



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 15 марта 2021 г. № 12-пр
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о секторе недропользования
управления природных ресурсов и экологии
Департамента природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о секторе недропользования управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 15.03.2021 №12-пр
«Об утверждении Положения
о секторе недропользования
управления природных ресурсов
и экологии Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного
комплекса Ненецкого
автономного округа»

**Положение
о секторе недропользования управления природных
ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа**

I. Общие положения

1. Сектор недропользования (далее – Сектор) является структурным подразделением управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Управление, Департамент).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

3. Сектор при реализации своих полномочий взаимодействует со структурными подразделениями Департамента, с исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа и другими государственными органами Ненецкого автономного округа, с федеральными государственными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организациями и гражданами.

4. Порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, социальная и правовая защита государственных гражданских служащих и работников, не являющихся государственными гражданскими служащими (далее

- работники) Сектора, предоставляемые им льготы, гарантии и компенсации устанавливаются и регулируются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

II. Основные задачи Сектора

5. Основными задачами Сектора являются осуществление полномочий, возложенных на Департамент в сфере недропользования.

6. Сектор самостоятельно участвует в выполнении возложенных на него задач и функций и участвует в выполнении общих задач и функций Департамента.

Работа Сектора организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого государственного гражданского служащего за состояние дел на порученном участке и выполнение поручений руководителя Департамента.

III. Функции Сектора

7. Функциями Сектора являются:

1) оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения;

2) организационное обеспечение проведения аукционов по участкам недр местного значения;

3) составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

4) подготовка перечней участков недр местного значения и согласование таких перечней с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

5) подготовка и оформление решений о предоставлении по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;

6) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

7) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых и включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением

проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;

8) подготовка и оформление решений о предоставлении права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;

9) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом, для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;

10) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи;

11) подготовка и оформление решений о предоставлении без проведения конкурса или аукциона права пользования участком недр местного значения, содержащего общераспространенные полезные ископаемые, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный Департаментом для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12) подготовка и оформление решений о предоставлении права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ;

13) подготовка и оформление решений о переходе права пользования участками недр местного значения и переоформление лицензий в соответствии с основаниями, установленными федеральными законами, регулирующими отношения недропользования;

14) подготовка и оформление решений о проведении аукциона на право пользования участком недр местного значения, о составе и порядке работы аукционных комиссий, определение порядка и условий проведения таких аукционов относительно каждого участка или группы участков недр местного значения, а также решения об утверждении результатов аукциона на право пользования участком недр местного значения;

15) организация проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения

и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки;

16) подготовка и оформление решений о предоставлении или отказе в предоставлении права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Ненецкого автономного округа по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом;

17) исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр;

18) подготовка порядка согласования и рассмотрение материалов, обосновывающих нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

19) оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

20) осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

21) обеспечение участия Департамента в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Российской Федерации;

22) обеспечение участия Департамента в работе комиссий по рассмотрению заявок о предоставлении права пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

23) обеспечение участия Департамента в распоряжении геологической информацией, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа;

24) обеспечение участия Департамента в разработке предложений по распоряжению единым государственным фондом недр на территории Ненецкого автономного округа;

25) обеспечение участия Департамента в разработке предложений по установлению порядка пользования и распоряжения участками недр местного значения;

26) ведение реестра лицензий на право пользования недрами с целью геологического изучения и разработки полезных ископаемых, выданных на территории Ненецкого автономного округа;

27) обеспечение участия Департамента в регулировании других вопросов в области использования и охраны недр, отнесенных к ведению Департамента;

28) рассмотрение технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

29) установление конкретного размера ставки регулярного платежа за пользование недрами в отношении участков недр местного значения отдельно

по каждому участку недр, на который в установленном порядке выдается лицензия на пользование недрами;

30) контроль за достоверностью геологической информации, полученной за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа, а также материалов, положенных в основу подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых;

