



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2021 г. № 30
г. Нарьян-Мар

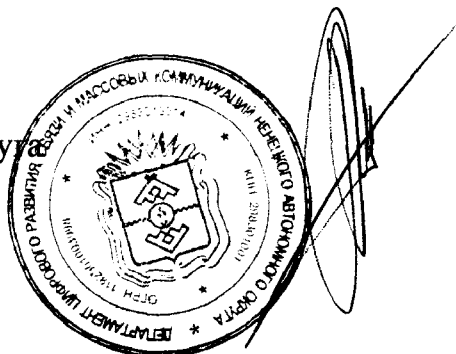
**О внесении изменений в Нормативные затраты
на обеспечение функций казённого учреждения
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий информационно-аналитический центр»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», утвержденные приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 15.04.2019 № 8 (с изменениями, внесенными приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 21.06.2021 № 13), изменения, изложив их в новой редакции, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



А.В. Лебедев

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 28.12.2021 № 30
«О внесении изменений в Нормативные
затраты на обеспечение функций
казённого учреждения
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий информационно-
аналитический центр»

**Нормативные затраты
на обеспечение функций казённого учреждения
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий информационно-аналитический центр»**

**Раздел I
Правила определения
нормативных затрат на закупку
информационно-коммуникационных технологий**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{iаб}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование	Количество абонентских линий	Количество месяцев
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Услуги местной телефонной связи	не более 18	12

Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Услуги местной телефонной связи	не более 248	12

2. Затраты на оплату услуг внутризонавой, междугородной и международной связи ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{имм}} \times H_{i_{имм}} \times N_{i_{имм}},$$

где:

$Q_{i_{имм}}$ – количество предоставленных внутризонавых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$H_{i_{имм}}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$N_{i_{имм}}$ – количество месяцев оказания услуги внутризонавой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Количество минут в месяц	Количество месяцев
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Внутризонавые телефонные соединения	не более 180	12
2.	Междугородные телефонные соединения	не более 1 000	12
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Внутризонавые телефонные соединения	не более 5 500	12
2.	Междугородные телефонные соединения	не более 10 000	12
3.	Международные телефонные соединения	не более 50	12

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сот}} \times P_{i_{сот}} \times N_{i_{сот}},$$

где:

$Q_{i_{сот}}$ – количество предоставленных соединений по сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i_{сот}}$ – ежемесячные расходы на услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i_{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

№ п/п	Наименование	Количество номеров сотовой абонентской станции	Количество месяцев
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа,			

мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Услуги подвижной связи	не более 15	12

4. Затраты на оплату услуг подвижной спутниковой связи ($Z_{\text{псс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{псс}} = Q_{\text{псс}} \times P_{\text{псс}} \times N_{\text{псс}},$$

где:

$Q_{\text{псс}}$ – количество предоставленных соединений по сети подвижной спутниковой связи (далее – номер спутниковой абонентской станции) по i -й должности;

$P_{\text{псс}}$ – расходы на услуги подвижной спутниковой связи в расчете на один номер спутниковой абонентской станции i -й должности;

$N_{\text{псс}}$ – количество платежей в год по предоставлению услуг подвижной спутниковой связи по i -й должности.

№ п/п	Наименование	Количество номеров спутниковой абонентской связи	Количество платежей в год
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Услуги подвижной спутниковой связи	не более 2	1

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Предоставление каналов связи с пропускной способностью не более 30 Мбит/сек.	не более 1	12
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Предоставление доступа к сети Интернет с пропускной способностью не более 500 Мбит/сек.	не более 5	12

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{цп}} \times P_{\text{цп}} \times N_{\text{цп}},$$

где:

$Q_{\text{цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

$P_{\text{цп}}$ – размер i -й ежемесячной платы за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

$N_{\text{цп}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Количество цифровых потоков	Количество месяцев
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа			
1.	Услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	не более 2	12

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где:

