержат и (или) используют животных, позволяющее однозначно идентифицировать данный объект (адрес, описание местоположения).

К акту планового (рейдового) осмотра при необходимости (возможности) могут быть приложены фотографии, план-схема и иные приложения.

В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований должностные лица, указанные в абзаце первом пункта 47 Административного регламента, в акте планового (рейдового) осмотра отражают информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой документарной и (или) выездной проверки физического лица.

В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой не относится к полномочиям Департамента, акт планового (рейдового) осмотра подлежит направлению в течение пяти рабочих дней со дня его составления в орган, уполномоченный на рассмотрение дела о таком нарушении.

49.1. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой относится к полномочиям Департамента, физическому лицу или его уполномоченному представителю вручается или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении предписание об устранении выявленных нарушений по форме, согласно Приложению 3 к Административному регламенту.

Кроме случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, предписание об устранении нарушений вручается или направляется физическому лицу или его уполномоченному представителю по почте заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении копия предписания об устранении выявленных нарушений по форме, согласно Приложению 1 к Административному регламенту, в случае поступления в Департамент информации от правоохранительных органов, содержащей данные о нарушениях требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, привлечение к которой относится к полномочиям Департамента.

Должностными лицами, ответственным за выдачу предписаний об устранении нарушений, являются должностные лица, уполномоченные осуществлять государственный надзор.

В случае невыполнения предписания об устранении нарушений лицо, которому выдано или направлено по почте данное предписание, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением предписаний об устранении нарушений осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять государственный надзор, посредством проведения внеплановой документарной и (или) внеплановой выездной проверки в порядке, установленном пунктами 29 – 35 и 39 – 42 Административного регламента.»

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту осуществления
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа регионального
государственного надзора в области обращения
с животными на территории Ненецкого автономного
округа



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
в области обращения с животными

«___» _____ 20__ г.

№ _____

(место составления предписания)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2020 № 6-п,

Положением о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п, Административным регламентом осуществления Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 26.06.2020 № 32, на основании информации _____

_____ (реквизиты поступившей информации)

содержащей достаточные данные, указывающие на наличие в действии (бездействии) физического лица состава административного правонарушения в области обращения с животными,

я _____

(должность, фамилия, имя, отчество, должностного лица, выдающего предписание)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина (гражданки))

проживающему(проживающей) по адресу: _____

(адрес проживания)

N п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Основание выдачи предписания

В срок до «___» _____ 20__ года представить отчет об исполнении предписания и устранении выявленных нарушений с приложением копий подтверждающих документов.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Лицу, которому выдано предписание, разъяснено, что в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей.

«___» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание)

Предписание составлено в двух экземплярах и вручено ответственному лицу:

«___» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

От ознакомления с предписанием гражданин (гражданка) отказался (отказалась):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание)

7. Дополнить Приложениями 3 – 5 следующего содержания:

«Приложение 3
 к Административному регламенту осуществления
 Департаментом внутреннего контроля и надзора
 Ненецкого автономного округа регионального
 государственного надзора в области обращения
 с животными на территории Ненецкого автономного
 округа



**Департамент внутреннего контроля и надзора
 Ненецкого автономного округа**

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий
 по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным,
 растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических
 и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу,
 предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного
 и техногенного характера, а также других мероприятий**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(место составления предписания)

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2020 № 6-п, Положением о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п, Административным регламентом осуществления Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения

с животными на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 26.06.2020 № 32,

(Ф.И.О. и должность лица, составившего предписание)

Рассмотрев представленные материалы, документы: _____
(реквизиты акта планового (рейдового) осмотра, акта проверки, протокола об административном правонарушении

_____ или постановления по делу об административном правонарушении)

В отношении _____
(наименование субъекта государственного надзора (физического лица (Ф.И.О.), юридического лица, предпринимателя (Ф.И.О.), адрес регистрации, место нахождения)

УСТАНОВИЛ:

В ходе планового (рейдового) осмотра, проверки были выявлены следующие нарушения: _____

_____ (описание выявленных нарушений)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 19 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Вышеуказанному субъекту государственного надзора устранить вышеперечисленные нарушения в срок до «__» _____ 20__ года.
2. Представить в срок до «__» _____ 20__ года отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе планового (рейдового) осмотра, проверки, с приложением копий подтверждающих документов.

