



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 01 июня 2021 г. № 29-пр  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление права пользования участком недр  
местного значения для разведки и добычи  
общераспространенных полезных ископаемых,  
необходимых для целей выполнения работ  
по строительству, реконструкции, капитальному  
ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог  
общего пользования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение  
к приказу Департамента природных  
ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа  
от 01.06.2021 № 29-пр  
«Об утверждении Административного  
регламента по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление  
права пользования участком недр  
местного значения для разведки и добычи  
общераспространенных полезных  
ископаемых, необходимых для целей  
выполнения работ по строительству,  
реконструкции, капитальному ремонту,  
ремонту и содержанию автомобильных  
дорог общего пользования»

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление права пользования участком недр  
местного значения для разведки и добычи  
общераспространенных полезных ископаемых,  
необходимых для целей выполнения работ  
по строительству, реконструкции, капитальному ремонту,  
ремонту и содержанию автомобильных дорог общего  
пользования»**

**Раздел I**

**Общие положения**

**Предмет регулирования  
Административного регламента**

1. Административный регламент Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) предоставления государственной услуги «Предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования» (далее – Административный регламент, государственная услуга) регулирует порядок и стандарт предоставления государственной услуги, качество (оптимизация) государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями государственной услуги являются юридические лица, заключившие гражданско-правовые договоры на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать лицо, действующее в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, иные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа ([uslugi.adm-nao.ru](http://uslugi.adm-nao.ru)) (далее – Региональный портал), на официальном сайте Департамента (<http://dprea.adm-nao.ru>) (далее – сайт Департамента), на располагаемых в доступных для ознакомления местах, информационных стендах, а также предоставляется государственными гражданскими служащими и работникам по телефону, на личном приеме.

4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах сектора недропользования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – сектор недропользования), адресах официального сайта, электронной почты Департамента и (или) формы обратной связи Департамента в сети «Интернет» размещается в сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа

в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

9) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

6. Информация на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный реестр), предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

8. Для получения информации о предоставлении государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу:

1) по телефону;

2) лично;

3) в письменной форме посредством направления обращения в адрес органа, предоставляющего государственную услугу.

9. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю. Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени. При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

10. Консультации предоставляются по вопросам, касающимся:

1) способов подачи запроса;

2) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представляемых документов;

3) времени приема и выдачи документов;

4) места нахождения государственных органов власти, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

5) порядка и сроков предоставления государственной услуги;

6) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

7) хода предоставления государственной услуги.

11. Ответы на вопросы, перечень которых установлен пунктом 10 настоящего Административного регламента, при обращении заявителей

по электронной почте направляются на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента поступления обращения.

12. Ответ на письменное обращение заявителя направляется по почте на указанный им адрес в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

13. В любое время со дня приема документов до получения результатов предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично или в личном кабинете на Региональном портале. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе какой процедуры) находится его заявка.

## Раздел II

### Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – Предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования.

#### Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется Департаментом. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется сектором недропользования.

#### Органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. В предоставлении государственной услуги принимают участие следующие федеральные органы исполнительной власти:

Федеральная налоговая служба России (ФНС России);

Федеральное казенное учреждение «Управление федеральных автомобильных дорог «Прикамье» Федерального дорожного агентства» (ФКУ Упрдор «Прикамье»);

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Централизованный стройзаказчик» (КУ НАО «Центрстройзаказчик»);

Казначейство России (далее - Казначейство).

17. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента.

## **Описание результата предоставления государственной услуги**

18. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения в форме распоряжения Департамента о предоставлении права пользования участком недр или мотивированный отказ в предоставлении права пользования участком недр в форме уведомления.

## **Срок предоставления государственной услуги**

19. Срок предоставления государственной услуги – не более 20 дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов в Департаменте.

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Департамента, в сети «Интернет», в Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

## **Документы, являющиеся результатами предоставления государственной услуги**

21. Документы, предоставляемые заявителю по завершении предоставления государственной услуги:

- 1) уведомление об отказе в предоставлении права пользования участком недр;
- 2) распоряжение о предоставлении права пользования участком недр.