$P_{i \text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

№ п/п	Наименование	Количество	Количество месяцев
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Система электронного документооборота (программный комплекс для представления отчетности по защищенным каналам связи в ИФНС, ФСС, ПФР и Росстат)	не более 1	12
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Предоставление фиксированного IP-адреса	не более 32	12
2.	Предоставление каналов связи для органов государственной власти и мировых судей Ненецкого автономного округа	не более 46	12

8. Затраты на оплату услуг по рассылке СМС-извещений ($Z_{\text{смс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{смс}} = Q_{\text{смс}} \times P_{\text{смс}} \times N_{\text{смс}},$$

где:

$Q_{\text{смс}}$ – количество i -х рассылок СМС-извещений;

$P_{\text{смс}}$ – цена i -й рассылки СМС-извещений;

$N_{\text{смс}}$ – количество платежей в год по i -й рассылке СМС-извещений.

№ п/п	Наименование	Количество СМС-извещений	Количество платежей в год
Мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Рассылка СМС-извещения	не более 800	12

9. Затраты на оплату услуг по предоставлению интеллектуального номера определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на содержание имущества

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм} ,$$

где:

$Q_{iрпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iрпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Принтер, многофункциональное устройство	не более 10

11. Затраты на техническую поддержку сети VipNet по обеспечению безопасности информации и продление подписки и гарантии системы Fortinet определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12. Затраты на техническое обслуживание и поддержку защищенного соединения к единой системе межведомственного взаимодействия определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс} ,$$

где:

$P_{иссп}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Количество одновременных точек доступа
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»		
1.	Сопровождение справочно-правовой системы	не более 2
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Сопровождение справочно-правовой системы	не более 300

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m P_{jплл} ,$$

где:

$P_{гипо}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{jплл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, требующих приобретения лицензии
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»		
1.	Сопровождение и приобретение программного обеспечения	не более 3
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Сопровождение и приобретение программного обеспечения	не более 58

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} ,$$

где:

$Q_{инп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий

на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество программных продуктов, требующих приобретение лицензии
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	не более 3 на 1 автоматизированное рабочее место

16. Затраты на приобретение электронных подписей ($Z_{эпц}$) определяются по формуле:

$$Z_{эпц} = Q_{эпц} \times P_{эпц},$$

где:

$Q_{эпц}$ – количество приобретаемых i -х электронных подписей;

$P_{эпц}$ – цена единицы i -й электронной подписи.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»		
1.	Электронные подписи	не более 5

17. Затраты на услуги системы мониторинга транспортных средств ($Z_{смтс}$) определяются по формуле:

$$Z_{смтс} = Q_{итс} \times Q_{исмтс} \times P_{исмтс} \times N_{исмтс},$$

где:

$Q_{итс}$ – количество i -х транспортных средств;

$Q_{исмтс}$ – количество i -х услуг системы мониторинга транспортных средств;

$P_{исмтс}$ – цена i -ой услуги системы мониторинга транспортных средств;

$N_{исмтс}$ – количество месяцев i -х услуг системы мониторинга транспортных средств.

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств	Количество услуг системы мониторинга на 1 транспортное средство	Количество месяцев
1.	Услуги мониторинга транспортных средств	2	не более 1	12

18. Затраты на проведение аттестации объектов информатизации выделенных помещений и автоматизированных рабочих мест (Z_a) определяются по формуле:

$$Z_a = \sum_{i=1}^n Q_{ивп} \times P_{ивп} + \sum_{i=1}^n Q_{iapm} \times P_{iapm},$$

где:

$Q_{ивп}$ – количество аттестуемых i -х выделенных помещений;

$P_{ивп}$ – цена проведения аттестации одного i -го выделенного помещения;

$Q_{иарм}$ – количество аттестуемых i -х автоматизированных рабочих мест;

$P_{иарм}$ – цена проведения аттестации одного i -го автоматизированного рабочего места.

