



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 15 марта 2022 г. № 27
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения в Порядок
комплектования государственных
образовательных организаций
Ненецкого автономного округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

Руководствуясь пунктом 9 части 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок комплектования государственных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24.03.2015 № 57 (с изменениями, внесенным приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 16.02.2021 № 4), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 15.03.2022 № 27
«О внесении изменения
в Порядок комплектования
государственных образовательных
организаций Ненецкого
автономного округа, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования»

**Порядок комплектования
государственных образовательных организаций
Ненецкого автономного округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе» и определяет последовательность действий органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющего государственное управление в сфере образования – Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Орган исполнительной власти), и государственных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа (далее – сельские образовательные организации), при комплектовании государственных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

2. Комплектование образовательных организаций осуществляется из числа детей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации по месту их жительства в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года – 1 сентября текущего учебного года.

3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (далее – учет) является государственной услугой регистрации детей в государственной информационной системе

«Электронное образование» подсистема «Электронный детский сад» (далее – ГИС «ЭДС»), содержащей поименный список детей, состоящих в «электронной очереди».

4. Постановка ребенка на учет осуществляется с рождения.

5. Учет осуществляют:

Орган исполнительной власти – в отношении детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» либо муниципального образования «Рабочий поселок Искателей»;

сельские образовательные организации – в отношении детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательными организациями соответствующего сельского населенного пункта Ненецкого автономного округа.

Образовательные организации и территории, закрепленные за ними (далее – закрепленная территория), определяются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.03.2015 № 47-п «О закреплении образовательных организаций Ненецкого автономного округа за территориями муниципальных образований «Муниципальный район «Заполярный район» и «Городской округ «Город Нарьян-Мар».

6. Учет включает:

1) составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации по месту жительства ребенка, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на специальные меры поддержки (гарантии), установленные для отдельных категорий граждан и их семей в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка (если таковое имеется) (далее также соответственно реестр, льгота, льготные категории). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации (желаемая дата зачисления), реестр дифференцируется на списки годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2) систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;

3) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации по месту их жительства в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года – 1 сентября текущего учебного года.

7. Заявление о постановке на учет подается родителем (законным представителем) ребенка (далее также заявитель) по форме, установленной Органом исполнительной власти.

В заявлении о постановке на учет родитель (законный представитель) может выбрать не более трех образовательных организаций по месту

жительства ребенка, зачисление в которые является желательным. При этом первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными. Также в заявлении указывается наличие права на специальные меры поддержки (гарантии), установленные для отдельных категорий граждан и их семей в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка.

8. Прием заявления о постановке на учет осуществляется в порядке регистрации обращения родителя (законного представителя), поданного:

1) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) в случае, если учет осуществляет Орган исполнительной власти;

2) путем личного обращения в сельскую образовательную организацию, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо посредством ЕПГУ или РПГУ в случае, если учет осуществляет сельская образовательная организация.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

9. К заявлению о постановке на учет прикладываются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка;

2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае, если заявление о постановке на учет подается не родителем ребенка, прилагается также документ, подтверждающий полномочия заявителя;

4) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства;

5) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие заявителя на обучение его ребенка в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности (при необходимости);

7) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан их семей в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка (при наличии);

9) согласие на представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, – по форме и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. При предоставлении заявления и приложенных к нему документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются с приложением копий, которые заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

При предоставлении заявления и приложенных к нему документов через ЕПГУ или РПГУ к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. В указанном случае заявитель в течение 30 календарных дней обязан представить оригиналы документов для установления подлинности электронных образцов документов в Орган исполнительной власти или сельскую образовательную организацию (далее при совместном упоминании – Орган, осуществляющий учет), в зависимости от места жительства и Органа, осуществляющего учет, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае неявки заявителя для установления подлинности электронных образцов документов, а также в случае не подтверждения их подлинности, по истечении 3 календарных дней с даты окончания срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет Органом, осуществляющим учет.

11. При предоставлении заявления и приложенных к нему документов путем личного обращения в сельскую образовательную организацию, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг днем подачи заявления и постановки на учет является дата его обращения в сельскую образовательную организацию или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с соответствующим заявлением.

При предоставлении заявления и приложенных к нему документов через ЕПГУ или РПГУ днем подачи заявления и постановки на учет является дата заполнения электронного образца заявления.

12. Заявителю, подавшему заявление и приложенные к нему документы путем личного обращения в сельскую образовательную организацию, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, выдается письменное уведомление о постановке на учет ребенка в ГИС «ЭДС» в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации (далее – уведомление о постановке на учет в ГИС «ЭДС»). При предоставлении заявления и приложенных к нему документов через ЕПГУ или РПГУ заявителю

направляется электронный образец уведомления о постановке на учет в ГИС «ЭДС».

