



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 21 декабря 2022 г. № 86  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности государственных  
учреждений, находящихся в ведении  
Департамента образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

В соответствии с пунктом 10 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 24 пункта 20 Положения о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Руководитель Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Г. Пустовалов

Приложение  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 21.12.2022 № 86  
«Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
государственных учреждений,  
находящихся в ведении  
Департамента образования, культуры  
и спорта Ненецкого автономного  
округа, и об использовании  
закрепленного за ними  
государственного имущества»

**Порядок составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
государственных учреждений, находящихся в ведении  
Департамента образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного за ними  
государственного имущества**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных казенных и бюджетных учреждений, находящихся в ведении Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Отчет, учреждение, казенное учреждение, бюджетное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного

(муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

## Раздел II Требования к Отчету

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности»<sup>1</sup>.

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), формируемые в соответствии с пунктом 13 Общих требований<sup>2</sup>;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований, включающие информацию об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного

---

<sup>1</sup> Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

<sup>2</sup> Отчет формируется бюджетными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Департамента сформировано государственное задание.

за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

7. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

8. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к Общим требованиям.

9. Отчет бюджетного и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, направляется на согласование в Департамент.

10. Отчеты учреждений утверждаются и представляются не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

11. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления Отчета осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия Общим требованиям и обеспечивает его согласование.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Департамент направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в адрес Департамента.

Департамент не позднее 2 рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает и обеспечивает его согласование либо отклоняет его с указанием причин, послуживших основанием для его повторной

доработки.

Решение о согласовании Отчета учреждения принимается руководителем Департамента (или лицом, его замещающим).

12. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

13. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после согласования Отчета размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

---