



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 06 мая 2022 г. № 35
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменения
в Порядок взимания платы
за присмотр и уход за ребенком,
посещающим образовательную организацию
Ненецкого автономного округа,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования**

Руководствуясь частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 21 (с изменениями, внесенными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 17.06.2019 № 46), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 06.05.2022 № 35
«О внесении изменения
в Порядок взимания платы
за присмотр и уход за ребенком,
посещающим образовательную
организацию Ненецкого автономного
округа, реализующую
образовательную программу
дошкольного образования»

**Порядок взимания платы
за присмотр и уход за ребенком,
посещающим образовательную организацию
Ненецкого автономного округа,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования**

1. Настоящий порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, разработанный в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулирует общественные отношения, связанные с оплатой родителями (законными представителями) ребенка услуг по присмотру и уходу за ребенком (далее – родительская плата), посещающим образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Размер родительской платы определяется с учетом:

- 1) расходов на организацию питания детей и приобретение продуктов питания;
- 2) расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и приобретение товаров хозяйственно-бытового назначения;
- 3) расходов на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, в родительскую плату.

3. Присмотр и уход за детьми осуществляется на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательной организацией и родителей (законным

представителей) ребенка.

4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице посещаемости детей.

Оплата родительской платы производится родителем (законным представителем) ребенка в срок до 20 числа каждого месяца за прошедший месяц, в течение которого оказывалась услуга. Оплата родительской платы за декабрь производится в срок до 25 декабря.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) детей предоставляется компенсация в размере, порядке и на условиях, установленных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.03.2015 № 64-п «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

1) за детьми-инвалидами;

2) за детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3) за детьми с туберкулезной интоксикацией;

4) за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

7. Невзимание родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, предоставляемого им в образовательную организацию.

8. К заявлению, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категорий детей, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 6 настоящего Порядка:

копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации – родителя (законного представителя), а также страницы со штампом регистрации по месту жительства и страницы с информацией о детях;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию медицинской справки или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающих принадлежность ребенка к категории детей, указанной в подпунктах 1 – 3 пункта 6 настоящего Порядка;

2) при наличии обстоятельств, являющихся основанием для невзимания родительской платы для категории детей, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка:

копию второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации – законного представителя, а также страницы со штампом регистрации по месту жительства;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копию акта органа опеки или попечительства о назначении законного представителя опекуном или попечителем).

9. Заявление и приложенные документы, указанные в пункте 8 настоящего

Порядка, по выбору родителя (законного представителя) ребенка предоставляются в образовательную организацию на бумажном носителе посредством личного обращения либо направляются по почте.

При направлении заявления и приложенных документов по почте днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и приложенных документов.

Копии представленных родителем (законным представителем) ребенка документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются в образовательную организацию с периодичностью один раз в год, за исключением медицинской справки или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, если срок их действия установлен на период более года.

11. Право на невзимание родительской платы предоставляется родителю (законному представителю) с первого дня месяца, в котором подано заявление, сроком на один год, за исключением случаев прекращения в течение указанного года обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы (отмена инвалидности, изменение медицинского диагноза, усыновление (удочерение) ребенка, непредоставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в срок, определенный пунктом 10 настоящего Порядка, и другие).

12. Основаниями для отказа в невзимании родительской платы являются:

1) несоответствие ребенка категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление родителем (законным представителем) ребенка одного или нескольких документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также предоставление документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения.

13. Решение о невзимании родительской платы, а также решение об отказе в невзимании родительской платы принимается образовательной организацией в течение 7 рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию заявления и приложенных документов.

Решение о невзимании родительской платы в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, оформляется локальным актом образовательной организации.

Уведомление о принятом образовательной организацией решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, направляется в течение 3 рабочих дней родителю (законному представителю), подавшему заявление о невзимании родительской платы.

14. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на невзимание родительской платы, родитель (законный представитель) обязан не позднее 5 рабочих дней после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в образовательную организацию.

15. Невзимание родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) расторжение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

2) заявление родителя (законного представителя) о прекращении предоставления права на невзимание родительской платы;

3) прекращение обстоятельств, являвшихся основанием для невзимания родительской платы;

4) установление факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений.

16. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) ребенка, для невзимания родительской платы.
