



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 26 мая 2021 г. № 27-пр  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в приказ Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса Ненецкого  
автономного округа от 25.11.2016 № 79-пр**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.07.2015 № 242-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 25.11.2016 № 79-пр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственных казенных учреждений» (с изменениями, внесенными приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 29.05.2020 № 15-пр), изложив Приложение 2 в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа



М.М. Ферин

Приложение к приказу Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 26.05.2021 № 27-пр «О внесении изменения в приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 25.11.2016 № 79-пр»

«Приложение 2 к приказу Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 25.11.2016 № 79-пр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственных казенных учреждений»

**Нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа**

Раздел I  
Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$  - количество местных телефонных соединений, подключенных

к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее - абонентская линия) с *i*-й ежемесячной платой;

$H_{iaб}$  - размер *i*-й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$N_{iaб}$  - количество месяцев предоставления абонентской линии с *i*-й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование	Количество SIM-карт, абонентских номеров	Количество месяцев
1	Абонентский номер	Не более 1 единицы на кабинет	12
2	SIM-карта и тарифный пакет	Не более 1 единицы для спутникового телефона; 1 тарифный пакет на год	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{иммм} \times H_{иммм} \times N_{иммм}, \text{ где:}$$

$Q_{иммм}$  - количество предоставленных внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с *i*-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$H_{иммм}$  - размер *i*-й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$N_{иммм}$  - количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с *i*-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Количество	Количество месяцев
1.	Внутризоновые телефонные соединения, минуты	45	12

2.	Междугородные телефонные соединения, минуты	150	12
3.	Местные телефонные соединения, линия	5	12
4.	Базовый объем местных телефонных соединений, услуга	1	12

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев
1.	Предоставление каналов связи с пропускной способностью 12 Мбит/секунду	3	12

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий ( $Z_{итп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{итп} = \sum_{i=1}^n Q_{итп} \times P_{итп} \times N_{итп}, \text{ где:}$$

$Q_{итп}$  - количество иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий;

$P_{итп}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{итп}$  - количество месяцев оплаты иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

№ п/п	Наименование	Количество	Количество месяцев
1.	Доступ к системе электронного документооборота для передачи налоговой, статистической отчетности в электронном виде	1	12

2.	Передача тревожных сигналов на пульт вневедомственной охраны (сумма 196 000 рублей в год)	1	12
----	---	---	----

## Раздел II Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 - 8 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и многофункциональных устройств ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт}, \text{ где:}$$

$Q_{iрвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций ( $i$ -х многофункциональных устройств);

$P_{iрвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию ( $i$ -е многофункциональное устройство) в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Вычислительная техника	20
2.	Многофункциональные устройства/принтеры	20

7. При определении предельного количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{iрвт \text{ предел}}$ ) должно соблюдаться следующее условие:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{ор} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{ор}$  - расчетная численность основных работников.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс}, \text{ где:}$$

$Q_{iлвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{iлвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год (определяется с учетом положений статьи 22

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

9. Нормативы цены и количества локально-вычислительных сетей в казенном учреждении Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» (далее – учреждение):

Наименование	Количество	Цена, руб.
Сервисное обслуживание локально-вычислительной сети	1	не более 8 600,00

### Раздел III

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} \times \sum_{j=1}^m P_{jипл}, \text{ где:}$$

$P_{gипо}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

$P_{jипл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование	Количество	Цена, руб.
Сопровождение программного обеспечения экономического значения	1	не более 385 000,00
Информационно-технологическое сопровождение программного продукта	1	не более 35 000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
-------	--------------	----------	------------

1.	Консультационные услуги (1С: Бухгалтерия)	час	100
2.	Консультационные услуги по актуализации системы менеджмента качества испытательной лаборатории в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	чел.-час	31
3.	Программный продукт «ЭКОНОМ-ЭКСПЕРТ» (ежегодное продление неисключительных прав на программное обеспечение)	раб. мест	1
4.	Расширения программного продукта «ЭКОНОМ-ЭКСПЕРТ»	раб. мест	1

11. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп}, \text{ где:}$$

$Q_{инп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб. за шт.
1.	Программный продукт Антивирус Касперский (лицензия)	шт.	5	1 900

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс}, \text{ где:}$$

$P_{исспс}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Наименование	Количество раб. мест	Количество месяцев
-------	--------------	----------------------	--------------------

1.	Сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	30	12
----	---	----	----

#### Раздел IV

#### Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение рабочих станций, моноблоков ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{ирстпредел} - Q_{ирстфакт}) \times P_{ирст}], \text{ где:}$$

$Q_{ирстпредел}$  - предельное количество рабочих станций, моноблоков по  $i$ -й должности;

$Q_{ирстфакт}$  - фактическое количество рабочих станций, моноблоков по  $i$ -й должности;

$P_{ирст}$  - цена приобретения одной рабочей станции, одного моноблока по  $i$ -й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование	Количество рабочих станций
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	рабочая станция, моноблок	не более 30

14. Затраты на приобретение принтеров и многофункциональных устройств ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{пмпорог} - Q_{пмфакт}) \times P_{пм}], \text{ где:}$$

$Q_{пмпорог}$  - количество  $i$ -го типа принтера и многофункционального устройства;

$Q_{пмфакт}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера и многофункционального устройства;

$P_{пм}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера и многофункционального устройства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество оборудования
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих	Принтер (многофункциональное	30



	профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	устройство) с функцией черно-белой или цветной печати формата не менее А4	
--	--	---	--

15. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Количество
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 шт. в расчете на одного работника

16. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Количество
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 шт. в расчете на одного работника

17. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ( $Z_{\text{пртк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пртк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пртк}} \times P_{i\text{пртк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пртк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{пртк}}$  - цена одного планшетного компьютера, ноутбука по  $i$ -й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество
1.	Руководители (или их заместители)	Планшет или ноутбук	не более 1 шт. (при необходимости)
2.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	ноутбук	не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно, но не менее 1 шт. на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела

18. Нормативы цены и количества компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации (типы принтеров указаны в п. 18.1):

№ п/п	Наименование оборудования	Ед. измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, руб.
1	Автоответчик	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 8 000,00
2	Аппаратура радионавигационная для работы в системе спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5	не более 52 000,00
3	АТС	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 40 000,00
4	Видеокамера	шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5	не более 70 000,00
5	Видеорегистратор	шт.	Не более 13 единиц на учреждение	5	не более 26 000,00
6	IP-Видеокамера	шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5	не более 12 000,00
7	IP-Видеокамера	шт.	Не более 1	5	не более 40 000,00

