



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2021 г. № 18-о
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно Приложению.

2. Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, источником финансового обеспечения расходного обязательства Ненецкого автономного округа которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 17.01.2018 № 2-о «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководителя Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа



Т.П. Логвиненко

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 06.04.2021 № 18-о
«Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении
из окружного бюджета субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями»

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из окружного бюджета субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями
№ _____**

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств окружного бюджета, получателя средств окружного бюджета, или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главным распорядителем средств окружного бюджета),
именуемый в дальнейшем _____
(Департамент, иной орган, (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа (организации),
доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из окружного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) _____
(постановлением Администрации Ненецкого автономного округа)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из окружного бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах¹ субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____²
(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____³
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе⁴:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю средств окружного бюджета
(Департаменту, иному органу (организации))

по кодам классификации расходов окружных бюджетов (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии⁵:
с _____

реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативного правового акта Ненецкого автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек⁶;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек⁶;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек⁶.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:
(Департамент, иной орган (организацию))

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе⁷:

3.1.1.1.1. _____;

- 3.1.1.1.2. _____ ;
- 3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁸:
- 3.1.2.1. _____ ;
- 3.1.2.2. _____ ;
- 3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия⁹.
- 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
- 3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов для оплаты денежного
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)
обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия¹⁰;
- 3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____¹¹:
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)
- 3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹²;
- 3.2.2.2. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов¹³:
(Департамент, иной орган (организацию))
- 3.2.2.2.1. _____ ;
- 3.2.2.2.2. _____ .
- 3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств¹⁴:
- 3.3.1. _____ ;
- 3.3.2. _____ .
- 3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ и органами государственного
(Департаментом, иным органом (организацией))
государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии¹⁵. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения¹⁶.
- 3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения¹⁷).

4.1. _____ обязуется:

(Департамент, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁸;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹⁹;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать²⁰:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²¹;

4.1.5.2. иные показатели²²:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____, предусмотренных настоящим

(Департаментом, иным органом (организацией))

Соглашением²³, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Департаментом, иным органом (организацией))

с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании²⁴:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению²⁵, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____²⁶;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Департамента, иного органа (организации))

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению²⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов²⁸:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего

(Департамента, иного органа (организации))

Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____

(Департаментом, иным органом, (организацией))

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления _____ субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5

(Департаментом, иным органом
(организацией))

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²⁹;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии³⁰:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Департамент, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии³¹;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году³² остатка Субсидии, не использованного в 20__ году³³, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней³⁴

со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели³⁵:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа государственного

(Департаментом, иным органом (организацией))

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии³⁶;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии³⁷:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,
(Департамент, иной орган (организацию))

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения³⁸;

4.3.2. представить в _____ в срок до ____ документы,
(Департамент, иной орган (организацию))

установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³⁹;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение⁴⁰:
(Департамент, иной орган (организацию))

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в _____ 41.:
(Департамент, иной орган (организацию))

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____
(дата) (наименование территориального органа
42. _____,

Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)⁴³ затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁴⁴;

4.3.9.1. обеспечить достижение иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения⁴⁵;

4.3.10. представлять в _____⁴⁶;

(Департамент, иной орган (организацию))

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁴⁷ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.10.3. иные отчеты⁴⁸:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____

(Департамента, иного органа (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования

(Департамента, иного органа (организации))

в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в окружной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в окружной бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных

(Департаментом, иным органом (организацией))

санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о применении

(Департаментом, иным органом (организацией))

штрафных санкций⁴⁹;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход окружного бюджета в случае отсутствия решения _____

(Департамента, иного органа (организации))

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году⁵⁰ остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁵¹;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Департамент, иной орган (организацию))

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги⁵².

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии⁵³:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении
(Департамент, иной орган (организацию))
изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Департамент, иной орган (организацию))
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁵⁴ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____
(Департаментом, иным органом (организацией))

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁵⁵;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении _____ к настоящему Соглашению⁵⁶;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁵⁷:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁵⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению⁶⁰.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶¹.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____

(Департаменту, иному органу (организации))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения⁶².

