



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 04 апреля 2022 г. № 16
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение об учетной политике

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 25.11.2020 № 37 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 11.03.2021 № 5), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 04.04.2022 № 16
«О внесении изменений
в Положение об учетной политике»

**Изменения
в Положение об учетной политике**

1. Пункт 31 признать утратившим силу.
2. Подпункт 1 пункта 34 после слов «строгой отчетности» дополнить словами «, печатей и штампов».
3. В подпункте 1 пункта 50 слова «не реже одного раза в три года» заменить словом «ежегодно».
4. Пункт 66 после слов «инвентаризационные описи» дополнить словами «№ ИНВ-1 (ф.0317001)».
5. Пункт 81 после слов «предстоящих расходов» дополнить словами «по форме согласно Приложению 17 к настоящему Положению».
6. Пункт 114 признать утратившим силу.
7. Дополнить пунктом 148.1 следующего содержания:
«148.1 Учет страховых взносов по счету 303 «Расчеты по платежам в бюджет» ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.».
8. В абзаце первом пункта 150 слова «на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» заменить словами «органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов».
9. Пункт 151 признать утратившим силу.
10. Дополнить пунктом 152.1 следующего содержания:
«152.1. Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.».
11. В подпункте 2 пункта 158 слова «проводками, оформленными методом «Красное сторно»» заменить словами «проводкой, обратной проводке начисления резерва».
12. Пункт 164 дополнить абзацем следующего содержания:
«Расходы на получение сертификата ключа проверки электронной подписи сроком использования до 12 месяцев и переходящим за пределы года его приобретения включается в состав расходов будущих периодов и учитываются на счете 401.50 «Расходы будущих периодов» и списываются на счет 401.20 «Расходы текущего финансового года» равными долями в течение срока использования.».
13. В пункте 171 слова «операций по санкционированию» заменить словами «по прочим операциям».
14. Пункт 178 изложить в следующей редакции:

«178. Материальные ценности, не соответствующие критериям активов, учитываются в условной оценке: один рубль за один объект на счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Материальные ценности, полученные лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа и государственными гражданскими служащими Аппарата, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в случае отсутствия в первичных документах их стоимости учитываются до момента определения их стоимости в условной оценке: один рубль за один объект на счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываются на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.».

15. Дополнить пунктом 181 следующего содержания:

«181. Журнал операций по забалансовому счету (ф. 0509213) применяется для отражения движения объектов, учитываемых на соответствующем забалансовом счете. Журнал составляется по каждому применяемому забалансовому счету в случае оборотов за отчетный месяц.».

16. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению об учетной политике

Акт
приема-передачи денежных средств, денежных
документов, бланков строгой отчетности, печатей и штампов

(наименование учреждения)

г. Нарьян-Мар

_____ 20__ г.

В соответствии с _____

(реквизиты распорядительного документа)

производится передача, находящихся в кассе Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа:

1) денежных средств в сумме _____ руб. _____ коп.
(_____);
(сумма прописью)

2) денежных документов в сумме _____ руб. _____ коп.
(_____),
(сумма прописью)

из них:

Наименование денежного документа	Количество, шт.	Сумма, руб.

3) бланков строгой отчетности на сумму _____ руб. _____ коп.
 (_____),
 (сумма прописью)

из них:

Наименование документа	Количество, шт.	Сумма, руб.

4) печатей (штампов) - ___ шт.

от _____
 (Ф.И.О., должность)

кому _____
 (Ф.И.О., должность)

Остатки денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчетности соответствуют (не соответствуют) остаткам, отраженным в инвентаризационных описях

 (реквизиты инвентаризационных описей)

Сдал _____ (_____)

Принял _____ (_____)

Ответственный исполнитель:

_____ (_____).

17. Приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
 к Положению об учетной политике

Расшифровка
 дебиторской и кредиторской задолженности

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование дебитора (кредитора)	КБК	КЭЖ	Сумма, руб.		Основание
				Приход	Расход	
ИТОГО:						

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата)».

18. Приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10

к Положению об учетной политике

Акт
приема-передачи нефинансовых активов

(наименование учреждения)

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Инвентарный номер	Единица измерения, шт.	Коли- чество	Сумма, руб.
	Итого:				

Объекты сдал:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объекты принял:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)».

19. В наименовании Приложения 11 слова «на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» заменить словами «органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов».

20. Пункт 3 Положения о порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты изложить в следующей редакции:

«3. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни органа государственной власти, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности органа государственной власти и который имел место в период между отчетной датой и датой принятия бухгалтерской отчетности за отчетный год финансовым органом.».

21. Приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14
к Положению об учетной политике

**Условные обозначения
показателей отклонений от нормального
использования рабочего времени**

Наименование показателя	Код	Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В	Неявки с разрешения администрации	А
Работа в ночное время	Н	Выполнение государственных обязанностей	Г
Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ	Выходные по учебе	ВУ
Основные и дополнительные отпуска	О	Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б	Перерыв для кормления ребенка	КР
Отпуск по уходу за ребенком	ОР	Освобождение от работы для прохождения диспансеризации	Д
Часы сверхурочной работы	С	Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Прогулы	П	Работа на условиях неполного	ОРФ

		рабочего времени в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком	
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН	Фактически отработанные часы	
Служебные командировки	К	Работа дистанционно	РД
Нерабочий оплачиваемый день	НОД	Дополнительный день отдыха за прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	ВВ
Дополнительный оплачиваемый выходной день для ухода за ребенком-инвалидом	ДОВ	День отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день	ДО

».

22. Дополнить Приложением 17 следующего содержания:

«Приложение 17

к Положению об учетной политике

(наименование учреждения)

Основание для проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации _____

Дата окончания инвентаризации _____

Акт
инвентаризации резервов предстоящих расходов

г. Нарьян-Мар

«__» _____ 20__ г.

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов и установлено следующее:

№ п/п	Вид резерва		Общая сумма резервов на начало года	Начислено по данным бухгалтерского учета	Фактически рассчитано	Использовано резерва		Остаток на дату инвентаризации		Результат инвентаризации	
	наименование	номер счета				По данным бухгалтерского учета	По фактическим данным	По данным бухгалтерского учета	По фактическим данным	Подлежит досписанию	Излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
 ».