			единиц на учреждение		
8	Источник бесперебойного питания	шт.	не более 1 единицы на 1 рабочую станцию	5	не более 8 500,00
9	Источник бесперебойного питания для серверов	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5	не более 36 000,00
10	GPS навигатор	шт.	не более 11 единиц на учреждение	5	не более 25 000,00
11	Квадрокоптер	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 233 000,00
12	Камера	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 1 000,00
13	Колонки	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 500,00
14	Коммутатор	шт.	не более 5 единиц на учреждение	5	не более 35 000,00
15	Компьютер в комплекте (системный блок и монитор)	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 40 000,00
16	Ламинатор	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 5 000,00
17	Мобильный носитель информации (жесткий диск)	шт.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	2	не более 10 000,00
18	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	2	не более 1 600,00
19	Мобильный телефон	шт.	не более 1 единицы на 2 сотрудников	2	не более 11 000,00
20	Монитор	шт.	не более 1 единицы на 1	5	не более 14 000,00

			сотрудника		
21	Моноблок	шт.	Не более 7 единиц на учреждение	5	не более 85 000,00
22	МФУ ксерокс	шт.	не более 1 единицы на учреждение	5	не более 58 000,00
23	Ноутбук	шт.	не более 6 единиц на учреждение	5	не более 60 000,00
24	Планшет	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5	не более 17 000,00
25	Портативная радиостанция	шт.	не более 10 единиц на учреждение	5	не более 15 000,00
26	Принтер МФУ	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 23 000,00
27	Принтер	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	5	не более 9 000,00
28	Принтер	шт.	не более 5 единиц на учреждение	5	не более 45 000,00
29	Сетевой накопитель	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5	не более 36 000,00
30	Системный блок	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 62 000,00
31	Спутниковый телефон	шт.	не более 7 единиц на учреждение	5	не более 90 000,00
32	Телевизор	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5	не более 35 000,00
33	Туристический навигатор	шт.	не более 2 единиц на учреждение	5	не более 12 000,00
34	Телефон беспроводной	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 5 000,00

35	Клавиатура + мышь	шт.	не более 1 единицы на 1 сотрудника	5	не более 1 500,00
36	Уничтожитель бумаги	шт.	Не более 3 единиц на учреждение	5	не более 40 000,00
37	Факс	шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5	не более 13 000,00
38	Фотоаппарат	шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5	не более 4 000,00
39	Фотоаппарат	шт.	Не более 1 единицы на учреждение	5	не более 22 000,00
40	Фотоаппарат цифровой	шт.	Не более 2 единиц на учреждение	5	не более 13 000,00
41	Фотоловушка	шт.	Не более 15 единиц на учреждение	5	не более 15 000,00

18.1. Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати:

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Формат бумаги
1. (23 - 30 стр./мин.)	ч/б, лазерный	до 3 000	A4
2. (до 23 стр./мин.)	ч/б, лазерный	До 2 500	A4

19. Нормативы количества и цены транспортных средств для учреждения:

№ п/п	Наименование	Количество	Мощность и цена за единицу, руб.
1	Алюминиевая моторная лодка	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 570 000 рублей
2	Катер RIB «БЛ»-680 Патруль с моторами	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 200 лошадиных сил включительно и не более 3,3 млн. рублей
3	Мотор лодочный	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 25 лошадиных сил включительно и не более

			210 000 рублей
4	Мотор лодочный	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 30 лошадиных сил включительно и не более 220 000 рублей
5	Мотор лодочный	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 50 лошадиных сил включительно и не более 400 000 рублей
6	Мотор лодочный	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 70 лошадиных сил включительно и не более 600 000 рублей
7	Моторная лодка	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 70 000 рублей
8	Моторная лодка (резиновая)	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 320 000 рублей
9	Надувная лодка	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 60 000 рублей
10	Прицеп для перевозки лодки или катера ЛАВ-81017	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 220 000 рублей
11	Прицеп для перевозки грузов и самоходной техники МЗСА	Не более 3 единиц на учреждение	Не более 120 000 рублей
12	Транспортное средство (легковое) УАЗ Патриот	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 160 лошадиных сил включительно и не более 1 млн. рублей
13	Транспортное средство (легковое) УАЗ Патриот	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 160 лошадиных сил включительно и не более 1 млн. рублей
14	Транспортное средство (легковое) Нива шевроле	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 110 лошадиных сил включительно и не более 1 млн. рублей
15	Транспортное средство (грузовое) Соболь	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 110 лошадиных сил включительно и не более 500 000 рублей
16	Транспортное средство (внедорожное) Трэкол	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 110 лошадиных сил включительно и не более 5 млн. рублей
17	Транспортное средство (снегоход) LYNX Yeti Pro V-800 Velnet Blue	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 70 лошадиных сил включительно и не более 600 000 рублей
18	Транспортное средство (снегоход) SKI-DOO Skandic SWT 900 ACE	Не более 4 единиц на учреждение	Не более 100 лошадиных сил включительно и не более 1,5 млн. рублей

19	Транспортное средство (снегоход) LYNX 69 Yeti 900 ACE	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 100 лошадиных сил включительно и не более 1,1 млн. рублей
20	Транспортное средство (снегоход) SKI-DOO Skandic	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 70 лошадиных сил включительно и не более 650 000 рублей
21	Транспортное средство (снегоход) Arctic Cat PANTERA 7000 XT LIMITED 2017г.	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 130 лошадиных сил включительно и не более 1,6 млн. рублей
22	Транспортное средство (снегоход) Yamaha VK540E/черный-2	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 70 лошадиных сил включительно и не более 400 000 рублей
23	Транспортное средство (снегоход) Stels s600 Viking 2.0 ST	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 60 лошадиных сил включительно и не более 450 000 рублей
24	Транспортное средство (Квадроцикл) CFMoto X5 Classic	Не более 2 единиц на учреждение	Не более 40 лошадиных сил включительно и не более 500 000 рублей
25	Транспортное средство (Квадроцикл/снегоболотоход) Can-Am Outlander MAX 650XT CAMO	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 70 лошадиных сил включительно и не более 1,4 млн. рублей
26	Транспортное средство (снегоболотоход) STELS ATV 600 Y	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 40 лошадиных сил включительно и не более 400 000 рублей
27	Водосливное устройство BCY-5A или эквивалент	Не более 1 единицы на учреждение	Не более 1,9 млн. рублей
28	Транспортное средство (снегоход) LYNX 59 RANGER 600 ACE	Не более 4 единицы на учреждение	Не более 70 лошадиных сил включительно и не более 1,3 млн. рублей за штуку

## Раздел V

### Затраты на приобретение материальных запасов

20. Затраты на приобретение запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{зпт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зпт}} \times P_{i\text{зпт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зпт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{зпт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной

техники.

21. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дco}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дco} = Z_{pm} + Z_{zn}, \text{ где:}$$

$Z_{pm}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{zn}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

22. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

23. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}, \text{ где:}$$

$Q_{ipm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа;

$N_{ipm}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{ipm}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

25. Нормативы по количеству и цене расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники):

№ п/п	Наименование расходного материала	Расчетная потребность в год на 1 устройство для всех категорий и групп должностей работников	Цена приобретения, руб.
1	Тонер-картридж для многофункционального устройства	не более 14 штук	не более 7 000,00



	(максимальный формат А4)		
2	Картридж для принтера (максимальный формат А4)	не более 6 штук	не более 2 000,00

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### Раздел VI

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_n + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_n$  - затраты на оплату услуг почтовой связи, определяемые в соответствии с пунктом 26 настоящих Нормативных затрат;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи (фельдъегерской связи).

27. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}, \text{ где:}$$

$Q_{in}$  - планируемое количество i-х почтовых услуг в год;

$P_{in}$  - цена одной i-й почтовой услуги (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество почтовых услуг в год
Отправка писем (уведомлений)	шт.	3300
Отправка корреспонденции с помощью франкировальной машины	услуга	125

#### Раздел VII

Затраты на транспортные услуги

28. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{пру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ппу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ппу}} \times P_{\text{ппу}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ппу}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{\text{ппу}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

## Раздел VIII

### Затраты на коммунальные услуги

29. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (внештатных сотрудников).

30. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{игс}} \times T_{\text{игс}} \times k_{\text{игс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{игс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива на год (газе и ином виде топлива);

$T_{\text{игс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$k_{\text{игс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

Наименование	Расчетная потребность на год, тыс. куб. м
Газоснабжение и иные виды топлива	не более 4,5

31. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на соответствующей территории;

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Наименование	Местонахождение помещений	Площадь помещения, кв.м.	Расчетная потребность в год
Электроснабжение	г. Нарьян-Мар	532	не более 18 620,00 кВт/час

32. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на соответствующей территории.

Наименование	Местонахождение помещений	Площадь помещения, кв.м.	Расчетная потребность в год
Теплоснабжение	г. Нарьян-Мар	439,9	не более 250,00 Гкал

33. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении в год;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа.

Наименование	Местонахождение помещений	Расчетная потребность в год, куб. м
Холодное водоснабжение	г. Нарьян-Мар	не более 200
Водоотведение	г. Нарьян-Мар	не более 200

## Раздел IX

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на проведение текущего ремонта объектов определяются проектно-сметным методом в соответствии с частью 9 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Наименование объекта	Наименование видов работ
1.	Ремонт крыши гаражного бокса по ул. им. А.П. Пырерко в г. Нарьян-Маре	Демонтаж: светильников для люминесцентных ламп, виниловых труб. Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой. Разборка подшивки потолков, деревянных перекрытий. Рубка стен. Устройство перекрытий с укладкой балок по стенам. Установка стропил. Устройство обрешетки с прозорами из досок и брусков под кровлю, пароизоляции, кровли из металлочерепицы. Сборка карнизов, фронтонов. Профнастил оцинкованный. Подшивка потолков. Установка светильников в подвесных потолках, коробов пластмассовых, проводов в коробах.
2.	Замена и монтаж потолочных светильников в здании АБК по ул. Первомайская, д.3а в г. Нарьян-Маре	Замена и монтаж потолочных светильников в помещениях туалетов, расположенных на первом и втором этаже, коридора первого этажа, кабинета №6. Демонтаж вышедших из строя потолочных светильников и установка на их место новых светильников, подключение к сети электропитания.
3.	Ремонт кровли здания АБК по ул. Первомайская, д. 3а в г. Нарьян-Маре	Демонтаж кровли из металлочерепицы по готовым прогонам. Разборка покрытий кровель, мелких покрытий из листовой оцинкованной стали. Устройство пароизоляции, рубероид кровельный с пылевидной посыпкой, изоспан. Устройство кровли из

		металлочерепицы по готовым прогонам, мелких покрытий из листовой оцинкованной стали.
4.	Ремонт двери в оружейной комнате в здании АБК по ул. Первомайская, д.3а в г. Нарьян-Маре	Ремонт двери КХО. Демонтаж, монтаж входной двери
5.	Услуги по проклейке и установке 4 (четырёх) стекол на моторный катер «Anytec 474»	Демонтаж и установка 4-х стекол
6.	Ремонт подвального помещения в здании АБК по ул. Первомайская, д.3а в г. Нарьян-Маре, площадью 138 кв. метров	Внутренние санитарно-технические работы: демонтаж и разборка. Стекольные, обоиные и облицовочные работы. Работы по реконструкции зданий и сооружений (усиление и замена существующих конструкций, разборка и возведение отдельных конструктивных элементов). Полы. Малярные работы. Штукатурные работы. Отделочные работы. Сантехнические работы - внутренние (трубопроводы, водопровод, канализация, отопление, газоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха). Деревянные конструкции. Теплоизоляционные работы. Прочие ремонтно-строительные работы. Строительные металлические конструкции. Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии. Электромонтажные работы.