7.4.4. _____⁶³;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁶⁴.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)⁶⁵:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____⁶⁶.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

<p>Сокращенное наименование _____ (Департамента, иного органа, (организации))</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p>
---	--

Наименование _____ (Департамента, иного органа, (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП ⁶⁷
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Центрального Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамента, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1 Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

2 Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3 Указывается иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

4 Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

5 Предусматривается при наличии нормативного правового акта Ненецкого автономного округа.

6 Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода

в пределах средств и сроков, установленных нормативным правовым актом Ненецкого автономного округа, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

7 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

8 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

9 Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

10 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

12 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

13 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидий.

14 Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

15 Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

16 Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

17 Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

18 Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Департамент, иной орган, (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

19 Предусматривается в случае, если Департаментом, иным органом (организацией) как главным распорядителем средств окружного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

20 Устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

21 Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанное в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

22 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления

субсидии. Указываются при необходимости иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

23 Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

24 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

25 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

26 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем иных показателей, установленных Департаментом, иным органом (организацией), установленные Порядком предоставления субсидии.

27 Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

28 Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

29 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 7 к настоящей Типовой форме).

30 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

31 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

32 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

33 Указывается год предоставления Субсидии.

34 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

35 Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

36 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

37 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

38 Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

39 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

40 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

41 Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

42 Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении пункта 3.2.1.

43 Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

44 Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1, настоящей Типовой формы.

45 Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

46 Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Департамента, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

47 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

48 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

49 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

50 Указывается год предоставления Субсидии.

51 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

52 Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

53 Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

54 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

55 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

56 Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 8 к настоящей Типовой форме).

57 Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

58 Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

59 Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

60 В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

61 Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 9 к настоящей Типовой форме).

62 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

63 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

64 Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 10 к настоящей Типовой форме.

65 Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

66 Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

67 Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной приказом
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 06.04.2021 № 18-о

Приложение № ____
к соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению¹)

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)²

1. Наименование общественно полезной услуги

Код по общероссийскому базовому
(отраслевому) перечню
(классификатору)

2. Категории потребителей общественно
полезной услуги (физическое лицо) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги:

(нормативный правовой акт)				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств:

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

1 Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

2 Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, Приложение 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

4 Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной
приказом Департамента финансов
и экономики Ненецкого автономного
округа от 06.04.2021 № 18-о

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Направления расходов, источником
финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ¹ строки	Код направления расходования Субсидии ²	Всего ³
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в окружной бюджет	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из окружного бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		

Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если окружными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	

в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в окружной бюджет	520	x	

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

1 Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2 Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

3 Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
									Всего:

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

2 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов окружного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

4 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной приказом
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 06.04.2021 № 18-о

к Соглашению от _____ Приложение № _____
№ _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета _____ (Департамент, иной орган (организация))	по Сводному реестру	
Наименование окружного проекта ¹ _____	по БК ¹	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²		

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵							
						на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

2 Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов окружного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов окружного бюджета).

4 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной приказом
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 06.04.2021 № 18-о

к Соглашению от _____ Приложение № _____
№ _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	Дата
Наименование главного распорядителя средств окружного бюджета	_____	
	(Департамент, иной орган (организация))	
Наименование регионального проекта ¹	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по Сводному реестру
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ¹	по БК ¹

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии
и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ⁹
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	Обязательства ⁷	денежных обязательств ⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					0100										
		в том числе:													
					0200										
		в том числе:													
Всего:									Всего:						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации окружного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹¹				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹²				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (Департамент иной орган (организация)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__

1 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов окружного бюджета.

2 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

3 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 – указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к Типовой форме.

4 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к Типовой форме, на соответствующую дату.

5 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

6 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

7 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

8 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

9 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

10 Раздел 2 формируется Департаментом, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

11 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.

12 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 16 раздела 1).

13 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в окружной бюджет.