При обращении родителя (законного представителя) с заявлением о внесении изменений и (или) дополнений в ГИС «ЭДС» заявителю выдается (направляется) уведомление о внесении изменений в ГИС «ЭДС».

13. В случае переезда ребенка на новое место жительства в пределах Ненецкого автономного округа и необходимости изменения Органа, осуществляющего учет, день подачи заявления и постановки на учет в ГИС «ЭДС» не изменяется. В указанном случае день подачи заявления и постановки на учет подтверждается заявлением в адрес Органа, осуществляющего учет, по месту предыдущего жительства или пребывания с отметкой о дате его получения либо уведомлением о постановке на учет в ГИС «ЭДС», полученным по предыдущему месту жительства, представленными в Орган, осуществляющий учет, по новому месту жительства.

При этом заявитель предоставляет в Орган, осуществляющий учет, по новому месту жительства заявление с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Документы могут быть поданы путем личного обращения в сельскую образовательную организацию, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо через ЕПГУ или РПГУ с учетом положений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

Первоначальная дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в том случае, если ребенок не зачислен в образовательную организацию. Дата регистрации изменяется на текущую дату в случае, если ребенок ранее был зачислен в образовательную организацию.

При постановке на учет в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дата регистрации обращения родителя (законного представителя) сохраняется в случае, если ребенок ранее не был зачислен в образовательную организацию. Дата регистрации изменяется на текущую дату в случае, если ребенок ранее был зачислен в образовательную организацию.

14. Заявитель обязан в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщать в Орган осуществляющий учет, об изменении контактной информации, данных о ребенке (фамилия, имя, отчество, место жительства и другие ранее указанные в заявлении сведения), а также сведений о наличии либо отсутствии права на специальные меры поддержки (гарантии), установленные для отдельных категорий граждан и их семей в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов.

Изменения в заявление могут быть внесены заявителем при личном обращении в сельскую образовательную организацию,

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо через ЕПГУ или РПГУ с учетом положений, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Основаниями для принятия Органом, осуществляющим учет, решения об отказе в постановке на учет являются:

1) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

2) предоставление неполной информации, в том числе предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверной информации в представленных заявителем заявлении о постановке на учет и прилагаемых документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) предоставленные документы или сведения утратили силу на день подачи заявления о постановке на учет;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ или РПГУ (неполное, недостоверное либо неправильное заполнение) при подаче заявления в электронном виде;

6) не подтверждение заявителем подлинности электронных образцов документов, поданных через ЕПГУ или РПГУ в случае, указанном в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка.

16. Решение о постановке на учет, а также решение об отказе в постановке на учет принимается Органом, осуществляющим учет, в течение 30 календарных дней со дня получения заявления о постановке на учет и приложенных к нему документов. О принятом решении заявитель извещается в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. Ребенок снимается с учета в случаях:

1) зачисления ребенка в образовательную организацию;

2) предоставления родителем (законным представителем) ребенка заявления об исключении ребенка из реестра (в том числе в связи с переездом на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа). Заявление родителя (законного представителя) об исключении ребенка из реестра подается с учетом положений, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) выявления в предоставленных родителем (законным представителем) ребенка документах сведений, не соответствующих действительности, послуживших основанием для постановки ребенка на учет;

4) неявки родителя (законного представителя) в течение двух лет по уведомлениям образовательной организации о необходимости получения направления в образовательную организацию в соответствии с положениями, установленными пунктом 36 настоящего Порядка;

5) смерти ребенка, включенного в реестр.

18. Органы, осуществляющие учет, ведут реестр поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в текущем году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на специальные меры поддержки (гарантии), установленные для отдельных категорий граждан и их семей в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка.

19. Право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном порядке имеют:

дети, взятые на воспитание в приемную семью или находящиеся под опекой (попечительством) на безвозмездной основе, в том числе впоследствии усыновленные (удочеренные);

дети прокуроров;

дети судей;

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, входящих в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети иных лиц в случае, если указанная в абзаце первом настоящего пункта льгота предусмотрена законодательством Российской Федерации или законодательством Ненецкого автономного округа.

20. Право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке имеют:

дети из многодетных семей;

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

дети сотрудников полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанного в абзацах одиннадцатом – пятнадцатом настоящего пункта;

дети иных лиц в случае, если указанная в абзаце первом настоящего пункта льгота предусмотрена законодательством Российской Федерации или законодательством Ненецкого автономного округа.

