



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

№ 165

от 15.04.2023

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 21 апреля 2023 г. № 13-пр  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Регламента  
реализации полномочий Департамента природных  
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в федеральный бюджет, отражаемым по главе 052  
«Федеральное агентство водных ресурсов»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением о Департаменте природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 485-п, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджетной системы Российской Федерации, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в федеральный бюджет, отражаемым по главе 052 «Федеральное агентство водных ресурсов»,

согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение  
к приказу Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от 21.04.2023 № 13-пр  
«Об утверждении Регламента  
реализации полномочий  
Департамента природных ресурсов,  
экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного  
округа по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам  
в федеральный бюджет, отражаемым  
по главе 052 «Федеральное агентство  
водных ресурсов»

**Регламент  
реализации полномочий Департамента природных  
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа по взысканию  
дебиторской задолженности по платежам  
в федеральный бюджет, отражаемым по главе 052  
«Федеральное агентство водных ресурсов»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджет), сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской

Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

## **Глава 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

4. Сектор бухгалтерского учета и отчетности организационно-правового управления Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее соответственно – сектор бухгалтерского учета и отчетности, Департамент):

1) осуществляет контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором водопользования (далее – договор);

2) осуществляет контроль за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

3) своевременно принимает решения о списании задолженности на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

4) осуществляет начисления в установленные сроки платы по договорам в «1С «Бухгалтерия»;

5) осуществляет контроль за своевременным отражением дебиторской задолженности в бюджетном учете.

5. Сотрудники Департамента, предоставляющие государственные услуги по предоставлению права пользования водным объектом (далее – сотрудники Департамента), в рамках исполнения возложенных на них полномочий:

1) ежеквартально предоставляют в сектор бухгалтерского учета и отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки ведомость начислений платы по договорам с указанием суммы начислений, наименования плательщика, документа-основания, информацию о платежном периоде и другое;

2) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за Департаментом как за администратором доходов бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством

Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

3) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с водопользователями, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, предоставленной сектором бухгалтерского учета и отчетности организационно-правового управления, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

4) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния водопользователей, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с водопользователя денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении водопользователя дела о банкротстве;

5) своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

6) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### **Глава 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

6. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в окружной бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования водопользователю о погашении задолженности;

2) направление претензии водопользователю о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Ненецкого автономного округа по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным

платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

7. Структурными подразделениями, наделенными соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений водопользователем условий договора в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производится расчет задолженности и представляется сотрудникам Департамента для исполнения возложенных на них полномочий.

8. Сотрудники Департамента в рамках исполнения возложенных на них полномочий в течение 1 рабочего дня со дня выявления дебиторской задолженности направляют водопользователю требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в течение 3 банковских дней со дня его получения.

9. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес водопользователя по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором.

10. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование водопользователя;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате водопользователем;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией), но не более 3 банковских дней со дня его получения;
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) иная информация в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, условиями договоров.

Требование (претензия) подписывается руководителем Департамента, (исполняющим обязанности руководителя Департамента), заместителем руководителя Департамента.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении водопользователя прекращается.

11. В случае непогашения водопользователем в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудниками Департамента в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм,

подлежащих уплате водопользователем, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность водопользователя, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Документы, предусмотренные настоящей пунктом Регламента, представляются в сектор правовой работы организационно-правового управления Департамента (далее – сектор правовой работы).

12. Сектор правовой работы вправе запросить информацию о ходе исполнения договора у уполномоченных в соответствии с поручением руководителя Департамента лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора.

13. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 9-10 настоящего Регламента.

#### **Глава 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

14. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) водопользователем в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

15. Сотрудник сектора правовой работы или иного структурного подразделения, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

16. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены водопользователем добровольно, сотрудник сектора правовой работы, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

17. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом

Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

18. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в секторе правовой работы.

19. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Департамента, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

### **Глава 5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

20. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент исполнительного документа наделенный соответствующими полномочиями сотрудник сектора правовой работы, иного структурного подразделения направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов (далее – служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах водопользователя (далее – должник) в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

21. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник сектора правовой работы, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций – наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ



«Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

22. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

---