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвн} \times P_{iсвн}, \text{ где:}$$

$Q_{iсвн}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{iсвн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование оборудования	Количество, шт.
Система видеонаблюдения	1

36. Затраты на благоустройство прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз}, \text{ где:}$$

$S_{iэз}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории (кв. м);

$P_{iэз}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{iэз}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Наименование	Площадь, кв. м	Количество месяцев	Сумма в год, руб.
Устройство газонов и цветочных клумб в рамках акций «Эколята», «Цветок памяти», «Островки памяти» и др., а также благоустройство уличных вазонов казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды» (далее - КУ «ЦПиООС»)	659,3	6	Не более 15 000

37. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов (нечистот) в места санкционированного размещения ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = Q_{жбо} \times P_{жбо}, \text{ где:}$$

$Q_{жбо}$  - количество куб. метров жидких бытовых отходов в год;

$P_{жбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра жидких бытовых отходов (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество, куб. м
Вывоз жидких бытовых отходов с последующим размещением на свалке	не более 200

38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт газового оборудования ( $Z_l$ ) определяются по формуле:

$$Z_l = \sum_{i=1}^n Q_{il} \times P_{il}, \text{ где:}$$

$Q_{il}$  - количество газового оборудования;

$P_{il}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного газового оборудования (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество, шт.
Газовое оборудование	1

39. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и тревожной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс}, \text{ где:}$$

$Q_{испс}$  - количество  $i$ -х систем охранно-пожарной сигнализации и тревожной сигнализации;

$P_{испс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й системы охранно-пожарной сигнализации и тревожной сигнализации в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество, шт.
Система охранно-пожарной сигнализации и тревожной сигнализации	1

40. Затраты на подготовку систем отопления к отопительному сезону (промывка и опрессовка) ( $Z_{псо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{псо} = Q_{псо} \times P_{псо}, \text{ где:}$$

$Q_{псо}$  - количество услуг по подготовке систем отопления к отопительному сезону (промывка и опрессовка);

$P_{псо}$  - цена услуг по подготовке систем отопления к отопительному сезону (промывка и опрессовка) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество услуг
Услуги по подготовке систем отопления к отопительному сезону (промывка и опрессовка)	1

41. Затраты на метрологические работы (проверка средств измерений) ( $Z_{пси}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пси} = Q_{пси} \times P_{пси}, \text{ где:}$$

$Q_{пси}$  - количество средств измерений;

$P_{пси}$  - цена услуг на метрологические работы (проверку средств измерений) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество, шт.
Средства измерений	7

42. Затраты на поверку приборов учета тепловой энергии ( $З_{шпугэ}$ ) определяются по формуле:

$$З_{шпугэ} = Q_{шпугэ} \times P_{шпугэ}, \text{ где:}$$

$Q_{шпугэ}$  - количество поверок приборов учета тепловой энергии;

$P_{шпугэ}$  - цена поверки приборов учета тепловой энергии (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество поверок
Поверка приборов учета тепловой энергии	2

42.1 Затраты на услуги по монтажу газового счетчика ( $З_{мгс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мгс} = Q_{мгс} \times P_{мгс}, \text{ где:}$$

$Q_{мгс}$  - количество услуг по монтажу газового счетчика;

$P_{мгс}$  - цена услуг по монтажу газового счетчика (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Монтаж газового счетчика	услуга	1

43. Затраты на услуги по хранению нефтепродуктов ( $З_{хн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хн} = Q_{хн} \times P_{хн}, \text{ где:}$$



$Q_{\text{ХН}}$  - количество нефтепродуктов;

$P_{\text{оп}}$  - цена услуг по хранению нефтепродуктов (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Хранение нефтепродуктов	т/сут	2 000

44. Затраты на услуги по обеспечению статистической информацией ( $Z_{\text{оси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оси}} = Q_{\text{оси}} \times P_{\text{оси}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{оп}}$  - количество услуг по обеспечению статистической информацией;

$P_{\text{оп}}$  - цена услуг по обеспечению статистической информацией (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Обеспечение статистической информацией	услуга	12

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{имр}} \times P_{\text{имр}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{имр}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{имр}}$  - цена технического обслуживания и ремонта одного  $i$ -го транспортного средства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество транспортных средств
Техническое обслуживание	17
Ремонт	17

46. Затраты на технический осмотр транспортных средств ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}, \text{ где:}$$

$Q_{ioc}$  - количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{ioc}$  - цена обслуживания  $i$ -го транспортного средства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество
Транспортные средства	17

47. Затраты на мойку транспортных средств ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = Q_{im} \times P_{im} \times Q_{im}, \text{ где:}$$

$Q_{im}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{im}$  - цена мойки  $i$ -го транспортного средства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$Q_{im}$  - количество  $i$ -х процедур.

Наименование	Количество	Количество процедур
Транспортные средства	5	108

4 единицы техники – 2 раза в месяц, Трекол – 1 раз в мес.

48. Затраты на приобретение разовых пропусков для транспортных средств на территорию аэропорта г. Нарьян-Мара ( $Z_{рп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рп} = Q_{рп} \times P_{рп}, \text{ где:}$$

$Q_{рп}$  - количество разовых пропусков;

$P_{рп}$  - цена разового пропуска для транспортных средств на территорию аэропорта г. Нарьян-Мара (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество пропусков
--------------	----------------------

Разовый пропуск для легковых автомобилей	8
Разовый пропуск для грузовых автомобилей	2

49. Затраты на услуги по проведению инструктажа водителей для въезда на территорию аэропорта г. Нарьян-Мара ( $Z_{\text{пи}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пи}} = Q_{\text{пи}} \times P_{\text{пи}} \times N_{\text{пи}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пи}}$  - количество водителей;

$P_{\text{пи}}$  - цена услуг по проведению инструктажа одного водителя для въезда на территорию аэропорта г. Нарьян-Мара (сроком до 6 месяцев) определяется по тарифам, действующим на дату оказания услуг, указанных в прейскуранте акционерного общества «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд»;

$N_{\text{пи}}$  - планируемое количество услуг по проведению инструктажа водителей.

Наименование	Численность работников	Количество услуг
Услуги по проведению инструктажа водителей для въезда на территорию аэропорта г. Нарьян-Мара	2	4

50. Затраты на услуги по спутниковому мониторингу транспортных средств ( $Z_{\text{см}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{см}} = Q_{\text{см}} \times P_{\text{см}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{см}}$  - количество услуг по спутниковому мониторингу транспортных средств;

$P_{\text{см}}$  - цена услуг по спутниковому мониторингу транспортных средств (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество услуг	Сумма в год, руб.
Услуги по спутниковому мониторингу транспортных средств	6	Не более 13 000

51. Затраты на услуги по шиномонтажу ( $Z_{\text{шм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шм}} = Q_{\text{шм}} \times P_{\text{шм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ук}}$  - количество услуг по шиномонтажу;

$P_{\text{ук}}$  - цена услуг по шиномонтажу (определяется с учетом положений

статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Услуги по шиномонтажу	услуга	10

#### Раздел X

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_m$ ), определяются по формуле:

$$Z_m = Z_{жс} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жс}$  - затраты на приобретение периодической печатной продукции;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение справочной литературы, а также на подачу объявлений в печатные издания.