Согласно части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

(подпись должностного лица, составившего предписание)

(расшифровка подписи)

Копию предписания получил:

(подпись, Ф.И.О. физического лица или его уполномоченного представителя, руководителя юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя), в отношении которого составлено предписание, дата получения копии предписания или отметка об отказе от подписи)

Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

(кому, когда, номер почтовой квитанции, подпись, фамилия и инициалы должностного лица)

».

Приложение 4
к Административному регламенту осуществления
Департаментом внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа регионального
государственного надзора в области обращения
с животными на территории Ненецкого автономного
округа



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ 20__ г. № ____
г. Нарьян-Мар

**О плановом (рейдовом) задании на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 20 Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2020 № 6-п, Положением о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п, Административным регламентом осуществления Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 26.06.2020 № 32, в целях осуществления регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров на _____ 20__ г., по форме согласно Приложения.

(период, месяц)

2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований физическими лицами, должностным лицам комитета по ветеринарии Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, осуществляющим проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований принимать в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

3. В течение пяти дней после окончания каждого планового (рейдового) осмотра руководителю Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа представить акт планового (рейдового) осмотра, проведенного в рамках планового (рейдового) задания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

(должность, фамилия, имя отчество должностного лица)

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

(должность руководителя (лица им уполномоченного)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к распоряжению Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа «О плановом (рейдовом) задании на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований»

Плановое (рейдовое) задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицам комитета по ветеринарии Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа на _____ 20__ года

№ п/п	Место, маршрут проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, принадлежность к какому муниципальному образованию	Дата проведения планового (рейдового) осмотра
1.		
2.		

Приложение 5
к Административному регламенту осуществления Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа регионального государственного надзора в области обращения с животными на территории Ненецкого автономного округа



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

АКТ ПЛАНОВОГО (РЕЙДОВОГО) ОСМОТРА

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления акта планового (рейдового) осмотра)

_____ (Ф.И.О. и должности лиц, составивших акт планового (рейдового) осмотра)

На основании распоряжения Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от _____ 20__ г. № _____ «О плановом (рейдовом) задании на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований» проведен _____ плановый (рейдовый) осмотр _____.

_____ описание территории (земельного участка), на котором (которых) физические лица содержат и (или) используют животных, позволяющее однозначно идентифицировать данный объект (адрес, описание местоположения)

Плановый (рейдовый) осмотр начат « ___ » _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

Плановый (рейдовый) осмотр закончен « ___ » _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

В присутствии иных представителей органов и/или организаций (при привлечении к плановому (рейдовому) осмотру указанных органов и/или организаций):

1. _____ (Ф.И.О. и должность)

2. _____ (Ф.И.О. и должность)

Произведен _____ плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории

_____ (характеристика, местоположение, адрес обследуемой территории)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра _____

_____ (наименование используемых для обследования технических средств, применение фото-видеосъемки, замеры расстояний и иные необходимые мероприятия)

Метеорологические условия _____ (ясно, пасмурно, дождь, снег и иные метеорологические условия)

В ходе планового (рейдового) осмотра выявлены следующие нарушения: _____ (описание выявленных нарушений)

Сведения о субъекте государственного надзора, допустившего нарушения

_____ (Ф.И.О., адрес регистрации)

К акту планового (рейдового) осмотра прилагаются:

 _____.

От присутствующих иных представителей органов и/или организаций
 поступили (не поступили) заявления _____

(в случае поступления заявлений, указать их содержание)

Подписи присутствующих иных представителей органов и/или организаций:

1. _____
 (Ф.И.О., должность, подпись и дата)

2. _____
 (Ф.И.О., должность, подпись и дата)

Должностные лица, составившие акт планового (рейдового) осмотра:

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи) ».
