



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

**ПРИКАЗ**

от 14 ноября 2022 г. № 39  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 18**

В соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 27.03.2017 № 18 «Об обработке персональных данных в Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 28.06.2021 № 18) изменения, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 14.11.2022 № 39  
«О внесении изменений в приказ  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 18»

**Изменения  
в приказ Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 18**

1. Пункт 1 дополнить подпунктами 11.1–11.3 следующего содержания:
  - «11.1) Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных кандидатом в кадровый резерв на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа, для распространения, согласно Приложению 11.1;
  - 11.2) Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных лицом, награжденным государственными наградами Российской Федерации, поощрениями Президента Российской Федерации, наградами и почетными званиями Ненецкого автономного округа, для распространения, согласно Приложению 11.2;
  - 11.3) Типовую форму согласия на обработку биометрических персональных данных согласно Приложению 11.3;».
2. В пункте 2 слова «начальника отдела кадров управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа» заменить словами «заместителя начальника управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа – начальника отдела кадров».
3. В приложении 1:
  - 1) в пункте 6:
    - в подпункте 3 слова «руководителем Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа» заменить словами «заместителем губернатора Ненецкого автономного округа – руководителем Аппарата (далее – заместитель губернатора – руководитель Аппарата)»;
    - в подпункте 5 слова «от 17.01.2017 № 1» заменить словами «от 06.06.2019 № 47»;
    - в подпункте 13 слова «государственной власти» исключить;

2) в подпунктах 2, 5 пункта 8 слова «государственной власти» исключить;

3) в пункте 9 слова «руководителем Apparата» заменить словами «заместителем губернатора – руководителем Apparата»;

4) в пункте 11 слова «пункте 29» заменить словами «пункте 54», слова «от 17.01.2017 № 1» заменить словами «от 06.06.2019 № 47»;

5) в абзаце первом пункта 19 слова «государственной власти» исключить;

б) в подпункте 4 пункта 23 слова «государственной власти» исключить.

4. Пункты 7 и 8 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«7. Apparат предоставляет субъекту персональных данных или его представителю информацию, предусмотренную пунктом 2 настоящих Правил, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Apparатом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Apparатом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Apparат предоставляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращения либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8. В случае отказа в предоставлении информации, предусмотренной пунктом 2 настоящих Правил, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Apparате, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Apparатом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

5. В Приложении 3:

1) в пункте 8:

в подпункте 3 слова «руководителю Apparата» заменить словами «заместителю губернатора Ненецкого автономного округа – руководителю Apparата (далее – заместитель губернатора – руководитель Apparата)»;

в подпункте 4 слова «руководителю Apparата» заменить словами «заместителю губернатора – руководителю Apparата»;

2) в абзаце первом пункта 10 слова «руководителю Apparата» заменить словами «заместителю губернатору – руководителю Apparата».

6. В пункте 8 Приложения 4 слова «руководителю Аппарата» заменить словами «заместителю губернатора Ненецкого автономного округа – руководителю Аппарата».

7. В Приложении 7:

1) в пункте 1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заместитель начальника управления – начальник отдела кадров;»;

подпункты 2, 5, 9 признать утратившими силу;

2) подпункт 5 пункта 2 признать утратившим силу.

8. Приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к приказу Аппарата Администрации

Ненецкого автономного округа

от 27.03.2017 № 18

«Об обработке персональных  
данных в Аппарате Администрации  
Ненецкого автономного округа»

## **Перечень**

**должностей государственных гражданских служащих  
и работников Аппарата Администрации Ненецкого автономного  
округа, замещение которых предусматривает осуществление  
обработки персональных данных либо осуществление доступа  
к персональным данным**

1. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в комитете финансирования:

1) председатель комитета финансирования – главный бухгалтер;

2) начальник сектора учета и внутреннего финансового контроля;

3) главный консультант сектора учета и внутреннего финансового контроля;

4) ведущий консультант сектора учета и внутреннего финансового контроля;

5) начальник бюджетного сектора;

6) ведущий консультант бюджетного сектора;

7) бухгалтер бюджетного сектора.

2. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в управлении государственной гражданской службы и кадров:

- 1) заместитель начальника управления государственной гражданской службы и кадров – начальник отдела кадров;
- 2) главный консультант отдела кадров;
- 3) ведущий консультант отдела кадров;
- 4) начальник отдела государственной гражданской службы;
- 5) главный консультант отдела государственной гражданской службы;
- 6) ведущий консультант отдела государственной гражданской службы;
- 7) эксперт отдела государственной гражданской службы.

3. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в правовом управлении:

- 1) начальник правового управления;
- 2) заместитель начальника правового управления – начальник отдела законодательства в сфере государственного устройства и местного самоуправления;
- 3) главный консультант отдела законодательства в сфере государственного устройства и местного самоуправления;
- 4) заместитель начальника правового управления – начальник отдела законодательства в области экономики, финансов и имущественных отношений;
- 5) главный консультант отдела законодательства в области экономики, финансов и имущественных отношений;
- 6) специалист-эксперт отдела законодательства в области экономики, финансов и имущественных отношений;
- 7) начальник отдела законодательства в сфере социального обеспечения;
- 8) главный консультант отдела законодательства в сфере социального обеспечения;
- 9) начальник отдела законодательства в сфере градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса и природопользования;
- 10) главный консультант отдела законодательства в сфере градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, агропромышленного комплекса и природопользования.

4. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в секторе защиты информации:

- 1) начальник сектора защиты информации;
- 2) ведущий консультант сектора защиты информации.

5. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в отделе специальной документальной связи:

- 1) начальник отдела специальной документальной связи;
- 2) главный консультант отдела специальной документальной связи;
- 3) ведущий консультант отдела специальной документальной связи;
- 4) старший делопроизводитель отдела специальной документальной

связи.

6. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в отделе документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан:

1) начальник отдела документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан;

2) главный консультант отдела документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан;

3) ведущий консультант отдела документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан;

4) старший делопроизводитель отдела документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан;

5) документовед отдела документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан;

6) архивариус отдела документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан;

7) делопроизводитель отдела документооборота, делопроизводства и работы с обращениями граждан.

7. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в отделе записи актов гражданского состояния:

1) начальник отдела записи актов гражданского состояния;

2) главный консультант отдела записи актов гражданского состояния;

3) ведущий консультант отдела записи актов гражданского состояния;

4) специалист-эксперт отдела записи актов гражданского состояния.

8. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в архивном отделе:

1) начальник архивного отдела;

2) главный консультант архивного отдела;

3) архивист 2 категории архивного отдела;

4) архивариус архивного отдела.

9. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в отделе организационной работы и обеспечения деятельности Администрации Ненецкого автономного округа:

1) начальник отдела организационной работы и обеспечения деятельности Администрации Ненецкого автономного округа;

2) главный консультант отдела организационной работы и обеспечения деятельности Администрации Ненецкого автономного округа;

3) ведущий консультант отдела организационной работы и обеспечения деятельности Администрации Ненецкого автономного округа;

4) референт отдела организационной работы и обеспечения деятельности Администрации Ненецкого автономного округа;

5) секретарь руководителя отдела организационной работы

и обеспечения деятельности Администрации Ненецкого автономного округа.

10. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в отделе протокола губернатора Ненецкого автономного округа:

1) начальник отдела протокола губернатора Ненецкого автономного округа;

2) ведущий консультант отдела протокола губернатора Ненецкого автономного округа;

3) референт отдела протокола губернатора Ненецкого автономного округа.

11. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в отделе по обеспечению работы комиссий в сфере безопасности и законности;

1) начальник отдела по обеспечению работы комиссий в сфере безопасности и законности;

2) главный консультант отдела по обеспечению работы комиссий в сфере безопасности и законности;

3) ведущий консультант по обеспечению работы комиссий в сфере безопасности и законности.

12. Должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в комитете по вопросам противодействия коррупции:

1) председатель комитета по вопросам противодействия коррупции;

2) главный консультант комитета по вопросам противодействия коррупции;

3) ведущий консультант комитета по вопросам противодействия коррупции.».

9. В Приложении 9:

1) в пункте 3 слова «руководителем Аппарата» заменить словами «заместителем губернатора Ненецкого автономного округа – руководителем Аппарата»;

2) в подпункте 7 пункта 6 слова «руководителю Аппарата» заменить словами «заместителю губернатора Ненецкого автономного округа – руководителю Аппарата».

10. Приложение 11 изложить в следующей редакции.

«Приложение 11  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 18  
«Об обработке персональных  
данных в Аппарате Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма  
согласия на обработку персональных данных  
государственных гражданских служащих Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа, иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, расположенного по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. П.Г. Смидовича, д. 20, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

2) прежние фамилия, имя, отчество, причина их изменения (в случае изменения);

3) гражданство (если изменялось, то причина изменения);

4) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

5) образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

6) послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов));

7) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;



8) классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);

9) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

10) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов:

степень родства, фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

11) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

12) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, номер телефона (либо иной вид связи);

13) паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, когда и кем выдан);

14) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

15) отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

16) идентификационный номер налогоплательщика;

17) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

18) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

19) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

20) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

21) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации

или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

22) результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

23) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

24) сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

2. Иная конфиденциальная информация:

1) информация о результатах оценки профессиональных и личностных качеств субъекта персональных данных;

2) сведения, содержащиеся в протоколах методов оценки, предусмотренных федеральными законами.

3. Материалы конкурсной комиссии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях \_\_\_\_\_.

(указать цели обработки персональных данных)

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, иных организаций, СМИ и использоваться для

---

(проведения конкурсного отбора для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа/формирования кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, указываются другие цели).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа функций, полномочий и обязанностей

при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в трехдневный срок персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

(подпись)

».

11. Дополнить Приложением 11.1 следующего содержания:

«Приложение 11.1

к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 18 «Об обработке  
персональных данных в Аппарате  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных,  
разрешенных кандидатом в кадровый резерв  
на государственную гражданскую службу  
Ненецкого автономного округа,  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

в соответствии с пунктом 7 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.08.2017 № 255-п, даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, расположенного по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. П.Г. Смидовича, д. 20, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-nao.ru](http://www.adm-nao.ru)) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил(а), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 4) сведения о послевузовском профессиональном образовании (об окончании аспирантуры, адъюнктуры, докторантуры, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены)).

Данное согласие действует на весь срок моего нахождения в кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

12. Дополнить Приложением 11.2 следующего содержания:

«Приложение 11.2  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 18  
«Об обработке персональных  
данных в Аппарате Администрации

Ненецкого автономного округа»

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных,  
разрешенных лицом, награжденным государственными  
наградами Российской Федерации, поощрениями  
Президента Российской Федерации, наградами  
и почетными званиями Ненецкого автономного округа,  
для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

(кем выдан)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, расположенного по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. П.Г. Смидовича, д. 20, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-nao.ru](http://www.adm-nao.ru)) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) занимаемая должность;
- 3) сведения о трудовой деятельности;
- 4) сведения о награждениях.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до его отзыва на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований,

указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».

13. Дополнить Приложением 11.3 следующего содержания:

«Приложение 11.3  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.03.2017 № 18 «Об обработке  
персональных данных в Аппарате  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

### **Типовая форма согласия на обработку биометрических персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, расположенного по адресу: Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. П.Г. Смидовича, д. 20, на обработку моих биометрических персональных данных (включая действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих моих биометрических персональных данных:

мое изображение (фотография и видеозапись).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях \_\_\_\_\_.  
(указать цели обработки персональных данных)

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)».

\_\_\_\_\_