53. Затраты на приобретение периодической печатной продукции ( $Z_{им}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{им} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}, \text{ где:}$$

$Q_{им}$  - количество приобретаемых единиц  $i$ -й печатной продукции;

$P_{им}$  - цена одной единицы  $i$ -й печатной продукции (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

54. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы:

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество подписок
1	Буклеты	По профилю деятельности	не более 1 раза в квартал, при необходимости в соответствии с планом мероприятий «Экологическое просвещение и обеспечение населения и органов власти НАО»
2	Газеты	«Нарьяна-Вындер»	не более 1 раза в полгода
3	Журналы	По профилю деятельности	не более 1 раза в полгода
4	Календари	По профилю деятельности	не более 1 раза в год
5	Книги	По профилю деятельности	не более 1 раза в полгода
6	Листовки	По профилю деятельности	не более 1 раза в полгода
7	Фотографии	По профилю деятельности	не более 1 раза в год

55. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{ПМОВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПМОВ}} = Ч_{\text{ПМОВ}} \times P_{\text{ПМОВ}} \times Q_{\text{ПМОВ}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{ПМОВ}}$  - численность водителей;

$P_{\text{ПМОВ}}$  - цена проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в расчете на 1 работника (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$Q_{\text{ПМОВ}}$  - количество услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей в год.

Наименование	Численность работников	Количество услуг	Сумма в год, руб.
Водитель в городе	12	3 000	Не более 108 000
Водитель в деревне	3	750	Не более 27 000

56. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Численность работников
Водители учреждения	15
Работники учреждения	15

56.1. Затраты на услуги по проведению специальной оценки условий труда ( $Z_{\text{оут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оут}} = Q_{\text{оут}} \times P_{\text{оут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{оут}}$  - количество рабочих мест;

$P_{\text{оут}}$  - цена услуг по проведению специальной оценки условий труда (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Количество рабочих мест
Специальная оценка условий труда	В рамках предельной численности работников

57. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются исходя из начальной (максимальной) цены контракта (при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование расхода	Количество, часов	Количество, месяцев
Услуги охраны с помощью средств охранно-пожарной сигнализации (г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, д. 3-А)	6 770	12
Вневедомственная охрана (оружейная комната)	8784	12

58. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$Z_{осаго} = ТБ \times КТ \times КБМ \times КВС \times КО \times КМ \times КС$ , где:

ТБ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству;

КТ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства;

КБМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от количества произведенных страховщиками страховых возмещений в предшествующие периоды;

КВС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

КО - коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями;

КМ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик (мощности двигателя) транспортного средства;

КС - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования транспортного средства.

58.1. Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров. ( $Z_c$ ) определяются в соответствии с предельными тарифами, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 12.02.2020 № 5384-У «О предельных (минимальных и максимальных) значениях страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров, а также максимальном размере расходов на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и размере отчислений в компенсационный фонд», по формуле:

$Z_c = Q_m \times P_m$ , где:

$Q_m$  - планируемое к приобретению количество полисов страхования, в год;

$P_m$  - цена одного  $i$ -го полюса (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Количество полисов страхования	штук	5

59. Затраты на страхование от несчастных случаев и болезней (профзаболеваний) определяются по формуле:

Наименование	Ед. изм.	Количество
Количество застрахованных	чел.	19

60. Затраты на оплату услуг независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_k$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты услуг независимых экспертов, установленная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 01.10.2009 № 184-п «Об условиях и порядке оплаты труда независимых экспертов, входящих в состав образуемых государственными органами (органами государственной власти) Ненецкого автономного округа аттестационных и конкурсных комиссий»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Количество аттестационных и конкурсных комиссий	Количество часов	Количество независимых экспертов	Процентная ставка страховых взносов
30	125	5	27,1

61. Затраты на оплату услуг клининговой компании ( $Z_{укк}$ ) определяются по следующей формуле:



$$Z_{\text{укк}} = Q_{\text{ин}} \times P_{\text{сип}} \times N_{\text{имм}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ин}}$  - площадь помещений административных зданий в кв. м;

$P_{\text{сип}}$  - цена услуги по содержанию в чистоте  $i$ -го помещения за 1 кв. м (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{\text{имм}}$  - количество месяцев оказания  $i$ -й услуги по содержанию в чистоте помещений.

Наименование	Площадь, кв. м	Количество месяцев	Сумма в год, руб.
Услуги клининговой компании	417,3	12	Не более 380 000

62. Затраты на услуги нотариуса определяются согласно нотариальному тарифу.

Наименование	Ед. изм.	Количество
Услуги нотариуса	услуга	5

## Раздел XI

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

63. Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}, \text{ где:}$$

$Q_{ioc}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го основного средства;

$P_{ioc}$  - цена приобретаемого  $i$ -го основного средства.

63.1. Нормативы количества мебели и отдельных основных средств:

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Кабинет руководителя				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
2	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
3	Стол журнальный	штука	не более 1	7

4	Стол приставной	штука	не более 1	7
5	Стол руководителя	штука	не более 1	7
6	Шкаф для одежды	штука	не более 1	7
7	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
8	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
10	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
11	Зеркало	штука	не более 1	10
12	Карта	штука	не более 1 при необходимости	5
13	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
14	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
15	Ковровая дорожка (ковер)	штука	не более 1 при необходимости	5
16	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
17	Кофемашина	штука	не более 1	3
18	Лампа настольная	штука	не более 1	5
19	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1 при необходимости	7
20	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	3
21	Плечики	штука	не более 5	3
22	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
23	Стаканы	штука	не более 6	3
24	Стулья	штука	18 и более при необходимости	3
25	Телевизор	штука	не более 1	7
26	Тумба под телевизор/мобильная	штука	не более 1	7
27	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
28	Холодильник	штука	не более 1 при необходимости	7
29	Часы настенные	штука	не более 1	3

30	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
Кабинет заместителя руководителя				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
2	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
3	Стол журнальный	штука	не более 1	7
4	Стол приставной	штука	не более 1	7
5	Стол руководителя	штука	не более 1	7
6	Шкаф для одежды	штука	не более 1	7
7	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
8	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
10	Зеркало	штука	не более 1	10
11	Кондиционер	штука	не более 1 при необходимости	5
12	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
13	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
14	Лампа настольная	штука	не более 1	3
15	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	5
16	Плечики	штука	не более 5	3
17	Портъеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
18	Стаканы	штука	не более 6	3
19	Стулья	штука	12 и более при необходимости	3
20	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	не более 1	3
21	Часы настенные	штука	не более 1	5
22	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1 при необходимости	10
Кабинет начальника отдела				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				