## **Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

22. Сроки выдачи (направления) документов, являющимися результатом предоставления государственной услуги:

- 1) уведомление об отказе в предоставлении права пользования участком недр направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия такого решения;
- 2) распоряжение о предоставлении права пользования участком недр направляется заявителю в течение 5 дней со дня его подписания.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги и услуг,  
которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной услуги,  
подлежащих представлению заявителем, способы  
их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

23. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, которая должна содержать:

1) наименование, организационно-правовую форму и место нахождения юридического лица;

2) наименование участка недр, содержащего общераспространенные полезные ископаемые, с указанием географических координат угловых точек участка недр;

3) объемы общераспространенных полезных ископаемых, необходимые для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, с указанием годовых объемов добычи.

24. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) предложения заявителя по условиям пользования недрами, включая предложения по проведению геологоразведочных работ на участке недр с указанием видов, объемов, сроков проведения работ;

3) сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намеченным использованием участком недр местного значения, включая документальные данные о наличии собственных и (или) привлеченных средств:

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о его принятии;

копии договора займа, кредита, банковской гарантии (в случае привлечения средств на осуществление деятельности на участке недр);

4) сведения о наличии технического оборудования, квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр:

сведения о кадровом составе, квалифицированных специалистах заявителя или подрядной организации, которые будут непосредственно осуществлять работы на участке недр (копия штатного расписания, копии дипломов квалифицированных специалистов), заверенных заявителем или подрядной организацией и представленных в адрес Департамента с соблюдением требований федерального законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных;

перечни технических средств, необходимых для проведения работ на участке недр местного значения, с доказательством их принадлежности заявителю или подрядной организации (копии паспортов технических средств, договоров купли-продажи, актов приема-передачи), заверенные заявителем или подрядной организацией;

копии подрядных договоров, заключенных заявителем (в случае привлечения подрядчиков для выполнения работ на участке недр местного значения).

25. Заявка заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем (его представителем).

26. Заявка и документы, предусмотренные пунктами 23 и 24 настоящего Административного регламента, представляется заявителем в Департамент лично либо направляется почтовым отправлением.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить**

27. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

Казначейства:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за оформление лицензии;

ФНС России:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  
копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;  
справка из налогового органа по месту учета заявителя об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной налоговыми органами не ранее чем за месяц до подачи заявки;

ФКУ Упрдор «Прикамье»:

копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения;

КУ НАО «Центрстройзаказчик»:

копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;

органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа:

копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.

28. Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы исполнительной власти, организации, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе представить, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента, документы по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, в том числе документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

29. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми



актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного гражданского служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала запрещено:

1) отказывать в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной

(муниципальной) услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет»;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет»;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

32. Основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявка и комплект документов не соответствуют требованиям, установленным пунктами 23, 24 настоящего Административного регламента;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

4) в случае предоставления заявителю права пользования участком недр местного значения не будут соблюдены антимонопольные требования.

Заявитель имеет право вновь обратиться в Департамент после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

**Перечень услуг, которые являются  
необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, в том числе сведения  
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)  
организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

34. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги**

35. Взимание с заявителя государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной  
услуги, включая информацию  
о методике расчета размера такой платы**

36. Взимание с заявителя платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления  
государственной услуги**

37. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя  
о предоставлении государственной услуги,  
в том числе в электронной форме**

38. Заявка о предоставлении государственной услуги подлежит обязательной регистрации в день ее поступления в Департамент.

39. Регистрация заявки и прилагаемых документов осуществляется в установленном порядке делопроизводства.

**Требования к помещениям,**

**в которых предоставляется государственная услуга,  
к месту ожидания, приема заявлений, размещению  
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной  
информации о порядке предоставления такой услуги**

40. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

41. Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

42. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

43. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:  
номера кабинета;

фамилий и инициалов сотрудников органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального образования, осуществляющих прием.

44. Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом и быть приспособлено для оформления документов.

45. В помещении органа, предоставляющего государственную услугу, должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.

46. Информация, касающаяся предоставления государственной услуги, должна располагаться на информационных стендах в органе, предоставляющем государственную услугу.

