



**Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 29 октября 2021 года № 28  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
форм документов, используемых ДВКН НАО  
при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в области долевого  
строительства многоквартирных  
домов и (или) иных объектов недвижимости  
на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить типовые формы следующих документов, используемых ДВКН НАО при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа:

1) задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению 1;

2) предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно Приложению 2;

3) протокола осмотра согласно Приложению 3;

4) акта мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований согласно Приложению 4;

5) требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений согласно Приложению 5;

6) журнала учета объектов регионального государственного контроля (надзора) согласно Приложению 6;

7) журнала учета консультаций согласно Приложению 7;

8) журнала учета выданных предостережений согласно Приложению 8;

9) журнала учета предписаний, об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно Приложению 9.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Руководитель  
Департамента внутреннего  
контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение 1  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28  
«Об утверждении форм  
документов, используемых ДВКН  
НАО при осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) в области  
долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма задания  
на проведение контрольного  
мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом**

Отметка о размещении  
сведений в едином  
реестре контрольных  
(надзорных)  
мероприятий, QR-код

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

Задание  
на проведение контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Вид контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый вид регионального государственного контроля (надзора),  
по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым

лицом проводится:

---

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление регионального контроля (надзора) должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

---

7. Срок проведения осмотра, обследования составляет один рабочий день с момента подписания задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

Руководитель  
Департамента внутреннего  
контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа

---

наименование должности

---

подпись

---

Ф.И.О.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28  
«Об утверждении форм  
документов, используемых ДВКН  
НАО при осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) в области  
долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
Предписания  
об устранении выявленных  
нарушений и (или) о проведении мероприятий  
по предотвращению причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям**

Отметка о размещении  
сведений в едином  
реестре контрольных  
(надзорных)  
мероприятий, QR-код

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

Предписание об устранении выявленных  
нарушений и (или) о проведении мероприятий  
по предотвращению причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям

№ \_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Выдано:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

По результатам \_\_\_\_\_

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия, дата и № акта контрольного (надзорного) мероприятия)

проведённого в рамках осуществления \_\_\_\_\_,

(вид контроля)

№ № п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок исполнения

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных требований.

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в: \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт административную ответственность, предусмотренную статьёй 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Отметка об отказе от получения предписания: \_\_\_\_\_

Предписание направлено: \_\_\_\_\_  
(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

Приложение 3  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28  
«Об утверждении форм  
документов, используемых ДВКН  
НАО при осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) в области  
долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
протокола осмотра**

Отметка о размещении  
сведений в едином  
реестре контрольных  
(надзорных)  
мероприятий, QR-код

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

Протокол осмотра  
№ \_\_\_\_\_

г. Нарьян-Мар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля (надзора))

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии), индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_

(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

произведён осмотр: \_\_\_\_\_

(перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуально установленных нарушениях обязательных требований)

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи \_\_\_\_\_

(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) \_\_\_\_\_

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28  
«Об утверждении форм  
документов, используемых ДВКН  
НАО при осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) в области  
долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
Акта  
мероприятия по наблюдению  
за соблюдением обязательных требований**

Отметка о размещении  
сведений в едином  
реестре контрольных  
(надзорных)  
мероприятий, QR-код

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

**Акт №**  
**мероприятия по наблюдению  
за соблюдением обязательных требований**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

1. Лицом (лицами), уполномоченным(и) на проведение  
мероприятия \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора  
(инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия  
по контролю)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(наименование, ИНН юридического лица, в отношении которого  
проведено мероприятие по контролю)

за соблюдением: \_\_\_\_\_,  
(указываются обязательные требования, являющиеся  
предметом мероприятия по контролю)

2. В результате мероприятия по контролю установлено следующее:

\_\_\_\_\_

(указываются выводы по проведенным мероприятиям:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28  
«Об утверждении форм  
документов, используемых ДВКН  
НАО при осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) в области  
долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
требования  
о представлении необходимых  
и (или) имеющих значение документов, сведений**

Отметка о размещении  
сведений в едином  
реестре контрольных  
(надзорных)  
мероприятий, QR-код

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

требование  
о представлении необходимых и (или)  
имеющих значение документов, сведений

---

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии), звание должностного лица)

---

органа государственного контроля (надзора)

---

(контролируемое лицо, адрес объекта защиты)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020  
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле  
в Российской Федерации»

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

истребовать у \_\_\_\_\_

(контролируемое лицо, адрес объекта защиты)

в срок \_\_\_\_\_ суток с момента получения  
 (срок устанавливается контрольным органом исходя из объема  
 истребуемых материалов, но не менее одного рабочего дня)

и представить по адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес представления истребуемых материалов, и (или) адрес  
 электронной почты для предоставления скан документов)

необходимые документы, сведения и (или) их копии, а также фото-,  
 видео - материалы и (или) их носители:

- 1.
- 2.
- 3.

В соответствии со статьей 19.7. Кодекса Российской Федерации  
 об административных правонарушениях за непредставление или  
 несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в  
 неполном объёме или в искажённом виде предусмотрена административная  
 ответственность.

Контролируемое лицо (представитель):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------------------------------------	--------------------	-----------------

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)	_____ (подпись)	_____ (дата)
-------------------------------------------------	--------------------	-----------------

Копия определения направлена \_\_\_\_\_  
 (дата, номер почтового отделения и номер  
 заказного письма, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

Приложение 6  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28

«Об утверждении форм документов,  
используемых ДВКН НАО при  
осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора)  
в области долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
журнала  
учета объектов регионального  
государственного контроля (надзора)**

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

Журнал учета объектов регионального

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

## государственного контроля (надзора)

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска	ОГРНИНН	Наименование объекта	Местонахождение, адрес объекта	Дата и номер решения о присвоении объекту государственного контроля (надзора) категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к категории риска.
1	2	3	4	5	6

Приложение 7  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28

«Об утверждении форм документов,  
используемых ДВКН НАО при  
осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора)  
в области долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
журнала  
учета консультирования**

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

Журнал учета консультирования

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата	Время начала и окончания	Сведения о лице, которому оказано консультирование	Сведения о должностном лице, осуществившем консультирование	Способ предоставления консультирования	По какому вопросу обращение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение 8  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28  
«Об утверждении форм документов,  
используемых ДВКН НАО при  
осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора)  
в области долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
Журнала учета выданных предостережений**

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

Журнал  
учета выданных предостережений

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата выдачи предостережения	Сведения о лице, которому выдано предостережение	Основание выдачи предостережения	Сроки исполнения предостережения	Фактический срок исполнения предостережения
1	2	3	4	5	6

---

Приложение 9  
к приказу Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.10.2021 № 28

«Об утверждении форм документов,  
используемых ДВКН НАО при  
осуществлении регионального  
государственного контроля (надзора)  
в области долевого строительства  
многоквартирных домов  
и (или) иных объектов  
недвижимости на территории  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
Журнала учета выданных предписаний  
об устранении выявленных нарушений  
обязательных требований**

Оформляется на бланке  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного округа

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Журнал  
учета выданных предписаний  
об устранении выявленных нарушений  
обязательных требований

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Дата выдачи предписания	Сведения о лице, которому выдано предписание	Основание выдачи предписани я	Дата и номер решения о проведении мероприятия по контролю	Сроки исполнения предписания	Ответственное за исполнение предписания должностное лицо Управления	Фактический срок исполнения предписания
1	2	3	4	5	6	7	8