14 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной
приказом Департамента финансов
и экономики Ненецкого автономного
округа от 06.04.2021 № 18-о

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направления расходования Субсидии ³	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в окружной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из окружного бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней,	240			

источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии				
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законом предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в окружной бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		

подлежит возврату в окружной бюджет	520	x		
-------------------------------------	-----	---	--	--

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

1 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2 Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3 Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного бюджета
субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной приказом
Департамента финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 06.04.2021 № 18-о

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

(Рекомендуемый образец)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ²		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

1 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

2 Заполняется при необходимости.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной
приказом Департамента финансов
и экономики Ненецкого автономного
округа от 06.04.2021 № 18-о

(Рекомендуемый образец)

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г)¹

г. _____
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного
и муниципального учреждения), доверенности)

с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

приживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице² _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя)

действующего на основании _____
(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно

полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____
 (наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))
 (далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
 (местонахождение Стороны или объекта,
 в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора³.

II. Порядок оказания Услуги⁴

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон⁵

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.

(указывается сумма)

(месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____

(указывается период оплаты,

срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон⁶

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ 7.

VII. Заключительные положения⁸

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги⁹.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором¹⁰.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП ¹¹	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства ¹² :
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

¹ Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

2 Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

3 Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

4 Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

5 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

6 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

7 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

8 По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

9 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

10 Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

11 Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

12 Для Потребителя.

Приложение 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной
приказом Департамента финансов
и экономики Ненецкого автономного
округа от 06.04.2021 № 18-о

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из окружного бюджета
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер оглашения)

(наименование органа государственной власти (государственного органа) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств окружного бюджета)

которому(ой) как получателю средств окружного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем
_____ в лице

(Департамент, иной орган (организация))

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Департамента, иного органа, (организации) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа, (организации),
доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____»
(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей _____
_____ копеек»;

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек - по коду БК _____
(код БК)
увеличить/уменьшить на _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек²;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
на _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек²;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить
словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «_____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «_____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в _____ документов»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «в _____ документов»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «_____»
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами «_____»;
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении _____» заменить словами
«приложении № _____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении ____» заменить словами «приложении ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;

1.5.6. в пункте 4.1.10:

1.5.6.1. слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____»;

1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до ____» заменить словами «в срок до ____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
 1.5.17.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
 1.5.18.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению ___» заменить словами «приложению ___»;
 1.5.21. в пункте 4.3.14:
 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
 1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____».
 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:
 1.7.1. _____;
 1.7.2. _____.
 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> (Департамента, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Департамента, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения

Лицевой счет	(договора) будет открыт лицевой счет
--------------	--------------------------------------

»;

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____⁴.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамента, иного органа, (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1 Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

2 Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

3 Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3,3, 3.3.1, 3.3.2, 3.4, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

4 Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 10
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из окружного
бюджета субсидии некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, утвержденной
приказом Департамента финансов
и экономики Ненецкого автономного
округа от 06.04.2021 № 18-о

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из окружного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного (номер оглашения)
дополнительного соглашения)

_____ ,
(наименование органа государственной власти (государственного органа) или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств окружного бюджета)
которому(ой) как получателю средств окружного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая)
в дальнейшем _____ в лице
(Департамент, иной орган (организация))

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Департамента, иного органа, (организации) или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ ,
(реквизиты учредительного документа (положения) Департамента, иного органа, (организации),
доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____ ,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ ,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____ документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Департамент, иной орган (организация))

исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____¹;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии
(сумма прописью)

с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(Департамент, иной орган (организация))

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек²;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в окружной бюджет сумму Субсидии в размере
(Департамент, иной орган (организация))

_____ (_____) рублей __ копеек¹;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____³;

2.6. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____⁵.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Департамент, иной орган (организация))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование	Наименование

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Департамент, иной орган (организация))	Сокращенное наименование Получателя _____
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

2 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

3 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

5 Указываются иные конкретные положения (при наличии).