



Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 03 марта 2022 г. № 3
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
об оплате труда работников, замещающих
в Управлении государственного заказа
Ненецкого автономного округа должности,
не относящиеся к должностям государственной
гражданской службы, и признании утратившими силу
отдельных приказов Управления государственного заказа
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Положением об Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа, утверждённым постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.02.2006 № 29-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих в Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа от 30.09.2016 № 24 «Об утверждении положения об оплате труда работников Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа»;

приказ Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа от 15.02.2017 № 3 «О внесении Изменений в Положение об оплате труда работников Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления
государственного заказа
Ненецкого автономного округа



А.В. Полугрудов

Приложение
к приказу Управления государственного
заказа Ненецкого автономного округа
от 03.03.2022 № 3
«Об утверждении Положения
об оплате труда работников,
замещающих в Управлении
государственного заказа Ненецкого
автономного округа должности,
не относящиеся к должностям
государственной
гражданской службы, и признании
утратившими силу отдельных приказов
Управления государственного заказа
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об оплате труда работников, замещающих
в Управлении государственного заказа
Ненецкого автономного округа
должности, не относящиеся к должностям
государственной гражданской службы**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников, замещающих в Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 № 355-п «Об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, и о внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п».

2. Положение устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих в Управлении государственного заказа Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее -

работники, Управление), включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;

профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п;

Положения об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 № 355-п;

настоящего Положения.

4. Штатное расписание работников утверждается начальником Управления государственного заказа Ненецкого автономного округа (далее – начальник Управления) и включает в себя все должности указанных работников и размеры окладов (должностных окладов).

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. Заработная плата работников максимальным размером не ограничивается.

8. Фонд оплаты труда работников на финансовый год формируется, исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых Управлению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Управления в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

9. Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера к окладам (должностным окладам) работников устанавливаются в процентах, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, размер каждой конкретной выплаты исчисляется из оклада (должностного оклада) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Раздел II

Установление окладов (должностных окладов)

10. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

11. Размер оклада (должностного оклада) устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

12. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам исходя из размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) государственных органов Ненецкого автономного округа, установленных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, и размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников, не относящихся к общетраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих (профессиям рабочих), по профессиональным квалификационным группам, установленных Положением об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 № 355-п.

Отнесение должностей работников Управления к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих».

Раздел III

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

13. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются для работников Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, и настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

14. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются по результатам проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются руководителем Управления по результатам специальной оценки условий труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от оклада (должностного оклада).

15. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) производятся работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

16. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются работнику в соответствии с настоящим пунктом.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производится работникам в размере 20 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за каждый час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся работникам в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и не могут превышать 30 процентов оклада (должностного оклада) по должности, замещаемой в соответствии с трудовым договором.

Размер конкретной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом установленных работнику оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом установленных работнику оклада (должностного оклада), выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением.

Работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается доплата в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада).

17. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, а также настоящим Положением.

Раздел IV

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

19. Работникам в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих в государственных органах Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.11.2016 № 355-п, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, и с учетом показателей эффективности деятельности работников устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

20. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации работника к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

21. Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников осуществляется с учетом следующих принципов:

объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности Управления, его опыту и уровню квалификации;

своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

22. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютном выражении.

23. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению начальника Управления в пределах фонда оплаты труда работников Управления.

24. К выплатам за стаж работы относится надбавка за стаж работы, устанавливаемая работникам в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов.

Надбавка за стаж работы исчисляется исходя из оклада (должностного оклада) по основному месту работы.

На надбавку за стаж работы начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

25. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на определенный период (в пределах финансового года).

При установлении надбавки учитываются:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных плановых мероприятий, внеплановых мероприятий, выполнение поручений в кратчайшие сроки и т.д.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы;

высокие результаты работы;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа.

Размер надбавки работников не может превышать 200 процентов оклада (должностного оклада).

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменен до истечения установленного периода ее выплаты в случае повышения либо снижения результативности профессиональной деятельности работника, подтвержденной объективными показателями, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Управления, в котором работник исполняет трудовые (должностные) обязанности, а в отношении работника, замещающего должность, включенную в штатное расписание Управления, не входящую в структурное подразделение Управления, - на основании служебной записки заместителя руководителя Управления.

