



**Департамент  
внутренней политики  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 27 декабря 2021 г. № 11  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке  
и условиях предоставления из окружного бюджета  
государственным бюджетным учреждениям  
Ненецкого автономного округа, находящимся в ведении  
Департамента внутренней политики Ненецкого  
автономного округа, субсидий на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, находящимся в ведении Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
внутренней политики  
Ненецкого автономного округа



Л.А. Савина

Приложение к приказу  
Департамента внутренней политики  
Ненецкого автономного округа  
от 27.12.2021 № 11  
«Об утверждении Положения  
о порядке и условиях предоставления  
из окружного бюджета  
государственным бюджетным  
учреждениям Ненецкого автономного  
округа, находящимся в ведении  
Департамента внутренней политики  
Ненецкого автономного округа,  
субсидий на иные цели»

**Положение о порядке и условиях  
предоставления из окружного бюджета  
государственным бюджетным учреждениям  
Ненецкого автономного округа, находящимся  
в ведении Департамента внутренней политики  
Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с общими требованиями к нормативными правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, устанавливает порядок и условия предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, находящимся в ведении Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели, а также направлений их расходования, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - учреждение, Департамент, субсидия).

2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных Департаменту лимитов бюджетных обязательств.

3. В соответствии с Положением субсидии предоставляются на следующие цели:

- 1) проведение текущего и капитального ремонта;
- 2) приобретение основных средств;

- 3) обеспечение гарантий и компенсации расходов, связанных с переездом граждан, работающих в организациях, финансируемых из окружного бюджета;
- 4) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 5) организация и проведение мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время;
- 6) предоставление единовременной премиальной выплаты за стаж работы в Ненецком автономном округе.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидий

4. Объем субсидии по каждому учреждению определяется Департаментом в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, по каждой субсидии одним из следующих методов:

- 1) плановым методом, когда расчет производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, принятых в установленном порядке, договорах (соглашениях);
- 2) методом индексации, когда расчет производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;
- 3) нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;
- 4) иными методами, отличными от планового метода, метода индексации и нормативного метода.

5. Для получения субсидий, учреждение направляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;
- 3) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрация);
- 5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;
- 6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- 7) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Объем субсидии определяется в соответствии с порядком расчета размера субсидии, установленным приложением к настоящему Положению.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Положения документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Департамент для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

8. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, и принимает решение в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям: отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Ненецкого автономного округа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 2 пункта 10 настоящего Положения, учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

12. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в Департамент учреждением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

На основании представленной учреждением заявки с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии, Департамент принимает решение об изменении объема субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

13. После принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, между Департаментом и учреждением заключается Соглашение о предоставлении из окружного бюджета субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по форме, установленной финансовым органом Ненецкого автономного округа.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий, с ним заключается одно соглашение. Изменения, вносимые в Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных соглашений.

14. Перечисление субсидий осуществляется Департаментом в сроки, установленные Соглашением на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

### Раздел III **Требования к отчетности**

15. Учреждения в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляют в Департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### Раздел IV **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

16. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 15 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

18. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет не позднее 1 февраля очередного финансового года.

В случае если получатель субсидии по истечении указанного срока не осуществил возврат остатков субсидии, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и соглашением, средства подлежат возврату в окружной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

1) на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления из окружного бюджета  
государственным бюджетным  
учреждениям Ненецкого автономного  
округа, подведомственным  
Департаменту внутренней политики  
Ненецкого автономного округа,  
субсидий на иные цели,  
утвержденному приказом  
Департамента внутренней политики  
Ненецкого автономного округа  
от 27.12.2021 № 11

### Порядок расчета размера субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Метод (порядок) определения объема субсидий/нормативный правовой акт, устанавливающий методику расчета размера субсидий
1.	Субсидии бюджетному учреждению на проведение текущего и капитального ремонта	Объем субсидии определяется методом прямого счета (сметного расчета)
2.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	Объем целевой субсидии определяется по следующей формуле: $V_{\text{субс}} = k_{\text{оос}} \times C1$ , где: C1 - стоимость за 1 объект основного средства; kоос - количество объектов основных средств
3.	Субсидии бюджетным учреждениям на обеспечение гарантий и компенсации расходов, связанных с переездом граждан, работающих в организациях, финансируемых из окружного бюджета	Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.05.2006 № 99-п «Об утверждении Положения о порядке компенсации расходов, связанных с переездом граждан, работающих в организациях, финансируемых из окружного бюджета»
4.	Субсидии бюджетному учреждению на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и	Объем субсидии определяется по следующей формуле: $V_{\text{субс}} = k_{\text{чел}} \times C_{\text{н}}$ , где: Cн - средняя фактическая стоимость проезда за

	<p>провоза багажа к месту использования отпуска и обратно</p>	<p>последние два года на одного человека с применением индексов потребительских цен, но не более норматива компенсации расходов, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 № 16-п «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»;</p> <p>кчел - количество работников и неработающих членов их семьи</p>
5.	<p>Субсидии бюджетным учреждениям на организацию и проведение мероприятий, направленных на приобщение к труду детей в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время</p>	<p>Объем субсидии определяется по следующей формуле:</p> $V_{\text{субс}} = (MROTi \times KR + K \times Kz) + C_{\text{мп}} + I_p,$ <p>где:</p> <p>MROTi - минимальный размер оплаты труда на i-й год;</p> <p>KR + K - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;</p> <p>Kz - коэффициент занятости (0,5);</p> <p>C<sub>мп</sub> - компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении;</p> <p>I<sub>p</sub> - страховые взносы (30,2%);</p> $C_{\text{мп}} = (MROTi \times KR + K \times Kz) / 29,3 \times 5 \text{ дней};$ $I_p = (MROTi \times KR + K \times Kz + C_{\text{мп}}) \times 30,2\%.$ <p>Дополнительная информация.</p> <p>Оплата труда детей в возрасте от 14 до 18 лет, принятых на временные рабочие места, устанавливается в соответствии с Положением по оплате труда, утвержденным в учреждении, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, рассчитанной с учетом фактически отработанного времени.</p> <p>Занятость детей в возрасте от 14 до 18 лет определяется учреждением с учетом коэффициента занятости 0,5</p>
6.	<p>Субсидии бюджетному учреждению на предоставление единовременной премиальной выплаты за стаж работы в Ненецком автономном округе</p>	<p>Постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа»</p>