№ п/п	Наименование	Количество
Ситуационный центр губернатора Ненецкого автономного округа		
1.	Аттестация выделенных помещений	не более 1
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа		
1.	Аттестация выделенных помещений	не более 11
2.	Аттестация автоматизированных рабочих мест	не более 22

19. Затраты на проведение контрольного мероприятия по эффективности внедренных мер и средств защиты информации выделенных помещений и автоматизированных рабочих мест (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{ивп} \times P_{ивп} + \sum_{i=1}^n Q_{иарм} \times P_{иарм},$$

где:

$Q_{ивп}$ – количество i -х выделенных помещений;

$P_{ивп}$ – цена проведения контрольного мероприятия по эффективности внедренных мер и средств защиты информации одного i -го выделенного помещения;

$Q_{иарм}$ – количество i -х автоматизированных рабочих мест;

$P_{иарм}$ – цена проведения контрольного мероприятия по эффективности внедренных мер и средств защиты информации одного i -го автоматизированного рабочего места.

№ п/п	Наименование	Количество
Ситуационный центр губернатора Ненецкого автономного округа		
1.	Контрольное мероприятие по эффективности внедренных мер и средств защиты информации выделенных помещений	не более 1
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа		
1.	Контрольное мероприятие по эффективности внедренных мер и средств защиты информации выделенных помещений	не более 11
2.	Контрольное мероприятие по эффективности внедренных мер и средств защиты информации автоматизированных рабочих мест	не более 22

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n \left[(Q_{ирстпредел} - Q_{ирстфакт}) \times P_{ирст} \right],$$

где:

$Q_{\text{рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$Q_{\text{рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{\text{рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

При определении предельного количества рабочих станций по i -ой должности ($Q_{\text{рст предел}}$) должно соблюдаться следующее условие:

$$\sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{\text{оп}}$) определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = Ч_{\text{ф}} \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{ф}}$ – фактическая численность работников.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование	Количество рабочих станций, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	рабочая станция	не более 1000

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пмпорог}} - Q_{\text{пмфакт}}) \times P_{\text{пм}}],$$

где:

$Q_{\text{пмпорог}}$ – количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{\text{пмфакт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{\text{пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование	Количество оргтехники, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих	принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой	не более 600

профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	или цветной печати формата не менее А4	
--	--	--

22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа			
1.	Руководители (или его заместители)	планшетный компьютер	не более 1 (при необходимости)

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

№ п/п	Наименование должностей	Количество мониторов, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 в расчете на одного работника

24. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

P_{icb} – цена одного i -го системного блока.

№ п/п	Наименование должностей	Количество системных блоков, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 шт. в расчете на одного работника

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт},$$

где:

$Q_{идвт}$ – планируемое к приобретению количество i -ч запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ – цена единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

26. Затраты на приобретение электронных носителей информации ($Z_{эни}$) определяются по формуле:

$$Z_{эни} = \sum_{i=1}^n Q_{iэни} \times P_{iэни},$$

где:

$Q_{имн}$ – планируемое к приобретению количество i -го электронного носителя информации;

$P_{имн}$ – цена одной единицы i -го носителя информации.

№ п/п	Наименование должностей	Количество электронных носителей информации, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Все должности (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	не более 1 в расчете на одного работника

27. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ирм} \times N_{ирм} \times P_{ирм},$$

где:

$Q_{ирм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств

и копируемых аппаратов (оргтехники) i -го типа;

N_{ipm} – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники);

P_{ipm} – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники).

№ п/п	Наименование устройств	Картридж (черный)/тонер-картридж (комплекс картриджей для цветных устройств) с повышенной емкостью
		Количество на 1 устройство (год)
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Принтер (многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати	не более 5 картриджей
2.	Принтер (многофункциональное устройство) с функцией цветной печати	не более 1 комплекта

28. Затраты на приобретение расходных материалов для плоттеров в отдел геоинформационных систем приобретаются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копируемых аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

Раздел II

Правила определения прочих нормативных затрат

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip},$$

где:

Q_{ip} – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} – цена одного i -го почтового отправления.