В случае заключения с работником трудового договора на срок менее одного месяца надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается и выплачивается работнику по истечении срока действия трудового договора.

26. Премией является поощрительная выплата за качественный, добросовестный, эффективный труд при исполнении работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Премирование работников производится в целях их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, а также в целях усиления их материальной заинтересованности в улучшении результатов своей деятельности.

Решение о выплате премии работнику принимается начальником Управления на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Управления, в котором работник исполняет трудовые (должностные) обязанности, а в отношении работника, замещающего должность, включенную в штатное расписание Управления, не входящую в структурное подразделение Управления, - на основании служебной записки заместителя начальника Управления – начальника отдела закупок.

Выплата премии по итогам работы за месяц за текущий месяц (премируемый период) производится в следующем месяце.

27. Премия по итогам работы за месяц выплачивается всем работникам, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении, в размере до 150 процентов от оклада (должностного оклада).

При премировании по итогам работы за месяц учитываются следующие показатели эффективности деятельности работников:

соблюдение трудовой дисциплины;

добросовестное исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны третьих лиц на действия (бездействие) работника, отсутствие актов прокурорского реагирования, решений контрольных органов, признанных обоснованными, связанных с исполнением работником трудовых (должностных) обязанностей.

При наличии нарушений трудовой дисциплины, дисциплинарного взыскания, фактов недобросовестного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, обоснованных жалоб со стороны третьих лиц на действия (бездействия) работника, актов прокурорского реагирования, решений контрольных органов, связанных с исполнением работником трудовых (должностных) обязанностей, в отчетном месяце размер премии по итогам работы за месяц может быть уменьшен либо премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

Вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания премия по итогам работы за месяц не выплачивается при установлении факта грубого нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории, где работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

28. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения работником данных работ при наличии экономии фонда оплаты труда. Выплата указанной премии может быть приурочена к профессиональным праздникам.

28.1. Работникам предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе (далее - единовременная премия за стаж работы).

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

29. Выплата за наличие ученых степеней, почетных званий производится работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание Российской Федерации по основному профилю профессиональной деятельности.

Выплата за наличие ученой степени кандидата наук производится в размере не более 5 процентов оклада (должностного оклада), доктора наук - не более 10 процентов оклада (должностного оклада).

Выплата за наличие почетного звания Российской Федерации по основному профилю профессиональной деятельности производится в размере не более 15 процентов оклада (должностного оклада).

Работникам, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), выплата производится за одну ученую степень (почетное звание).

30. Молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию (далее - образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, устанавливается надбавка в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или

направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации по причинам, не предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации.

Раздел V

Другие вопросы оплаты труда

31. Работникам один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Решение о выплате материальной помощи принимает представитель работодателя.

Выплата материальной помощи в первый год работы осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

32. Работникам в пределах фонда оплаты труда может быть оказана иная материальная помощь в следующих случаях:

заключение брака - не более 5 000 рублей;

рождение ребенка - не более 5 000 рублей;

смерть близкого родственника (родители, дети, муж (жена), родные братья и сестры) - не более 25 000 рублей;

иные непредвиденные обстоятельства.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает начальник Управления на основании письменного заявления работника.

К заявлению о выплате материальной помощи прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельства об актах гражданского состояния и пр.).

Начисление районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на материальную помощь, предусмотренную настоящим пунктом, не осуществляется.

33. Размеры окладов (должностных окладов) работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных

окладов) по должностям и профессиям работников производится в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа.

34. Представитель работодателя обязан ознакомить работников под роспись с положениями коллективного договора, локальными нормативными актами, устанавливающими систему оплаты труда, непосредственно после их принятия (внесения в них изменений и (или) дополнений), а работников, принимаемых на работу, - до подписания трудового договора.

О предстоящих изменениях условий оплаты труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, представитель работодателя в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца с указанием в уведомлении размера заработной платы и составляющих ее выплат.

В случае согласия работника на продолжение работы в новых условиях представитель работодателя заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием этих условий.
