



**Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 07 апреля 2021 г. № 10

**Об утверждении порядка составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности государственных  
учреждений Ненецкого автономного округа,  
подведомственных Департаменту внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного за ними имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктами «б» и «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними имущества согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение  
к приказу Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого  
автономного округа от 07.04.2021 № 10  
«Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных  
учреждений Ненецкого автономного  
округа, подведомственных Департаменту  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ними имущества»

**Порядок  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных  
учреждений Ненецкого автономного  
округа, подведомственных Департаменту  
внутреннего контроля и надзора Ненецкого  
автономного округа, и об использовании  
закрепленного за ними имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) с точностью до двух знаков после запятой по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел I «Общие сведения об учреждении»;
- 2) раздел II «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел III «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. Отчет составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем учреждения, и представляется в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа для согласования на бумажном носителе и в электронном виде в сроки, установленные для сдачи годового бухгалтерского отчета учреждением.

6. Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Срок доработки Отчета учреждением не может превышать пяти рабочих дней.

7. Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа на официальном сайте Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

8. Один экземпляр Отчета хранится в учреждении, второй – в Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения  
отчета о результатах деятельности  
государственных учреждений Ненецкого  
автономного округа, подведомственных  
Департаменту внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного за  
ними имущества, утвержденному  
приказом Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого  
автономного округа от 07.04.2021 № 10

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

_____		_____	
(наименование должности)		(наименование должности)	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П. " __ " _____ 20 __ г.		М.П. " __ " _____ 20 __ г.	

**Отчет  
о результатах деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
**и об использовании закрепленного за ним  
государственного имущества**

	на 01 января 20__ г.	Дата по ОКПО	<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">КОДЫ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </tbody> </table>	КОДЫ					
КОДЫ									
Наименование учреждения	_____	ИНН							
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	КПП							
Место нахождения учреждения	_____								
Периодичность	_____ годовая								

## Раздел I

### Общие сведения об учреждении

1.1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
Основные виды деятельности		
Иные виды деятельности, не являющиеся основными		

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)

1.3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа		Срок действия
		Номер	Дата выдачи	

1.4. Сведения об установленной и фактической численности учреждения:

№	Наименование показателя	На начало	На

п/п		отчетного года	конец отчетного года
1.	Установленная численность, единицы		
2.	Фактическая численность, единицы		
	в том числе: по уровню квалификации сотрудников (уровню образования)		
2.1.	высшее профессиональное образование		
2.2.	среднее профессиональное образование		
2.3.	среднее общее образование		

1.5. Сведения о средней заработной плате сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов:

№ п/п	Наименование показателя	Годовой фактический фонд оплаты труда, руб.	Среднегодовая численность, единицы	Средняя заработная плата учреждения, руб.
1.	Всего по учреждению, из них:			
1.1.	руководитель			
1.2.	заместители руководителя, главный бухгалтер			
1.3.	работники			

## Раздел II

### Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

№	Наименование показателя	На начало	На конец	Изменение, %
---	-------------------------	-----------	----------	--------------

п/п		отчетного года	отчетного года	((гр. 4 - гр. 3) / гр. 3 x 100)
1.	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), руб.			
2.	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), руб.			

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма, рубли
Суммы установленного ущерба, всего	
в том числе:	
недостачи и хищения материальных ценностей	
недостачи и хищения денежных средств	
ущерб от порчи материальных ценностей	
Отнесено на виновных лиц	
Исполнено виновными лицами	
Списано за счет учреждения	

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), доходов (расходов) предусмотренных бюджетной сметой казенного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, руб.	На конец отчетного года		Изменения, %, ((гр. 4 - гр. 3) x гр. 3 <*> 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
			Всего, руб.	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, руб.			дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, руб.
1.	Дебиторская задолженность			X			
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1.	Поступления (доходы)			X			
	доходы от платных услуг			X			
	субсидия на выполнение государственного задания			X			
	субсидия на иные цели			X			
	Иные поступления (доходы)			X			
1.2.	Выплаты (расходы)			X			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения			X			



	функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда			X			
	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме			X			
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			X			
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению			X			
	Иные выплаты (расходы)			X			
2.	Кредиторская задолженность				X		
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1.	Поступления (доходы)				X		

	доходы от платных услуг				X		
	субсидия на выполнение государственного задания				X		
	субсидия на иные цели				X		
	иные поступления (доходы)				X		
2.2.	Выплаты (расходы)				X		
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				X		
	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда				X		
	Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме				X		
	Закупка товаров, работ и				X		

	услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				X		
	Иные выплаты (расходы)				X		

2.4. Сведения о доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), руб.		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), руб.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы
				на начало года	на конец года		

2.5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)

№	Наименование	Единица	Значение,	Фактически	Характеристика	Источник
---	--------------	---------	-----------	------------	----------------	----------

п/п	показателя	измерения	утвержденное в государственном задании на отчетный год	е значение за отчетный год	причин отклонения от запланированных значений	информации о фактическом значении показателя

2.6. Сведения об оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) сверх государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчетный год

2.7. Сведения об исполнении государственными учреждениями плана государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в плане на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Квартал			
		I	II	III	IV

		цена (тариф)	цена (тариф)	% изменения (гр. 4/гр. 3*100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 6/гр. 4*100)	цена (тариф)	% изменения (гр. 8/гр. 6*100)

**2.9. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения  
(в том числе платными для потребителей)**

Наименование показателя	Количество	
	в году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
Общее количество потребителей услуг (работ)		
из них:		
юридические лица		
в том числе на платной основе		
физические лица		
в том числе на платной основе		

2.10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

№ п/п	Краткое содержание жалобы	Результат рассмотрения	Принятые меры

2.11. Сведения о показателях кассового исполнения бюджетной сметы казенного учреждения и показателях доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (код видов расходов)	Сумма, руб.	
		в том числе:	
		доведенные лимиты бюджетных обязательств	кассовое исполнение бюджетной сметы

### Раздел III Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

Сведения о стоимости имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления					
№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
		балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.	балансовая стоимость, руб.	остаточная стоимость, руб.
1.	Общая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				

1.2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
1.2.1.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
1.2.2.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
2.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2.2.1.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
2.2.2.	Общая стоимость движимого				

	имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
Сведения о количестве и общей площади объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления					
№ п/п	Наименование показателя	Количество объектов, единиц	Общая площадь, м2		
1.	Объекты недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
1.1.	Объекты недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду				
1.2.	Объекты недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование				
2.	Объекты недвижимого имущества, арендованного для размещения				



	учреждения		
--	------------	--	--

3.2. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, \_\_\_\_\_ руб.

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя и отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя и отчество)

Дата \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_