31. Затраты на денежные документы определяются по фактической

потребности.

32. Затраты на оплату услуг телеграмм (Z_T) определяются по формуле:

$$Z_T = \sum_{i=1}^n Q_{iT} \times P_{iT},$$

где:

Q_{iT} – планируемое количество отправок i -х телеграмм в год;

P_{iT} – цена одной i -й телеграммы.

Затраты на коммунальные услуги

33. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

№ п/п	Наименование	Потребность в год, кВт. ч.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», ситуационный центр губернатора Ненецкого автономного округа		
1.	Электроснабжение	не более 13 400

34. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

№ п/п	Наименование	Потребность в год, Гкал.
Ситуационный центр губернатора Ненецкого автономного округа		
1.	Теплоснабжение	не более 65,1

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на утилизацию отходов I-IV класса опасности (Z_{yo}) определяются по формуле:

$$Z_{yo} = \sum_{i=1}^n Q_{iyo} \times P_{iyo},$$

где:

Q_{iyo} – количество отходов i -го класса опасности;

P_{iyo} – цена утилизации отходов i -го класса опасности.

№ п/п	Наименование	Количество картриджей и оргтехники, шт.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», органы государственной власти Ненецкого автономного округа, мировые судьи Ненецкого автономного округа		
1.	Утилизация картриджей и оргтехники	не более 1200

36. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

37. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, ситуационный центр губернатора Ненецкого автономного округа		
1.	Система кондиционирования и вентиляции	не более 11

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

39. Затраты на проведение аттестационных мероприятий (специальная оценка условий труда) ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х рабочих мест;

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го рабочего места.

№ п/п	Наименование	Количество рабочих мест	Периодичность проведения
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Проведение аттестационных мероприятий (специальная оценка условий труда)	на каждое рабочее место в соответствии со штатным расписанием	1 раз в 5 лет

40. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

KM_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

41. Затраты на страхование имущества, расположенного в ситуационном центре губернатора Ненецкого автономного округа, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

42. Затраты на сезонную смену колес (шиномонтаж) служебного автотранспорта ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = Q_{итр} \times Q_{iy} \times P_{шж}$$

где:

$Q_{итр}$ – количество i -го служебного автотранспорта;

Q_{iy} – количество i -х услуг в год;

$P_{шж}$ – цена услуги по сезонной смене колес (шиномонтажа) i -го служебного автотранспорта.

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств	Количество услуг на 1 транспортное средство в год
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Замена колес (шиномонтаж)	2	не более 4

43. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

44. Затраты на мойку служебного автотранспорта ($Z_{мса}$) определяются по формуле:

$$Z_{мса} = Q_{итр} \times Q_{iy} \times P_{им}$$

где:

$Q_{итр}$ – количество i -го служебного автотранспорта;

Q_{iy} – количество i -х услуг в год;

$P_{им}$ – цена услуги на мойку i -го служебного автотранспорта.

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств	Количество услуг на 1 транспортное средство в год
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Мойка служебного автотранспорта	2	не более 12

45. Затраты на участие в форумах (конференциях, семинарах) ($Z_{уф}$) определяются по формуле:

$$Z_{y\phi} = \sum_{i=1}^n Q_{iy\phi} \times P_{iy\phi},$$

где:

$Q_{iy\phi}$ – количество работников, направляемых на i -й вид участия в форуме (конференции, семинаре);

$P_{iy\phi}$ – цена обучения одного работника по i -му виду участия в форуме (конференции, семинаре).

46. Затраты на модернизацию системы кондиционирования в ситуационном центре губернатора Ненецкого автономного округа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на плановое техническое обслуживание ситуационного центра губернатора Ненецкого автономного округа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

48. Затраты на сервисное сопровождение коммутационной платформы сетевого справочного телефонного узла Ненецкого автономного округа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

49. Затраты на техническое сопровождение ведомственной сети передачи данных медицинских организаций Ненецкого автономного округа определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

50. Затраты на техническое обслуживание аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

51. Затраты на техническое обслуживание кондиционеров определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

52. Затраты на услуги по сервисному обслуживанию компьютеров и оргтехники и составлению дефектных ведомостей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств,
не отнесенные к затратам на приобретение
основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

53. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$ – цена i -го предмета мебели.

