



**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2022 г. № 8
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении показателей эффективности
деятельности работников государственных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 N 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» приказываю:

1. Утвердить:

1) Показатели и критерии эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа» согласно Приложению 1;

2) Показатели и критерии эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая телерадиовещательная компания» согласно Приложению 2;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Руководитель Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа



Л.В. Гуцина

Приложение 1
к приказу Департамента внутренней
политики Ненецкого автономного
округа от 13.04.2022 № 8
«Об утверждении показателей
эффективности деятельности
работников государственных
учреждений Ненецкого автономного
округа, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа»

**Показатели и критерии
эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Издательский дом Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
Заместитель директора, главный бухгалтер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период - 35%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%

3.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения - 25%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Общий отдел		
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
6.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
7.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 25%
8.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Отдел административно-хозяйственной деятельности и распространения		
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
10.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб,

	соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) - 30%
11.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
12.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Производственный отдел		
13.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
14.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
15.	Своевременная и качественная печать газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение - 35%
16.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
<p>Редакция газеты «Няръяна вындер» («Красный тундровик»), редакция журналов «Высокий возраст», «Сава юн» и газеты «Нэрм Юн»,</p>		

редакция Ненецкого информационного агентства - 24		
Главный редактор, ответственный секретарь		
17.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
18.	Организация работы	При отсутствии жалоб за отчетный период - 30%
19.	Объем редакторских правок в материалах	Соблюдение - 10%
20.	Контроль за выполнением редакторских заданий	При отсутствии жалоб за отчетный период - 15%
21.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Корректор		
22.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
23.	Качество вычитки журналистских материалов, подготовленных для выпуска газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение - 45%
24.	Наличие ошибок и нечетностей, искажений в материалах	При отсутствии жалоб за отчетный период - 10%
25.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%

		100%
Корреспондент, специальный корреспондент, обозреватель, редактор		
26.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
27.	Выполнение норм по сдаче журналистских материалов	Соблюдение - 40%
28.	Качество и сложность материалов, подготовленных для выпуска газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение - 10%
29.	Объем редакторских правок, наличие ошибок и нечетностей, искажений в материалах	При отсутствии жалоб за отчетный период - 5%
30.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Фотокорреспондент		
31.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
32.	Творческий подход, проявление инициативы при выполнении задания	Соблюдение - 15%
33.	Качество и объем подготовленных фотоматериалов, подготовленных для выпуска газет, журналов	Соблюдение - 40%

34.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Дизайнер, системный администратор		
35.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
36.	Качество дизайна и верстки материалов, подготовленных для выпуска газет, журналов	Соблюдение - 40%
37.	Творческий подход, проявление инициативы при выполнении задания	Соблюдение - 15%
38.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Оператор компьютерного набора		
39.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
40.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
41.	Объем редакторских правок	При отсутствии жалоб за отчетный период - 15%

42.	Уровень сложности подготовленных материалов	Соблюдение - 15%
43.	Наличие ошибок, неточностей, искажений в материалах	Отсутствие - 10%
44.	Проявление инициативы при выполнении задания	Наличие - 10%
45.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%

Приложение 2
к приказу Департамента внутренней
политики Ненецкого автономного
округа от 13.04.2022 № 8
«Об утверждении показателей
эффективности деятельности
работников государственных
учреждений Ненецкого автономного
округа, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа»

**Показатели и критерии
эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Ненецкая телерадиовещательная компания»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
Заместитель директора, главный бухгалтер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период - 30%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством	При отсутствии жалоб (замечаний) за отчетный

	предоставленных услуг (выполняемых работ)	период - 20%
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения, - 20%
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Административно-управленческий персонал		
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
7.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
8.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 30%
9.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Творческий персонал		
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора,

	должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
11.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
12.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Соблюдение - 15%
13.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
14.	Разработка и создание информационных программ повышенной сложности (специальные репортажи)	Не менее одной за отчетный период - 25%
		100%
Технический персонал, за исключением уборщика служебных помещений и водителя		
15.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
16.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 15%
17.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных

		и внедренных в работу учреждения, - 15%
18.	Качество обслуживания оборудования	Надлежащее функционирование оборудования - 15%
19.	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях, обслуживаемого одним специалистом	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях составляет 2 и более - 15%
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Уборщик служебных помещений, водитель		
21.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
22.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
23.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
24.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%