47. На стендах размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

текст Административного регламента предоставления государственной услуги;

перечень документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, представление которых необходимо для получения государственной услуги;

место нахождения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет»;

условия и порядок получения информации о предоставлении государственной услуги;

номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности государственных служащих, осуществляющих предоставление государственной услуги, и график приема ими заявителей;

информация о предоставлении государственной услуги в целом и выполнения отдельных административных процедур, предусмотренных

настоящим Административным регламентом;

порядок обжалования действий (бездействия) государственных служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принятых ими решений о ходе предоставления государственной услуги.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

48. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, - не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;
- 4) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) возможность совершения действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет»;
- 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, определенных настоящим Административным регламентом.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

49. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю доступны следующие действия:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги – на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;
- 2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностного лица Департамента либо государственного служащего на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (<https://do.gosuslugi.ru>), сайте Департамента, Региональном портале.

### Раздел III

#### **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги**

50. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки и документов;
- 2) формирование и направление межведомственных информационных запросов;
- 3) рассмотрение заявки и документов о предоставлении государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;
- 4) исправление технических ошибок.

Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в блок-схеме (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

#### **Прием и регистрация заявки и документов**

51. Административная процедура «Прием и регистрация заявки и документов» осуществляется с момента поступления заявки и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента, в Департамент.

52. Регистрация заявки и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента, осуществляется специалистом Департамента в день их поступления.

53. Руководитель Департамента в день регистрации заявки передает ее на исполнение заместителю руководителя Департамента - начальнику управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – начальник управления природных ресурсов и экологии).

Начальник управления природных ресурсов и экологии в день регистрации и получения заявки передает ее на исполнение начальнику сектора недропользования.

54. Начальник сектора недропользования определяет исполнителя, ответственного за подготовку и организацию рассмотрения заявки и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Регионального портала.

55. Результатом административного действия является регистрация заявки в установленном порядке и передача ее начальнику сектора недропользования

Департамента на рассмотрение.

56. Способом фиксации результата настоящего действия является заполненная в установленном порядке регистрационная карточка.

### **Формирование и направление межведомственных информационных запросов**

57. Основанием для направления межведомственных запросов для получения информации, влияющей на право заявителя на получение государственной услуги, является прием и регистрация заявки.

58. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление заявителем документов, выданных иными органами государственной власти.

59. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

Казначейством России:

документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за оформление лицензии;

ФНС России:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

ФКУ Упрдор «Прикамье»:

копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог федерального значения;

КУ НАО «Центрстройзаказчик»:

копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;

органы местного самоуправления Ненецкого автономного округа:

копия гражданско-правового договора на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.

60. В течение 3 рабочих дней после приема и регистрации заявки ответственный исполнитель Департамента, рассматривающее заявку, направляет запросы в органы и организации, указанные в пункте 59 настоящего Административного регламента.

61. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование Департамента, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный

запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

62. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 59 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

63. Результатом административной процедуры является получение органом, предоставляющим государственную услугу, запрашиваемых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

### **Рассмотрение заявки и документов о предоставлении государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги**

64. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявки и документов о предоставлении государственной услуги» является поступление заявки и прилагаемых к ней документов ответственному исполнителю.

65. Ответственный исполнитель организует рассмотрение заявки заявителя о предоставлении права пользования участком недр Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении права пользования участками недр местного значения, внесении изменений и (или) дополнений в лицензии и переоформление лицензий на право пользования участками недр местного значения (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются распоряжением Департамента.



66. В случае необходимости ответственный исполнитель подготавливает и направляет запросы для получения необходимых сведений и документов в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с пунктом 59 настоящего Административного регламента.

67. На заседании Комиссия оценивает заявку заявителя на предмет отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении права пользования участком недр.

Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подготавливается ответственным исполнителем в день проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

68. На основании протокола заседания Комиссии Департамент принимает одно из следующих решений:

о предоставлении права пользования участком недр;

об отказе в предоставлении права пользования участком недр.

69. В случае принятия решения об отказе в предоставлении права пользования участком недр ответственный исполнитель подготавливает мотивированное уведомление Департамента об отказе в предоставлении права пользования участком недр, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Представленные документы возвращаются заявителю.

70. В случае принятия решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения ответственный исполнитель оформляет проект распоряжения Департамента о предоставлении права пользования участком недр (далее – Распоряжение), по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту, и направляет его на подписание руководителю Департамента или его заместителю.

Распоряжение подписывается руководителем Департамента или его заместителем.

71. Ответственный исполнитель в течение 1 дня со дня оформления распоряжения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) вручает его заявителю непосредственно в Департаменте. В случае невозможности вручения в Департаменте в установленный срок ответственный исполнитель направляет его заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

72. Результатом административной процедуры является утверждение распоряжения о предоставлении права пользования участком недр местного значения, оформление мотивированного отказа в предоставлении права пользования участком недр.

73. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание и направление заявителю распоряжения о предоставлении права пользования участком недр местного значения, оформление мотивированного отказа в предоставлении права пользования участком недр.

74. В случае выявления заявителем в полученных заявителем документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Департамент заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

75. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

76. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

**Порядок осуществления в электронной форме,  
в том числе с использованием Единого портала,  
Регионального портала, административных процедур  
(действий)**

77. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

78. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

**Особенности выполнения административных процедур  
в многофункциональных центрах**

79. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Раздел IV

**Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля  
за соблюдением и исполнением ответственными  
должностными лицами положений Административного  
регламента и иных нормативных правовых актов,  
устанавливающих требования к предоставлению  
государственной услуги, а также принятием ими решений**

80. Контроль за соблюдением Административного регламента гражданскими служащими Департамента осуществляется в форме текущего контроля и в форме контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (плановых и внеплановых проверок).

81. Текущий контроль за соблюдением Административного регламента осуществляется заместителем руководителя Департамента – начальником управления природных ресурсов и экологии в отношении начальника сектора

недропользования, начальником сектора недропользования – в отношении ответственных исполнителей.

**Порядок и периодичность осуществления  
плановых и внеплановых проверок полноты и качества  
предоставления государственной услуги, в том числе  
порядок и формы контроля за полнотой и качеством  
предоставления государственной услуги**

82. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении государственной услуги.

83. Плановые проверки проводятся по решению руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, в отношении гражданских служащих 1 раз в полгода.

84. Ежегодный план проверок устанавливается руководителем Департамента, предоставляющего государственную услугу.

85. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся по решению руководителя Департамента, предоставляющего государственную услугу, в отношении гражданских служащих Департамента, предоставляющего государственную услугу, при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги от заявителей, органов государственной власти.

86. Проверку проводят гражданские служащие Департамента, указанные в распорядительном акте Департамента. В проверках обязательно принимает участие гражданский служащий Департамента, в должностные обязанности которого входит правовое сопровождение деятельности Департамента.

87. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о гражданском служащем Департамента, ответственном за предоставление государственной услуги, наличие (отсутствие) в действиях гражданского служащего управления природных ресурсов и экологии Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, обстоятельств, свидетельствующих о нарушении настоящего Административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц  
органа исполнительной власти за решения и  
действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления государственной услуги**

88. Начальник сектора недропользования несет персональную ответственность за организацию исполнения административных процедур, указанных в разделе III Административного регламента.

89. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за:

1) соблюдение сроков и порядка приема, регистрации и рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) правильность оформления и выдачу (направление) результата предоставления государственной услуги;

3) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных заявителем, требованиям законодательства Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением государственной услуги,  
в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

90. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении гражданскими служащими сектора недропользования, участвующими в предоставлении государственной услуги, требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

91. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V

**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений  
и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц,  
государственных служащих**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве  
на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)  
и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления  
государственной услуги**

92. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц и государственных служащих.

**Органы государственной власти, организации  
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым  
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)  
порядке**

93. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента, направляется в Департамент и рассматривается руководителем Департамента.

Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия

(бездействие) которого обжалуются.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг Ненецкого автономного округа**

94. Департамент обеспечивает размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале.

95. Департамент обеспечивает информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефону, при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

96. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников:

1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»);

4) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 04.09.2013 № 334-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг в Ненецком автономном округе».

97. Информация о праве заявителей (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом,

его должностными лицами, государственными служащими, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале.

Приложение 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление права  
пользования участком недр местного  
значения для разведки и добычи  
общераспространенных полезных  
ископаемых, необходимых для целей  
выполнения работ по строительству,  
реконструкции, капитальному ремонту,  
ремонту и содержанию автомобильных  
дорог общего пользования»

Бланк организации

Руководителю Департамента природных  
ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа  
Ф.И.О.