№ п/п	Наименование служебных помещений	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
-------	-------------------------------------	----------------------	------------	------------------------------

и предметов				
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»				
Офисное помещение – кабинет руководителя				
1.	Стол	штука	не более 1	7
2.	Стол для переговоров	штука	не более 1	7
3.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
4.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
5.	Тумба	штука	не более 1	7
6.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
7.	Стулья	штука	не более 10	7
Офисное помещение – кабинет отдела государственных закупок, специалиста по кадрам и делопроизводителя				
1.	Стол	штука	не более 2	7
2.	Стул (офисное кресло)	штука	не более 2	7
3.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5.	Шкаф металлический	штука	не более 2	7
6.	Тумба	штука	не более 2	7
7.	Стол-приставка (для многофункционального устройства/вычислительной техники)	штука	не более 1	7
Офисное помещение – кабинет отдела технического сопровождения средств вычислительной техники, программного обеспечения каналов связи				
1.	Стол	штука	не более 10	7
2.	Стул (офисное кресло)	штука	не более 10	7
3.	Шкаф платяной	штука	не более 2	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 2	7
5.	Тумба	штука	не более 10	7
6.	Шкаф металлический	штука	не более 1	7
7.	Стол монтажный для ремонта вычислительной техники	штука	не более 1	7
8.	Стол-приставка (для многофункционального устройства/вычислительной техники)	штука	не более 2	7
Офисное помещение – кабинет отдела сопровождения и администрирования информационных систем				
1.	Стол	штука	не более 11	7
2.	Стул (офисное кресло)	штука	не более 11	7
3.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
5.	Тумба	штука	не более 11	7
6.	Стол-приставка (для многофункционального устройства/вычислительной техники)	штука	не более 2	7
Офисное помещение – кабинет заместителя руководителя				
1.	Стол	штука	не более 1	7
2.	Стул (офисное кресло)	штука	не более 1	7
3.	Тумба	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 1	7
7.	Шкаф металлический	штука	не более 1	7
Офисное помещение – кабинет отдела защиты информации				
1.	Стол	штука	не более 8	7
2.	Стул (офисное кресло)	штука	не более 8	7
3.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 2	7
5.	Тумба	штука	не более 8	7
6.	Шкаф металлический	штука	не более 1	7
Офисное помещение – кабинет отдела геоинформационных систем				
1.	Стол	штука	не более 4	7
2.	Стул (офисное кресло)	штука	не более 4	7
3.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
4.	Тумба	штука	не более 4	7
5.	Шкаф металлический	штука	не более 2	7
6.	Стол для нарезки карт	штука	не более 1	7

7.	Стеллаж	штука	не более 1	7
Офисное помещение – кабинет отдела государственных закупок				
1.	Стол	штука	не более 4	7
2.	Стул (офисное кресло)	штука	не более 4	7
3.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 2	7
5.	Тумба	штука	не более 4	7
6.	Шкаф металлический	штука	не более 4	7
Офисное помещение – кабинет отдела бухгалтерского учета и отчетности				
1.	Стол	штука	не более 5	7
2.	Стул (офисное кресло)	штука	не более 5	7
3.	Шкаф платяной	штука	не более 1	7
4.	Шкаф книжный	штука	не более 5	7
5.	Тумба	штука	не более 5	7
6.	Шкаф металлический	штука	не более 1	7
7.	Стол-приставка (для многофункционального устройства/вычислительной техники)	штука	не более 2	7
8.	Стулья	штука	не более 2	7
9.	Стеллаж	штука	не более 2	7
10.	Металлический шкафчик	штука	не более 2	7

54. Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}},$$

где:

$Q_{i_{oc}}$ – планируемое к приобретению количество i -го основного средства;

$P_{i_{oc}}$ – цена приобретаемого i -го основного средства.