1	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
2	Стол приставной	штука	не более 1	7
3	Стол руководителя	штука	не более 1	7
4	Шкаф для одежды	штука	не более 1	7
5	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
Иные предметы				
6	Зеркало	штука	не более 1	10
7	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
8	Плечики	штука	не более 3	3
9	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
10	Стул к столу приставному	штука	не более 2	3
11	Стулья	штука	не более 6	3
12	Часы настенные	штука	не более 1	3
13	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
14	Электрический чайник	штука	не более 1	3
Приемная руководителя				
1	Вентилятор (кондиционер)	штука	не более 1	5
2	Графин (кувшин)	штука	2 и более при необходимости	3
3	Зеркало	штука	не более 1	10
4	Кресло рабочее	штука	не более 1 на человека	3
5	Кулер	штука	1 при необходимости	5
6	Микроволновая печь	штука	1 при необходимости	5
7	Набор мягкой мебели	комплект	не более 1	7
8	Плечики	штука	5 и более при необходимости	3
9	Портьеры (жалюзи)	комплект	не более 1 на окно	5
10	Стаканы	штука	12 и более при необходимости	3
11	Стол двухтумбовый/стойка для секретаря	штука	не более 1 на человека	7

12	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
13	Стулья	штука	не более 6	3
14	Холодильник	штука	1 при необходимости	7
15	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2 и более при необходимости	3
16	Часы настенные	штука	не более 1	3
17	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
18	Шкаф металлический (сейф)	штука	не более 1	10
19	Шкаф платяной/вешалка напольная	штука	не более 1	7
20	Электрический чайник	штука	не более 1	3
Кабинеты сотрудников учреждения				
1	Брошюровщик	штука	1 на отдел при необходимости	5
2	Вентилятор	штука	1 при необходимости на кабинет	5
3	Дырокол, на 40 л.	штука	1 на 1 работника	3
4	Зеркало	штука	1 на кабинет	10
5	Кресло рабочее	штука	1 на 1 работника	3
6	Лампа настольная	штука	1 на 1 работника	3
7	Плечики	штука	1 на 1 работника	3
8	Портъеры (жалюзи)	штука	1 на окно	5
9	Стеллаж для документов	штука	1 на кабинет	7
10	Стол однотумбовый / стол для компьютера	штука	1 на 1 работника	7
11	Стулья	штука	1 на 1 работника при необходимости	3
12	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1 на отдел при необходимости	3
13	Часы настенные	штука	1 на кабинет	3
14	Шкаф для одежды	штука	1 на кабинет	7
15	Шкаф книжный	штука	1 на 3 работника	7

16	Шкаф металлический негоряемый или сейф	штука	1 при необходимости на кабинет	10
17	Электрический чайник	штука	1 на кабинет	3
Актовый зал				
1	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
2	Зеркало	штука	1	10
3	Кондиционер	штука	1 при необходимости	5
4	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 на окно	5
5	Стол/стол аудиторный	штука	1 и более при необходимости	7
6	Стул	штука	по потребности в зависимости от площади помещения	3
7	Телевизор	штука	1 при необходимости	7
8	Тумба напольная	штука	2 и более при необходимости	7
9	Тумба под телевизор/мобильная	штука	1 при необходимости	7
10	Часы настенные	штука	1	3
11	Шкаф комбинированный	штука	1	7
Архив				
1	Плечики	штука	1 на работника	3
2	Стеллаж стационарный	штука	4 и более при необходимости	10
3	Стол одностумбовый	штука	1 и более при необходимости	7
4	Стулья	штука	3 при необходимости	3
5	Шкаф металлический	штука	2 и более при необходимости	10
6	Часы настенные	штука	1 при необходимости	3
Лаборатория				

1	Аквадистиллятор электрический	штука	1 и более при необходимости	7
2	Анализатор вольтамперометрический	штука	1 и более при необходимости	7
3	Анализатор жидкости	штука	1 и более при необходимости	7
4	Баня шестиместная водяная	штука	1 и более при необходимости	7
5	Бидистиллятор	штука	1 и более при необходимости	7
6	Весы электронные лабораторные	штука	1 и более при необходимости	7
7	Газоанализатор Базовый комплект поставки с программой приема данных на ПК	штука	1 и более при необходимости	7
8	Дозиметр-радиометр с поверкой	штука	1 и более при необходимости	7
9	Дозиметр-радиометр	штука	1 и более при необходимости	7
10	Кондуктор-солемер	штука	1 и более при необходимости	7
11	Магнитная мешалка	штука	1 и более при необходимости	7
12	Милливольтмер в комплекте с электродом	штука	1 и более при необходимости	7
13	Муфельная печь	штука	1 и более при необходимости	7
14	Пробоотборник	штука	1 и более при необходимости	7
15	Спектрофотометр	штука	1 и более при необходимости	10
16	Стеллаж металлический	штука	1 и более при необходимости	10
17	Стол для весов Столешница гранитная плита	штука	1 и более при необходимости	7
18	Стол лабораторный с ящиком	штука	2 и более при необходимости	7
19	Стол лабораторный с ящиком	штука	2 и более при необходимости	7
20	Стул лабораторный	штука	1 и более при	7

			необходимости	
21	Термостат	штука	1 и более при необходимости	7
22	Термогигрометр с поверкой	штука	1 и более при необходимости	7
23	Шкаф для лабораторной посуды двухстворчатый	штука	1 и более при необходимости	7
24	Шейкер	штука	1 и более при необходимости	7
25	Шкаф вытяжной общего назначения	штука	1 и более при необходимости	7
26	Шкаф лабораторный Ш-3 с сейфом	штука	1 и более при необходимости	7
27	Шкаф общелабораторный	штука	1 и более при необходимости	7
28	Шкаф офисный	штука	1 и более при необходимости	7
29	Хладотермостат	штука	1 и более при необходимости	7
30	Холодильник однокамерный	штука	1 и более при необходимости	7
31	Электродуховка низкотемпературная лабораторная	штука	1 и более при необходимости	7

## Раздел XII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

64. Затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{МЗ}$ ) определяются исходя из потребности учреждения и рассчитываются по формуле:

$$Z_{МЗ} = Q_{МЗ} \times P_{МЗ}, \text{ где:}$$

$Q_{МЗ}$  - количество материальных запасов;