**ЗАЯВКА**

о предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи

\_\_\_\_\_ на участке недр \_\_\_\_\_  
вид полезного ископаемого наименование участка недр  
в Ненецком автономном округе

\_\_\_\_\_ (полное официальное наименование заявителя, адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты, ф.и.о. руководителя – для

\_\_\_\_\_ юридического лица; ф.и.о., место жительства, данные документа удостоверяющего его личность – для индивидуального

\_\_\_\_\_ предпринимателя; если заявка подается от простого товарищества, то перечисляются все участники;)

на основании абзаца 8 пункта 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992  
№ 2395-1 «О недрах» просит предоставить право пользование недрами на участке недр  
\_\_\_\_\_ с географическими координатами угловых точек:

\_\_\_\_\_ наименование участка недр

| № точки | Северная широта |      |      | Восточная долгота |      |      |
|---------|-----------------|------|------|-------------------|------|------|
|         | град.           | мин. | сек. | град.             | мин. | сек. |
|         |                 |      |      |                   |      |      |
|         |                 |      |      |                   |      |      |
|         |                 |      |      |                   |      |      |
|         |                 |      |      |                   |      |      |

(указать систему координат)

площадью \_\_\_\_\_  
(в квадратных километрах или гектарах)

для разведки и добычи \_\_\_\_\_  
(вид общераспространенного полезного ископаемого)

в объеме \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_  
(в тысячах кубических метров) (в месяцах или годах)

для использования при проведении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(виды работ, выполняемых по государственному или муниципальному контракту)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер гражданско-правового договора на выполнение работ, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

Перечень прилагаемых документов:

должность

уполномоченного лица заявителя

подпись

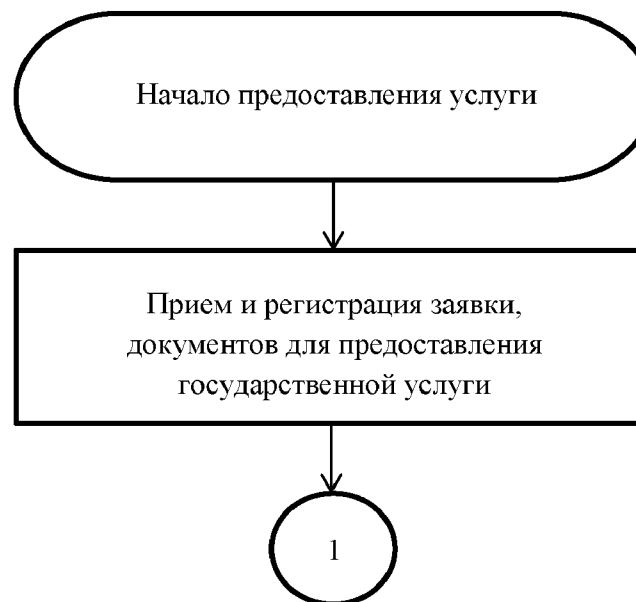
ФИО

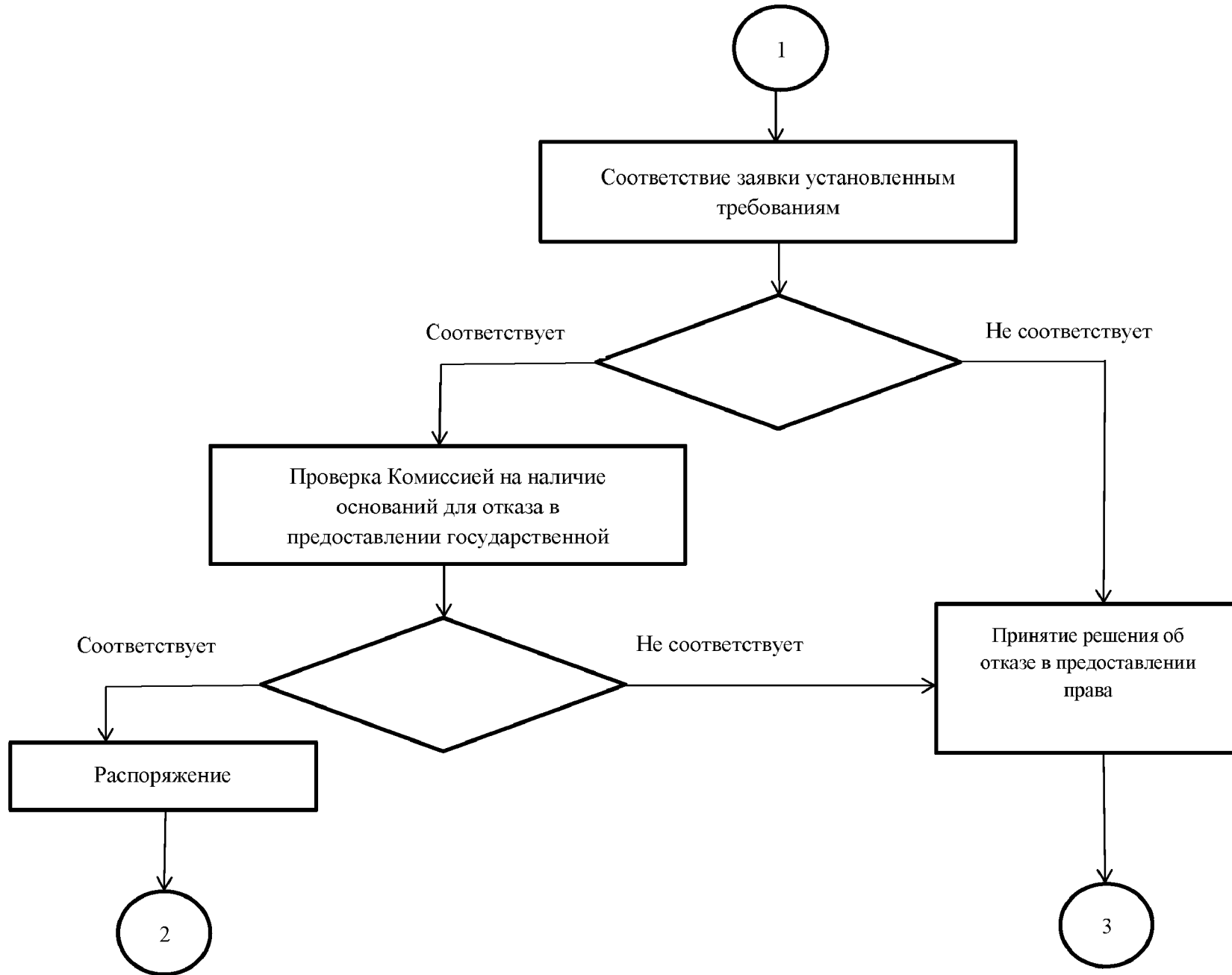


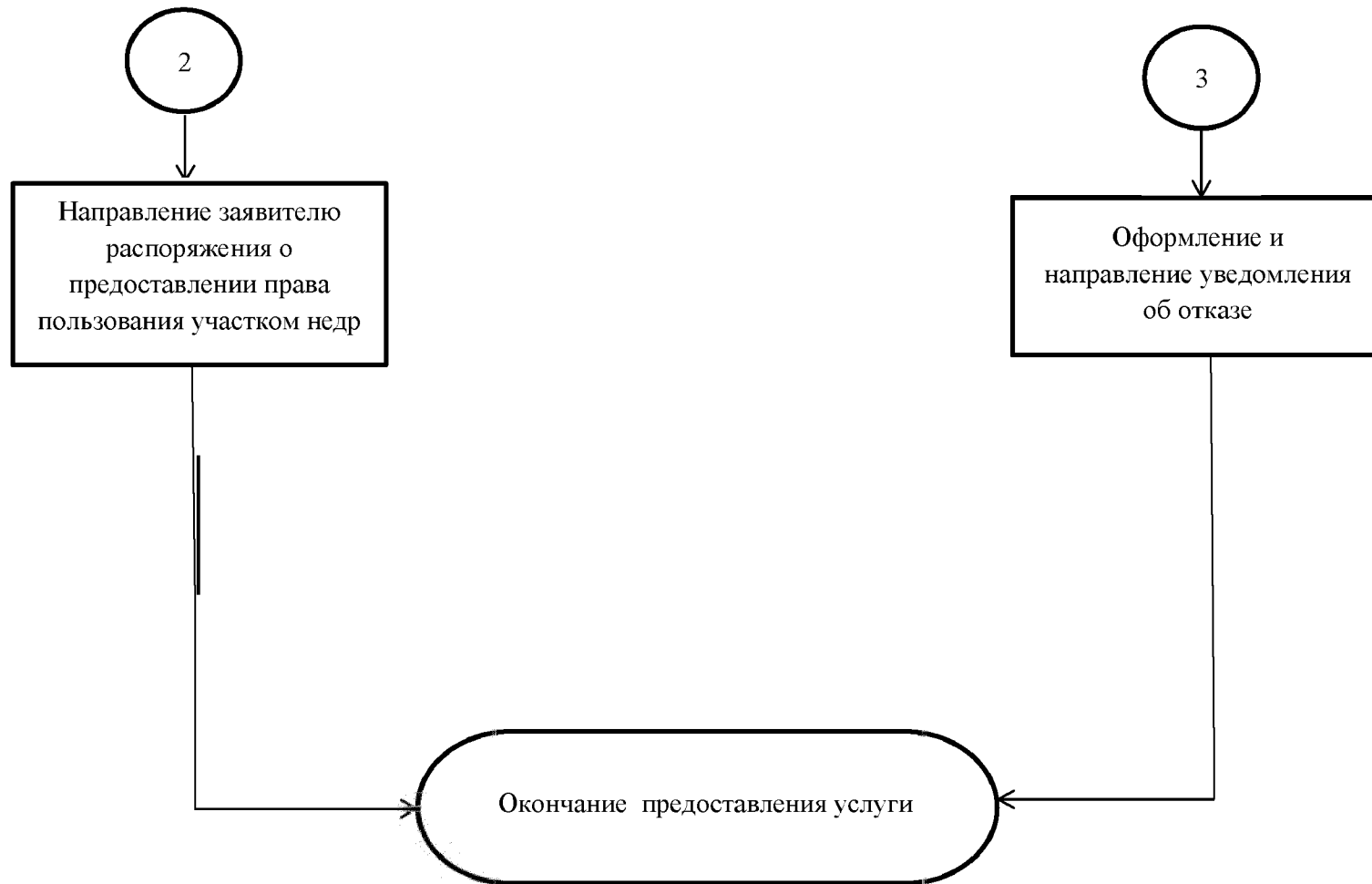
Приложение 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования»