21. Преимущественное право на предоставление места в образовательной организации имеет ребенок в случае, если в данной образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

22. Внутри каждой льготной категории, указанной в пунктах 19-21 настоящего Порядка, заявления выстраиваются по дате их подачи. В отношении детей, относящихся к льготным категориям, указанным в пунктах 19-20 настоящего Порядка, заявления выстраиваются в том числе с учетом преимущественного права на предоставление места в образовательной организации, установленного в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Право на специальные меры поддержки (гарантии), установленные для отдельных категорий граждан и их семей в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка, подлежит ежегодному подтверждению в срок до 1 апреля текущего года.

В случае отсутствия в Органе, осуществляющем учет, сведений, подтверждающих право на специальные меры поддержки (гарантии), установленные для отдельных категорий граждан и их семей в соответствии с пунктами 19-21 настоящего Порядка, по состоянию на 1 апреля текущего года, а также в случае не подтверждения права на льготу в соответствии с абзацем первым настоящего пункта при формировании реестра, при комплектовании образовательных организаций, ребенок расценивается как ребенок, не имеющий права на льготу.

24. Комплектование образовательных организаций на текущий год проводится с 1 апреля по 31 мая текущего года, путем распределения свободных мест между детьми, состоящими в реестре, в отношении которых в заявлении родителем (законным представителем) указана желаемая дата зачисления – 1 сентября текущего года.

В остальное время в течение текущего года производится комплектование образовательных организаций на освободившиеся либо вновь созданные места (доукомплектование).

Комплектование образовательных организаций проводится в соответствии с положениями, установленными пунктом 32 настоящего Порядка.

25. В срок до 1 апреля текущего года родитель (законный представитель), ранее подавший заявление о постановке на учет, вправе внести изменения в заявление и прилагаемые к нему документы с сохранением даты постановки ребенка на учет.

Дети, в отношении которых родитель (законный представитель) подал заявление о постановке на учет после 1 апреля текущего года, включаются в реестр с указанием желаемого года зачисления – согласно заявлению, но не ранее года, следующего за текущим годом.

26. Орган, осуществляющий учет, систематически (не реже одного раза в месяц) в течение года обобщает и анализирует сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освободившихся и вновь созданных), доукомплектовывая образовательные организации.

27. Комплектование групп оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности в образовательной организации детьми проводится с согласия родителя (законного представителя) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Родителю (законному представителю) ребенка, который поставлен на учет для зачисления в группу оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленности, необходимо в срок до 1 апреля желаемого года зачисления ребенка в образовательную организацию,

указанного в заявлении, подтвердить наличие действующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии в случае окончания срока действия заключения до 1 сентября желаемого года зачисления ребенка в образовательную организацию, указанного в заявлении.

28. Решение о комплектовании образовательных организаций принимается комиссией, создаваемой распорядительным актом Органа, осуществляющего учет (далее – комиссия).

29. Руководители образовательных организаций ежегодно в срок до 1 апреля текущего года подают в комиссию сведения о планируемом количестве свободных мест в образовательных организациях по возрастным группам на текущий год (далее – заявки).

Работа комиссии проводится ежегодно с 1 апреля по 31 мая. В период работы комиссии заявки руководителей о наличии свободных мест в образовательных организациях и обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений и (или) дополнений в сведения, содержащиеся в ГИС «ЭДС», Органом, осуществляющим учет, не принимаются.

30. Не позднее 15 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в образовательных организациях вносится образовательными организациями в ГИС «ЭДС» для формирования поименного списка детей, подлежащих зачислению в каждую образовательную организацию в отдельности.

Поименные списки детей формируются автоматизировано в порядке даты регистрации обращения родителей (законных представителей), с учетом возраста ребенка, заявленной образовательной организацией (образовательных организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности, а также желаемой даты зачисления в образовательную организацию, указанной в заявлении.

Возраст ребенка учитывается по состоянию на 1 сентября текущего года.

При формировании поименных списков детей, направляемых в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитывается дата постановки на учет детей в указанные группы.

31. Поименные списки детей, сформированные в результате автоматизированного комплектования групп, утверждаются распорядительным актом Органа, осуществляющего учет.

При доукомплектовании свободные места в образовательных организациях распределяются Органом, осуществляющим учет, в соответствии с положениями, установленными пунктом 32 настоящего Порядка.

32. Комплектование образовательных организаций осуществляется в следующей последовательности:

1) детьми, имеющими право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном порядке с учетом преимущественного права на предоставление места в образовательной организации;

2) детьми, имеющими право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном порядке;

3) детьми, имеющими право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке с учетом преимущественного права на предоставление места в образовательной организации;

4) детьми, имеющими право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке;

5) детьми, имеющими преимущественное право на предоставление места в образовательной организации;

6) детьми, проживающими на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и зачисленными в одну из следующих образовательных организаций (при наличии заявления родителя (законного представителя) о переводе из зачисленной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную на территории муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»):

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 2 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»;

1 младшую группу раннего возраста государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик»;

государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад «Умка»;

государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад «Гнездышко»;

государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка – детский сад п. Искателей»;

7) детьми, участвующими в комплектовании образовательных организаций в текущем году, но не обеспеченными местом в одной из указанных в заявлении родителя (законного представителя) образовательной организации, в порядке доукомплектования в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

8) детьми, имеющими общие основания для предоставления места в образовательной организации;

9) детьми, зачисленными в образовательную организацию, в порядке перевода при наличии заявления родителя (законного представителя).