$P_{МЗ}$  - цена одного предмета материальных запасов (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

64.1. Нормативы количества материальных запасов:

№ п/п	Наименование	Ед. измере	Норма	Срок эксплуатации	Цена приобретения, руб.
-------	--------------	------------	-------	-------------------	-------------------------



		ния		в годах	
1	Ботинки зимние	пара	не более 1 единицы на человека	2	не более 6 500,00
2	Ботинки зимние Росомаха	пара	не более 1 пары на человека	2	не более 9 500,00
3	Бушлат форменный утепленный из плащевой ткани	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 12 000,00
4	Варежки ветрозащитные	пара	не более 1 пары на человека	2	не более 3 300,00
5	Вязаная шапка с флисовой прокладкой	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 2 300,00
6	Галстук форменный	шт.	не более 1 единицы на человека	1	не более 500,00
7	Головной убор зимний	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 3 500,00
8	Головной убор летний кепи	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 1 000,00
9	Жилет разгрузочный многофункциональный	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 4 000,00
10	Кепи форменное мужское «деми», (тип Б) изготавливается из хлопчатобумажной ткани	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 1 200,00
11	Кепи форменное мужское с бортиком и козырьком, обработанными натуральным мехом- модель Б	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 2 500,00
12	Костюм ветрозащитный	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 11 000,00
13	Костюм демисезонный	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 6 000,00

14	Костюм зимний утепленный	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 30 000,00
15	Костюм летний	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 4 000,00
16	Костюм мужской повседневный	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 11 000,00
17	Костюм полевой для жаркой погоды	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 6 000,00
18	Костюм противоэнцефалитный	шт.	не более 1 единицы на человека	до износа	не более 3 500,00
19	Костюм форменный летний, полшерстяной для носки в зимний период	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 11 000,00
20	Костюм форменный летний хлопчатобумажный	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 8 000,00
21	Костюм форменный однобортный с фуражкой с филигранным ремешком золотистого цвета	шт.	не более 1 единицы на человека	2	не более 28 500,00
22	Куртка SAS-3	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 8 500,00
23	Куртка форменная из плащевой ткани с мех. Воротником и притачной мех. подкладкой	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 17 000,00
24	Носки зимние	пара	не более 1 пары на человека	1	не более 1 200,00
25	Носки, обработанные наночастицами серебра	пара	не более 1 пары на человека	1	не более 1 000,00
26	Подшлемник	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 1 000,00
27	Полукомбинезон забродный мембранный	шт.	не более 1 единицы на	2	не более 11 000,00

	(интегрированный с сапогами)		человека		
28	Рубашка с длинным рукавом	шт.	не более 1 единицы на человека	1	не более 2 500,00
29	Рубашка с коротким рукавом	шт.	не более 1 единицы на человека	1	не более 2 500,00
30	Рукавицы брезентовые	пара	не более 1 пары на человека	до износа	не более 50,00
31	Рукавицы зимние натуральный мех	пара	не более 1 пары на человека	2	не более 350,00
32	Рукавицы из натурального меха	пара	не более 1 пары на человека	2	не более 1 500,00
33	Рюкзак	шт.	не более 1 единицы на человека	до износа	не более 4 000,00
34	Сапоги зимние	пара	не более 1 пары на человека	2	не более 4 000,00
35	Сапоги резиновые с чулком, манжетой и антипрокольной подошвой	пара	не более 1 пары на человека	2	не более 1 500,00
36	Спальный мешок	шт.	не более 1 единицы на человека	5	не более 18 000,00
37	Термобельё зимнее	шт.	не более 1 единицы на человека	1	не более 4 000,00
38	Термобельё летнее	шт.	не более 1 единицы на человека	1	не более 8 000,00
39	Термоноски	пара	не более 1 пары на человека	1	не более 1 000,00
40	Универсальные всесезонные ботинки для легкого треккинга	пара	не более 1 единицы на человека	2	не более 9 000,00
41	Флисовая шапка-маска	шт.	не более 1 единицы на	3	не более 1 000,00

			человека		
42	Футболка олива	шт.	не более 1 единицы на человека	1	не более 1 000,00
43	Шапка трикотажная черная	шт.	не более 1 единицы на человека	3	не более 250,00
44	Шлем снегоходный с электроподогревом	шт.	не более 1 единицы на человека	5	не более 11 500,00

65. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{он} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{он}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i канц}$  - цена одного  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

65.1. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей:

из расчета на одного работника					
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная цена, руб.
1	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 7 лет	не более 150,0
2	Блок бумаг для записи (несклеенный)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 100,00
3	Блок бумаги с клеевым краем	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 70,00
4	Бумага А4	упаковка	Не более 70	по мере необходимости	не более 300,00
5	Бумага для факса	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 150,00
6	Диспенсер для скрепок	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 130,00
7	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 600,00
8	Ежедневник	шт.	не более 1	1 раз в год	не более 800,00

			единицы		
9	Зажим для бумаг	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 240,00
10	Закладки узкие с клеевым краем	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 270,00
11	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 90,00
12	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 30,00
13	Калькулятор 12 разрядный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 1450,00
14	Клей силикатный	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 100,00
15	Клей карандаш	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	не более 100,00
16	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 60,00
17	Книга канцелярская/учета/р егистрации	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 150,00
18	Корзина для мусора	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 400,00
19	Корректирующая жидкость	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 50,00
20	Ластик	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 30,00
21	Лезвие запасное для ножей	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 100,00
22	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 45,00
23	Лоток для бумаг горизонтальный/верт икальный	шт.	не более 3 единиц	1 раз в 3 года	не более 220,00
24	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 180,00
25	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 150,00
26	Папка-регистратор с арочным механизмом	шт.	не более 5 единиц	1 раз в год	не более 250,00

27	Папка-скоросшиватель картон	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 20,00
28	Папка с боковым зажимом, пластик	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 200,00
29	Папка на 2 кольцах	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 110,00
30	Папка с прозрачными вкладками	шт.	не более 2 единиц	1 раз в год	не более 260,00
31	Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 50,00
32	Папка-уголок	шт.	не более 6 единиц	1 раз в полгода	не более 50,00
33	Папка-планшет с металлическим зажимом	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 230,00
34	Планинг датированный 64 л.	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 620,00
35	Подушка для смачивания пальцев	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 250,00
36	Подставка настольная для канцелярских принадлежностей (органайзер)	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 220,00
37	Подставка под блок бумаг для записей	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 60,00
38	Разделитель листов 12 листов пластик	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 170,00
39	Ручка гелевая	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 122,00
40	Ручка шариковая автоматическая	шт.	не более 3 единиц	1 раз в квартал	не более 100,00
41	Стержень для ручки	шт.	не более 6 единиц	1 раз в квартал	не более 15,00
42	Стержни для механического карандаша	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 250,00
43	Скотч шириной 15 мм	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 30,00
44	Скотч шириной 48	шт.	не более 1	1 раз в год	не более 110,00