### БЛОК-СХЕМА

последовательности процедур по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования»







Приложение 3  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление права  
пользования участком недр местного  
значения для разведки и добычи  
общераспространенных полезных  
ископаемых, необходимых для целей  
выполнения работ по строительству,  
реконструкции, капитальному ремонту,  
ремонту и содержанию автомобильных  
дорог общего пользования»

на бланке департамента

Наименование заявителя  
Почтовый адрес

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении права пользования участком недр

Сообщаю, что в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», принято решение об отказе в предоставлении права пользования участком недр (Наименование юридического лица и его подразделений) по следующим основаниям:

- перечисление оснований для отказа.

Приложение: на л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги «Предоставление права  
пользования участком недр местного  
значения для разведки и добычи  
общераспространенных полезных  
ископаемых, необходимых для целей  
выполнения работ по строительству,  
реконструкции, капитальному ремонту,  
ремонту и содержанию автомобильных  
дорог общего пользования»



Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Нарьян-Мар

**О предоставлении права пользования недрами  
с целью разведки и добычи на участке недр  
местного значения**

\_\_\_\_\_,  
(наименования полезного ископаемого, участка  
недр)  
расположенном на территории Ненецкого  
автономного округа

В соответствии с абзацем 8 пункта 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Порядком предоставления права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2018 № 28-п, Порядком определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения

конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 94 и на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении права пользования участками недр местного значения, внесении изменений и (или) дополнений в лицензию и переоформлении лицензий на право пользования участками недр местного значения от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.:

1. Предоставить \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица)  
право пользования участком недр местного значения \_\_\_\_\_ с  
(наименование участка недр)  
целью разведки и добычи \_\_\_\_\_.  
(наименование полезного ископаемого)
2. Установить разовый платеж за пользование недрами с целью разведки и добычи \_\_\_\_\_ на участке недр местного значения  
(наименования полезного ископаемого)  
\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_  
(наименование участка недр) (размер разового платежа)  
рубля.
3. Сектору недропользования управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа:
  - 1) обеспечить оформление, государственную регистрацию и выдачу \_\_\_\_\_ лицензии на право пользования участком недр  
(наименование юридического лица)  
местного значения \_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_;  
(наименование участка недр) (срок пользования участком недр)
  - 2) копию \_\_\_\_\_ настоящего распоряжения направить  
в \_\_\_\_\_.  
(наименование юридического лица)
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Должность уполномоченного лица

подпись

Ф.И.О.

М.п.

\_\_\_\_\_