31) участие в создании комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

32) сбор и анализ информации о состоянии и движении запасов и ресурсов углеводородного сырья в результате разведки, пробной и промышленной эксплуатации месторождений на территории Ненецкого автономного округа, объемах добываемого и утилизируемого природного газа;

33) рассмотрение и подготовка геологических и технических заданий на проведение работ с целью воспроизведения минерально-сырьевой базы, приемка актов выполненных работ и отчетов по государственным контрактам, заключенным с целью воспроизводства минерально-сырьевой базы, контроль и учет расходования средств;

34) сбор, анализ и систематизацию материалов по соглашению о разделе продукции;

35) подготовка проектов соглашений о разделе продукции, их экономической, технологической и правовой экспертизы;

36) рассмотрение программы работ на участке недр и годовой сметы, анализ и оценка выполнения программы и сметы работ по соглашению о разделе продукции;

37) участие в проведении ежегодной инвентаризации имущества на участке соглашения о разделе продукции;

38) регулирование отношений недропользования на условиях соглашения о разделе продукции;

39) защита интересов малочисленных народов, прав пользователей недр и интересов граждан, разрешение споров по вопросам пользования недрами.

40) участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере недропользования на территории Ненецкого автономного округа;

41) участие в разработке и реализации территориальных программ развития и использования минерально-сырьевой базы;

42) участие в определении условий пользования месторождениями полезных ископаемых;

43) формирование совместно с Российской Федерацией региональных перечней полезных ископаемых, относимых к общераспространенным полезным ископаемым;

44) обеспечение участия Департамента в работе конкурсных или аукционных комиссий на право пользования участками недр, расположенными на территории Ненецкого автономного округа;

45) участие в создании и ведении территориальных фондов геологической информации;

46) участие в государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

47) осуществление внутреннего финансового контроля в пределах полномочий сектора.

48) осуществление в пределах своей компетенции иных обязанностей в соответствии с Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п (далее – Положение о Департаменте)

IV. Права Сектора

8. В целях реализации своих функций Сектор имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Департамента, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, подведомственных учреждений, иных организаций;

2) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности Сектора;

3) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора, и инициировать их проведение;

4) использовать в установленном порядке и в пределах компетенции информационные банки данных и системы связи;

5) получать нормативные правовые и правовые акты, литературу, а также пользоваться правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы Сектора;

6) вносить заместителю руководителя – начальнику управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – начальник Управления):

предложения по заключению договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

предложения по проектам нормативных правовых актов губернатора Ненецкого автономного округа, Администрации Ненецкого автономного округа, Департамента по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

7) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

V. Организация деятельности Сектора

9. Руководство Сектором осуществляет начальник Сектора (далее – начальник Сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

10. Начальник Сектора:

1) руководит деятельностью Сектора на основе единоначалия, дает задания и распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими и работниками Сектора, контролирует их исполнение;

2) организует и планирует работу Сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор;

3) вносит начальнику Управления предложения по структуре и штатной численности Сектора, поощрению государственных гражданских служащих и работников Сектора;

4) обеспечивает соблюдение служебного распорядка государственными гражданскими служащими Сектора и правил внутреннего трудового распорядка работниками Сектора, контролирует состояние исполнительской дисциплины, порядок работы со служебными документами Сектора;

5) представляет Сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Управления, структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора;

6) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

7) визирует проекты актов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, участвует в их разработке;

8) вносит на рассмотрение начальнику Управления, руководителю Департамента проекты распоряжений, приказов и другие служебные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора и Управления;

9) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Сектора и реализации его полномочий.

11. В случае отсутствия начальника Сектора его полномочия исполняет государственный гражданский служащий Управления на основании распоряжения представителя нанимателя по представлению начальника Сектора.

12. Права, обязанности и ответственность начальника Сектора, государственных гражданских служащих и работников Сектора определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, Положением о Департаменте, а также должностными регламентами и трудовыми договорами.