	мм		единицы		
45	Скрепки длиной 25/28 мм	упаковка	не более 4 единиц	1 раз в полгода	не более 43,00
46	Скрепки длиной 50 мм	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в полгода	не более 125,00
47	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	не более 460,00
48	Степлер на 260 л.	шт.	не более 1 единицы на учреждение	1 раз в 3 года	не более 8 500,00
49	Скобы для степлера	упаковка	не более 1 единицы	1 раз в квартал	не более 50,00
50	Текстовыделитель	шт.	не более 4 единиц	1 раз в год	не более 80,00
51	Точилка с двумя отверстиями	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	не более 115,00
52	Штамп 5 строк	шт.	не более 1 единицы	1 раз в 1 год	не более 1 350,00
53	Штемпельная краска	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 150,00
из расчета на одно учреждение					
1	Батарейка (элемент питания) ААА	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 75,00
2	Батарейка (элемент питания) АА	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 75,00
3	Грамота «диплом»/«благодарственное письмо»/«почетная»	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 50,00
4	Игла для прошивки документов	шт.	не более 10 единиц	1 раз в год	не более 20,00
5	Кнопки силовые	упаковка	не более 20 единиц	1 раз в год	не более 145,00
6	Конверт немаркированный 229 x 324 мм	шт.	не более 5 000 единиц	1 раз в квартал	не более 7,00
7	Нитки для прошивки документов	шт.	не более 50 единиц	1 раз в год	не более 300,00
8	Папка-скоросшиватель картон	шт.	не более 7500 единиц	1 раз в полгода	не более 20,00

66. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{xn}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{xn} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}, \text{ где:}$$

$P_{ixn}$  - цена одной  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{ixn}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

66.1. Нормативы количества хозяйственных товаров и принадлежностей:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Мешки для мусора 30 л.	рулон	не более 2 на урну
2	Полотенце бумажное	пачка	не более 12
3	Салфетки в тубе	рулон	не более 1
4	Туалетная бумага листовая (диспенсера)/туалетная бумага (рулон)	пачка/рулон	не более 12
5	Стиральный порошок	штука	не более 1
6	Жидкость для удаления накипи	штука	не более 1
7	Мыло жидкое	канистра	не более 2
8	Мыло хозяйственное	кусок	не более 1
9	Освежитель воздуха	штука	не более 4
10	Полироль для мебели, аэрозоль	штука	не более 2
11	Средство для мытья посуды	флакон	не более 2
12	Средство для мытья стекол	флакон	не более 1
13	Средство для прочистки канализационных труб	штука	не более 1
14	Средство для уборки туалета	штука	не более 1
15	Средство для мытья полов	штука	не более 2
16	Чистящее средство	штука	не более 2
17	Урна для мусора	штука	не более 1
18	Ведро оцинкованное 12 л.	штука	не более 2
19	Ведро пластиковое 8 л.	штука	не более 2
20	Веник	штука	не более 2
21	Грабли веерные металлические	штука	не более 1



22	Губка для посуды	упаковка	не более 2
23	Ерш туалетный с подставкой	штука	1 на унитаз
24	Лопата совковая	штука	не более 1
25	Лопата	штука	не более 1
25	Лопата штыковая	штука	не более 1
26	Метла уличная	штука	не более 1
27	Насадка для швабры - рамки	штука	не более 1
28	Перчатки хозяйственные латексные/резиновые	упаковка	не более 3
29	Салфетка - микрофибра	штука	не более 5
30	Тряпка для пола	штука	не более 10
31	Швабра для окон на телескопической ручке	штука	не более 1

67. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}, \text{ где:}$$

$H_{гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{гсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

№ п/п	Марка топлива	Количество транспортных средств/станций	Средний расход топлива на 100 км	Количество рабочих дней
1	Бензин АИ-92	27	19,66	120
2	Бензин АИ-92 (деревни)	27	15	120
3	Дизельное топливо	3	15	88

67.1. Затраты на приобретение масел для транспортных средств ( $Z_m$ )

определяются по формуле:

$$Z_m = Q_m \times P_m, \text{ где:}$$

$Q_m$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х литров масла для транспортных средств, в год;

$P_m$  - цена одного  $i$ -го литра масла для транспортных средств (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Моторное масло	литров	200
Трансмиссионное масло	литров	10

68. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен, с учетом оснащенности транспортными средствами.

### Раздел XIII

#### Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

69. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо}, \text{ где:}$$

$Q_{идпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование расхода	Количество работников
Услуги по переподготовке и повышению квалификации, по обучению, профессиональной подготовке	
Работники учреждения	30

## Раздел XIV

## Затраты на прочие товары, работы, услуги

70. Нормативные затраты по представительским расходам определяются в соответствии с нормами, установленными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.02.2015 № 27-п «О представительских расходах в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа».

71. Затраты на утилизацию ( $Z_{ут}$ ) включают в себя затраты на утилизацию твердых бытовых отходов (далее - ТБО) (нефинансовых активов) и демеркуризацию ламп, и определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут}, \text{ где:}$$

$Q_{ут}$  - количество услуг по утилизации ТБО (нефинансовых активов);

$P_{ут}$  - цена утилизации ТБО (нефинансового актива) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Утилизация ламп ртутных, аккумуляторов, отработанных масел моторных	услуга	1

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на услуги изготовления открытого, закрытого ключа (ЭЦП) ( $Z_{кл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{кл} = Q_{кл} \times P_{кл}, \text{ где:}$$

$Q_{кл}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг изготовления открытого, закрытого ключа (ЭЦП), в год;

$P_{кл}$  - цена одной  $i$ -й услуги по изготовлению открытого, закрытого ключа (ЭЦП) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Наименование	Ед. изм.	Количество
Услуги изготовления открытого, закрытого ключа (ЭЦП)	услуга	2

## Раздел XV

## Правила определения прочих нормативных затрат

74. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности учреждения в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

75. Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря для работников учреждения осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

76. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.

---