



**Департамент финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 29 ноября 2022 г. № 24-о  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах деятельности  
государственного учреждения, находящегося в ведении  
Департамента финансов и экономики Ненецкого  
автономного округа, и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктами «б» и «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 25.11.2020 № 51-о «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ним имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня

его официального опубликования, и применяется к правоотношениям начиная с представления отчета за 2022 год.

Руководитель Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение  
к приказу Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа  
от 29.11.2022 № 24-о  
«Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных  
учреждений Ненецкого автономного  
округа, находящихся в ведении  
Департамента финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества»

**Порядок  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных  
учреждений Ненецкого автономного округа,  
находящихся в ведении Департамента финансов  
и экономики Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

**Раздел I  
Общие требования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения единых подходов к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Отчет, Учреждение, Департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Отчет составляется Учреждением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющий государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего

за отчетным, по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

Отчет составляется на основе данных бухгалтерского (бюджетного) учета и иных документов по выполнению государственного задания, а также плана финансово-хозяйственной деятельности - для бюджетного Учреждения, бюджетной сметы – для казенного Учреждения. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

## Раздел II Требования к Отчету

5. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

6. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы). В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы). Сведения об иных доходах указываются отдельно.

7. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

8. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм

возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений) с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных сведениях (указанные сведения согласовывает главный бухгалтер Учреждения на предмет соответствия сведениям, отраженным в данных бухгалтерского (бюджетного) учета (отчетности)).

9. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

10. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

11. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

13. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

14. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества,

включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

15. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

16. Отчет бюджетного и казенного Учреждений утверждается руководителем Учреждения и представляется в Департамент на согласование не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет утверждается руководителем Департамента или лицом, исполняющим обязанности руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента).

17. Поступивший в Департамент Отчет бюджетного учреждения регистрируется и направляется в отдел развития предпринимательства и туризма управления экономического развития Департамента (далее – отдел развития предпринимательства и туризма).

Поступивший в Департамент Отчет казенного учреждения регистрируется и направляется в отдел учёта и отчётности управления финансов Департамента.

18. Отдел развития предпринимательства и туризма рассматривает Отчет в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем поступления, проверяет Отчет на соответствие содержащейся в нем информации данным статистической и ведомственной отчетности в части:

сведений о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

сведений об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания.

По результатам проверки делается отметка о согласовании в листе согласования ответственным специалистом, а также начальником отдела развития предпринимательства и туризма управления экономического развития Департамента, заместителем руководителя Департамента – начальником управления экономического развития.

При наличии замечаний Отчет возвращается на доработку Учреждению (передается под роспись либо направляется по электронной почте) с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, о чем ставится соответствующая отметка в листе согласования.

Уточненный отчет не позднее 2-х рабочих дней с даты получения на доработку передается Учреждением в отдел развития предпринимательства и туризма Департамента, и рассматривается повторно в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, следующих за днем повторного поступления.

19. По окончании согласования Отчет направляется в отдел учёта и отчётности управления финансов Департамента для проверки в срок не превышающий 5-и рабочих дней, следующих за днем поступления, в части:

сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей,

сведений об использовании недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, используемого по договорам аренды, безвозмездного пользования, земельных участков, особо ценном движимом имуществе, транспортных средствах за исключением информации о фактических расходах на содержание указанного имущества.

сведений о доходах от оказания услуг (выполнения работ), иных доходов от приносящей доход деятельности;

сведений о просроченной кредиторской задолженности;

сведений о численности сотрудников и оплате труда;

информации о фактических расходах на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, используемого по договорам аренды, безвозмездного пользования, земельных участков, особо ценного движимого имущества, транспортных средств (указанные сведения согласовывает главный бухгалтер Учреждения на предмет соответствия сведениям, отраженным в данных бухгалтерского (бюджетного) учета (отчетности) на непревышение соответствующих показателей расшифровки видов выплат к плану финансово-хозяйственной деятельности)

По результатам проверки делается отметка о согласовании в листе согласования начальником отдела учёта и отчётности управления финансов Департамента.

При наличии замечаний Отчет возвращается на доработку Учреждению (передается под роспись либо направляется по электронной почте) с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, о чем ставится соответствующая отметка в листе согласования.

Уточненный отчет не позднее 2-х рабочих дней с даты получения на доработку передается Учреждением в отдел учёта и отчётности управления финансов Департамента и рассматривается повторно в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, следующих за днем повторного поступления.

20. По результатам проверки делается отметка о согласовании в листе согласования учёта и отчётности управления финансов Департамента.

21. По окончании проверки Отчет передается на согласование



руководителю Департамента.

22. Если для принятия решения о согласовании Отчета требуются дополнительные материалы и/или разъяснения специалист Департамента, осуществляющий проверку, направляет в Учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения Отчета приостанавливается до дня регистрации в Департаменте затребованных у Учреждения документов и/или разъяснений.

23. В случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме после согласования Отчета, Департаментом направляется требование о его доработке в срок не позднее 5-ти рабочих дней после получения соответствующего требования.

24. Утвержденный и согласованный Отчет размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

25. Один экземпляр Отчета хранится в Учреждении, второй – в Департаменте.

Приложение  
к Порядку составления  
и утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных  
учреждений Ненецкого автономного  
округа, находящихся в ведении  
Департамента финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЧЕТ

**о результатах деятельности государственного  
учреждения и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества  
за 20\_\_ год**

		Дата	КОДЫ
		по сводному реестру	
Наименование учреждения	_____	ИНН	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	КПП	
Публично-правовое образование	_____	глава по БК	
Периодичность: годовая		по ОКТМО	

## Раздел 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)<sup>1</sup>

Наименование услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)	Единицы измерения объема услуги (работы)	Плановые показатели объема государственной услуги (работы)	Фактическое исполнение за отчетный год	Причины отклонения от плановых показателей объема
1.					
2.					
3.					
...					

### 1.2. Сведения об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания, включая иные виды деятельности

Наименование услуг (работ)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)			Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	X	X				X	X	X

### Сведения об иных доходах от приносящей доход деятельности

№ п/п	Вид дохода	Код бюджетной классификации	Сумма дохода, полученного за отчетный год, руб.

### 1.3. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	Изменение кредиторской задолженности <sup>2</sup>	Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной



государственного задания													
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420												
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430												
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000												
из них:													
по публичным договорам	4100												
По оплате прочих расходов, всего	5000												
из них:													
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100												
Итого	9000		X	X									

#### 1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям нежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года	Выявлено недостат, хищений, нанесения ущерба	Возмещено недостат, хищений, нанесения ущерба	Списано	Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода
-------------------------	------------	---	--	---	---------	---















Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе:									
для основной деятельности	1100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе:									
для основной деятельности	2100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе:									
для основной деятельности	3100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе:									
для основной деятельности	4100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								













Хозяйственный и производственный инвентарь	3000									
в том числе:										
для основной деятельности	3100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе:										
для основной деятельности	4100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

## 2.5. Сведения о транспортных средствах

### 2.5.1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.		
		всего	в том числе:	
			по оперативному управлению учреждения	по договорам аренды





	3000													
Итого	9000													

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

тел.: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер Учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Департамента

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1 Отчет формируется бюджетным учреждением.

2 Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности

3 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых он привлекается.

4 При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)

5 Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

6 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

7 Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора

(на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

8 Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

9 Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

10 Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

11 Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

12 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

13 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

14 Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

15 Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

1 – для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания;

2 – для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

16 Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

3 – проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий;

4 – проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов,

5 – для иных мероприятий.

17 Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету. Информация предоставляется в Департамент справочно и Департаментом не проверяется.

18 Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

19 Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.