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»				
Офисное помещение – кабинет руководителя				
1.	Сейф	штука	не более 1	25
2.	Лампа настольная	штука	не более 1	3
3.	Часы настенные	штука	не более 1	3
4.	Уничтожитель бумаг	штука	не более 1	3
5.	Кофемашина	штука	не более 1	5
Офисное помещение – кабинет отдела государственных закупок, специалиста по кадрам и делопроизводителя				
1.	Картотека металлическая	штука	не более 1	7
2.	Сейф	штука	не более 2	25
3.	Зеркало	штука	не более 1	10
4.	Часы настенные	штука	не более 1	3
5.	Чайник (водонагреватель)	штука	не более 1	5
6.	Стул (для посетителей)	штука	не более 2	7
7.	Брошюрораздатчик	штука	не более 1	5
8.	Вешалка напольная	штука	не более 3	3
9.	Обогреватель	штука	не более 1	5
Офисное помещение – кабинет отдела технического сопровождения средств вычислительной техники, программного обеспечения каналов связи				
1.	Кофемашина	штука	не более 1	5
2.	Уничтожитель бумаг	штука	не более 1	3
3.	Лампа настольная	штука	не более 10	3
4.	Чайник (водонагреватель)	штука	не более 1	5

5.	Холодильник	штука	не более 1	5
6.	Микроволновая печь	штука	не более 1	5
Офисное помещение – кабинет отдела сопровождения и администрирования информационных систем				
1.	Вешалка напольная	штука	не более 1	3
2.	Лампа настольная	штука	не более 11	3
Офисное помещение – кабинет отдела защиты информации				
1.	Сейф	штука	не более 1	25
2.	Обогреватель	штука	не более 1	5
3.	Чайник (водонагреватель)	штука	не более 1	5
4.	Уничтожитель бумаг	штука	не более 1	3
5.	Часы настольные	штука	не более 1	3
Офисное помещение – кабинет отдела защиты информации				
1.	Чайник (водонагреватель)	штука	не более 1	5
2.	Вешалка напольная	штука	не более 1	3
Офисное помещение – кабинет отдела геоинформационных систем				
1.	Часы настенные	штука	не более 1	3
2.	Лампа настольная	штука	не более 1	3
3.	Чайник (водонагреватель)	штука	не более 1	5
4.	Уничтожитель бумаг	штука	не более 1	3
5.	Зеркало	штука	не более 1	10
Офисное помещение – кабинет отдела государственных закупок				
1.	Лампа настольная	штука	не более 1	3
2.	Чайник (водонагреватель)	штука	не более 1	5
Офисное помещение – кабинет отдела государственных закупок, инженера по охране труда				
1.	Лампа настольная	штука	не более 3	3
Офисное помещение – кабинет отдела бухгалтерского учета и отчетности				
1.	Часы настенные	штука	не более 1	3
2.	Чайник (водонагреватель)	штука	не более 1	5
3.	Уничтожитель бумаг	штука	не более 1	3
4.	Микроволновая печь	штука	не более 1	5
5.	Зеркало	штука	не более 1	10

55. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} – цена одной i -й системы кондиционирования.

№ п/п	Наименование	Количество
Органы государственной власти Ненецкого автономного округа, ситуационный центр губернатора Ненецкого автономного округа		
1.	Система кондиционирования и вентиляции воздуха	не более 11

56. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат**

на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{юп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{юп}}$ – расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$ – цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей.