33. При комплектовании образовательных организаций обеспечивается прием в них всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Дети, проживающие на не закрепленной территории, направляются в образовательную организацию, расположенную на такой территории, только при наличии в ней свободных мест.

34. При отсутствии свободных мест в указанных в заявлении родителя (законного представителя) образовательных организациях, родителю (законному представителю) ребенка может быть предложено свободное место в другой образовательной организации.

Уведомление о наличии свободных мест направляется родителю (законному представителю) ребенка Органом, осуществляющим учет. В течение 10 календарных дней после получения уведомления о наличии свободного места родитель (законный представитель) должен принять решение и направить письменное заявление о согласии на зачисление ребенка в предложенную образовательную организацию либо об отказе от предложенного места.

При отказе родителя (законного представителя) ребенка либо при отсутствии его согласия или отказа от места в предложенной образовательной организации, родителю (законному представителю), при наличии свободного места, может быть предложено место в образовательной организации в порядке доукомплектования в текущем году либо при комплектовании в следующем году в соответствии с положениями, установленными пунктом 32 настоящего Порядка.

35. В срок не позднее 1 июня текущего года утвержденные распорядительным актом Органа, осуществляющего учет, поименные списки детей направляются в образовательные организации для зачисления детей. Образовательные организации в течение 15 рабочих дней после получения списков детей информируют родителя (законного представителя) о предоставлении места ребенку в образовательной организации, путем направления родителю (законному представителю) уведомления.

Поименные списки детей, утвержденные на текущий год, размещаются на официальном сайте Органа исполнительной власти в срок не позднее 1 июня текущего года.

36. Родитель (законный представитель) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления образовательной организации о предоставлении места ребенку в образовательной организации, но не позднее 1 августа текущего года, должен обратиться в образовательную организацию, в которую направлен ребенок, с письменным заявлением о зачислении ребенка либо письменным отказом от предоставленного места.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, предоставленное ребенку место не сохраняется за ним и перераспределяется в порядке учета детей в ГИС «ЭДС» в соответствии с положениями, установленными пунктом 32 настоящего Порядка.

В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в одной из указанных в заявлении образовательных организаций, в которую направлен ребенок, такой ребенок остается в очереди в ГИС «ЭДС». Первоначальная дата регистрации заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет в данном случае сохраняется.

В случаях, указанных в абзацах втором – третьем настоящего пункта, желаемый год поступления в образовательную организацию ребенка, не обеспеченного местом, изменяется на год, следующий за текущим годом.

37. В срок до 10 августа текущего года образовательные организации подводят итоги комплектования и подают в Орган, осуществляющий учет, сведения о наличии свободных мест.

Орган, осуществляющий учет, в срок до 1 сентября принимает решение о доукомплектовании образовательной организации по правилам, установленным пунктом 32 настоящего Порядка.

38. В случае, если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации по состоянию на 1 сентября текущего года, он числится в списке «очередников», не исключается из реестра, не снимается с учета в ГИС «ЭДС».

39. После издания образовательной организацией распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию, ребенок исключается из реестра, снимается с учета в ГИС «ЭДС».

40. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Министерства просвещения Российской Федерации по письменному заявлению родителя (законного представителя), поданному в Орган, осуществляющий учет, который вносит соответствующие изменения в ГИС «ЭДС». Заявление может быть подано при личном обращении в сельскую образовательную организацию, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо через ЕПГУ или РПГУ в соответствии с положениями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка.

Место в другой образовательной организации в порядке перевода предоставляется ребенку в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории и направленности.

41. В случае, если ребенок имеет медицинские противопоказания к посещению образовательной организации, он числится в списке «очередников» и не исключается из реестра, не снимается с учета

в ГИС «ЭДС». По окончании срока медицинского противопоказания к посещению образовательной организации, родителю (законному представителю) ребенка при наличии свободных мест может быть предложено место в образовательной организации в порядке доукомплектования в текущем году либо при комплектовании в следующем году в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

42. Заявитель в соответствии с положениями настоящего Порядка уведомляется письменно по месту жительства (месту пребывания), либо по адресу электронной почты, либо устно по номеру телефона (с оформлением телефонограммы), указанными в заявлении о постановке на учет (с учетом возможных внесенных изменений).

При направлении уведомлений в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, заявитель считается извещенным надлежащим образом.
