



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 11 марта 2021 г. № 5
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение об учетной политике**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 25.11.2020 № 37, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года, за исключением абзаца шестого пункта 11 и пункта 13 приложения к настоящему приказу, которые распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 февраля 2021 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 11.03.2021 № 5
«О внесении изменений в Положение
об учетной политике»

**Изменения
в Положении об учетной политике**

1. В пункте 2 после слов «приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»,» дополнить словами «приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», приказа Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»,».

2. В подпункте 8 пункта 44 слова «материально-ответственного лица» заменить словами «ответственного лица».

3. Пункт 44 дополнить подпунктами 9–16 следующего содержания:

«9) проверка фактического наличия инвентаризируемых объектов, пересчет количества имущества, бланков строгой отчетности, денежных средств в кассе;

10) проверка состояния имущества и его назначения, в том числе выявление признаков обесценения;

11) проверка правильности расчета и обоснованности создания резервов, достоверности расходов будущих периодов;

12) проверка документации по активам и обязательствам;

13) составление инвентаризационных описей, в которых указываются все объекты инвентаризации, их количество, статус и целевая функция объектов;

14) составление ведомости по расхождениям, в случае их обнаружения, а также выявление причин таких отклонений;

15) по результатам инвентаризации оформление протокола заседания инвентаризационной комиссии;

16) подготовка предложений по изменению учета и устранению операций, которые повлекли неточности и ошибки.».

4. В подпункте 4 пункта 48 и далее по тексту слова «материально ответственное лицо» в соответствующем числе и падеже заменить словами «ответственное лицо» в соответствующем числе и падеже.

5. Дополнить пунктом 89.1 следующего содержания:

«89.1. Для инвентаризации имущества в обособленных подразделениях органа государственной власти могут использоваться программы для общения нескольких пользователей в режиме реального времени в сети, мессенджеры (Skype, Viber, WhatsApp).

При дистанционной инвентаризации по местонахождению имущества может находиться один член инвентаризационной комиссии, который производит съемку инвентаризации или проводит ее в режиме реального времени. Все члены инвентаризационной комиссии подключаются к общему чату и фиксируют результаты инвентаризации онлайн. По итогам инвентаризации документы оформляются в общем порядке.».

6. В пункте 129 слово «фактической» заменить словом «первоначальной».

7. В подпункте 3 пункта 143 слова «члена Совета Федерации Федерального Собрания» заменить словом «сенатора».

8. В абзаце первом пункта 150 после слов «будущих периодов» дополнить словами «к признанию в текущем году».

9. В подпункте 1 пункта 156 слова «на предстоящую оплату отпусков» заменить словами «предстоящих расходов по выплатам персоналу».

10. Абзац первый пункта 164 признать утратившим силу.

11. Дополнить пунктами 177 – 180 следующего содержания:

«177. Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности со сроком службы 12 месяцев и менее учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по фактической стоимости в целях обеспечения контроля наличия, целевого использования и движения.

178. Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, учитываемые на счете 02 «Материальные ценности на хранении», а также объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемые на счете 21 «Основные средства в эксплуатации», учитываются по фактической стоимости.

179. Нематериальный актив – объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности органа государственной власти свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив и учитывается на счете 111.60 «Права пользования нематериальными активами» по фактической стоимости.

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования линейным методом.

180. Для определения сумм отпускных, компенсации при увольнении и других случаях в соответствии с действующим законодательством используется форма учетного документа расчета денежного содержания согласно Приложению 16 к настоящему Положению.».

12. Приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14
к Положению об учетной политике

**Условные обозначения
показателей отклонений от нормального
использования рабочего времени**

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Работа в ночное время	Н	Выполнение государственных обязанностей	Г
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ	Выходные по учебе	ВУ
Очередные и дополнительные отпуска	О	Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б	Перерыв на кормление ребенка	КР
Отпуск по уходу за ребенком	ОР	Нерабочий день для прохождения диспансеризации	Д
Часы сверхурочной работы	С	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Прогулы	П	Отпуск по уходу за ребенком на условиях неполного рабочего дня	ОРФ
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	Фактически отработанные часы	
Служебные командировки	К	Работа дистанционно	РД
Нерабочий оплачиваемый день	НОД		

».

13. Дополнить Приложением 16 следующего содержания:

«Приложение 16
к Положению об учетной политике

Расчет денежного содержания				
по документу: Отпуск № _____ от _____				
Организация: Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа				
Сотрудник: _____, таб. №: _____				
Ежегодный отпуск				
Денежное содержание учитываемое в полном размере				
Начисление			Сумма	
Должностной оклад				
Оклад за классный чин				
Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы				
Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну				
Ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе				
Ежемесячное денежное поощрение--				
Единовременная выплата к отпуску				
Дополнительные выплаты, учитываемые в размере 1/12 фактически начисленных сумм				
Расчетный период: с _____ по _____				
Период	Начисление		Сумма	Учтено в расчете
	Итого:			
Прочие выплаты				
Начисление			Сумма	
Районный коэффициент				
Северная надбавка				
			Итого:	
Сумма сохраняемого денежного содержания за полный месяц составляет:				

Начисление: Отпуск (сохр. ден. содержание) (_____)				
МРОТ = _____				
Количество дней отпуска = _____				
Коэффициент индексации сохраняемого денежного содержания = 1				
Сохраняемое денежное содержание = _____				
Сохраняемое денежное содержание (не индексируемое) = _____				
Среднемесячное количество календарных дней отпуска госслужащих = _____				
Учитывать МРОТ = 1				
Результат: _____				
Составил _____ / ФИО				

	(подпись)			
Проверил	/ ФИО			
	(подпись)			

».