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Антистеплеры	штука	не более 2
2.	Бумага А4	упаковка	не более 7
3.	Бумага А3	упаковка	не более 7
4.	Бумага для заметок	упаковка	не более 2
5.	Бумага с покрытием для плоттера	рулон	не более 1
6.	Блокноты	штука	не более 1
7.	Влажные салфетки для экранов	упаковка	не более 2
8.	Грифель для механического карандаша	упаковка	не более 2
9.	Дырокол	штука	не более 1
10.	Ежедневники	штука	не более 1
11.	Зажимы для бумаг	упаковка	не более 1
12.	Иглы для прошивки для документов	упаковка	не более 1
13.	Канцелярские ножи	штука	не более 1
14.	Карандаш простой	штука	не более 2
15.	Корректирующая лента	штука	не более 2
16.	Клей-карандаш	штука	не более 2
17.	Ластики	штука	не более 2
18.	Линейки	штука	не более 2
19.	Лезвия для канцелярских ножей	упаковка	не более 1
20.	Маркер	упаковка	не более 1
21.	Механический карандаш	штука	не более 2
22.	Ножницы	штука	не более 1
23.	Нитки для прошивки документов	штука	не более 10
24.	Папка «Дело»	штука	не более 10
25.	Папки регистратор	штука	не более 10
26.	Папки уголок	штука	не более 10
27.	Папки файлов	штука	не более 5
28.	Пленка для ламинирования	упаковка	не более 1
29.	Разделитель листов	упаковка	не более 2
30.	Резинки для денег	упаковка	не более 1
31.	Ручка шариковая синяя	штука	не более 2
32.	Ручка шариковая черная	штука	не более 2
33.	Ручка гелевая синяя	штука	не более 2
34.	Ручка гелевая черная	штука	не более 2
35.	Скобы для степлера	упаковка	не более 2
36.	Скоросшиватели	штука	не более 2
37.	Скотч	штука	не более 2
38.	Скрепочница магнитная	штука	не более 1
39.	Скрепки канцелярские	упаковка	не более 1
40.	Стикеры для заметок	штука	не более 1
41.	Стержень к ручке шариковой синяя	штука	не более 2

42.	Стержень к ручке шариковой черная	штука	не более 2
43.	Стержень к ручке гелевой синяя	штука	не более 2
44.	Стержень к ручке гелевой черная	штука	не более 2
45.	Степлеры	штука	не более 1
46.	Точилки	штука	не более 1
47.	Текстовыделители	упаковка	не более 1
48.	Штемпельная краска	штука	не более 1
49.	Файлы, формат А4	упаковка	не более 2
50.	Файлы для бумаги повышенной вместимости сверхпрочные А4+	упаковка	не более 2
51.	Фотобумага	упаковка	не более 1

58. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{ХП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХП}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ХП}} \times Q_{i\text{ХП}},$$

где:

$P_{i\text{ХП}}$ – цена одной i -й единицы хозяйственных принадлежностей;

$Q_{i\text{ХП}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

№ п/п	Наименование хозяйственных принадлежностей	Единица измерения	Количество
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», ситуационный центр губернатора Ненецкого автономного округа			
1.	Лампы светодиодные	штука	по фактической потребности
2.	Мешки для мусора	упаковка	по фактической потребности
3.	Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства	штука	по фактической потребности
4.	Насадка на швабру	штука	не более 6
5.	Перчатки хозяйственные, рабочие	штука	по фактической потребности
6.	Салфетка для пола	упаковка	не более 4
7.	Салфетка для пыли	упаковка	не более 4
8.	Швабра	штука	не более 2

59. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{ГСМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ГСМ}} \times P_{i\text{ГСМ}} \times N_{i\text{ГСМ}},$$

где:

$N_{i\text{ГСМ}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р»;

$P_{i\text{ГСМ}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го

транспортного средства в очередном финансовом году.

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Количество транспортных средств	Норма расхода горюче-смазочных материалов в год, л.
Казённое учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр»			
1.	Бензин	2	не более 2 000
2.	Масло синтетическое	2	20
3.	Антифриз	2	20

60. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на приобретение прочие материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Раздел III

Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

62. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Раздел IV

Правила определения прочих нормативных затрат

63. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности казённого учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами.

64. Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

65. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.