

**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа****ПРИКАЗ**

от 23 июня 2023 г. № 16

г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в отдельные  
приказы Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в отдельные приказы Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



С.А. Михайловский

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 23.06.2023 № 16  
«О внесении изменений  
в отдельные приказы  
Аппарата Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Изменения  
в отдельные приказы Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

1. В Порядке учета бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в отделе записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 27.06.2016 № 51:

1) в пункте 4 слова «управления бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «комитета финансирования»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Отдел ЗАГС ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в комитет финансирования Аппарата отчет о движении бланков свидетельств по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.»;

3) в пункте 20:

в абзаце первом слова «20 марта» заменить словами «15 января»;

в абзаце третьем слова «управление бухгалтерского учета и отчетности» заменить словами «комитет финансирования»;

4) в пункте 24 слова «правового акта» заменить словами «решения о проведении инвентаризации»;

5) Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Приложение 3  
к Порядку учета бланков  
свидетельств о государственной  
регистрации актов гражданского  
состояния в отделе записи актов  
гражданского состояния  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа,  
утвержденному приказом  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 27.06.2016 № 51

**Отчет  
о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния**

Орган ЗАГС 98300000 отдел записи актов гражданского состояния Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указывается отчетный период)

Таблица 1

	Вид бланка свидетельства о регистрации актов гражданского состояния	Остаток на начало отчетного периода	Получено за отчетный период	Возвращено в вышестоящий орган ЗАГС в отчетном периоде	Передано иным органам ЗАГС	Возвращено из иных органов ЗАГС	Израсходовано за отчетный период					Остаток на конец отчетного периода
							Выдано первичных свидетельств	Выдано повторных свидетельств	Испорчено при заполнении	Утрачено	Всего	
1.	О рождении											
2.	О заключении брака											
3.	О расторжении брака											
4.	Об усыновлении											
5.	Об установлении отцовства											
6.	О перемене имени											
7.	О смерти											

Таблица 2

№ п/п	Бланк свидетельства о регистрации актов гражданского состояния		Причина списания	Количество
	номер	серия		
1.				
2.				

Начальник отдела ЗАГС

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

».

2. В Положении об учетной политике, утвержденном приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2023 № 6 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 26.04.2023 № 10):

1) пункт 162 дополнить абзацем следующего содержания:

«Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах, сейфах.»;

2) дополнить пунктом 164.1 следующего содержания:

«164.1. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в случаях:

оформления бланка строгой отчетности ответственным работником;

выявления порчи, хищения, недостачи бланков строгой отчетности;

принятия решения о списании бланков строгой отчетности в случае, если они признаны недействительными, в том числе в связи с изменением законодательства.

Структурные подразделения Аппарата, осуществляющие хранение, использование и учет бланков строгой отчетности, ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Комитет отчет о движении бланков строгой отчетности.»;

3) пункт 177 изложить в следующей редакции:

«177. В органе государственной власти создаются:

1) резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

2) резерв по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов. Сумма резерва рассчитывается исходя из предварительного расчета обязательства работником Комитета, ответственным за ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Дата признания резерва в учете определяется ежемесячно по состоянию на последний день календарного месяца. В случае, если сумма резерва превышает сумму обязательства, то сумма резерва списывается с учета методом «Красное сторно». Если сумма резерва меньше суммы обязательства, то превышающая сумма обязательства признается расходами текущего периода;

3) резерв по претензиям, искам. Сумма резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной органу государственной власти в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. Дата признания резерва в учете определяется в день поступления претензии (иска) в Комитет. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «Красное сторно». В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению претензий, рисков признается расходами текущего периода;

4) резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи

результатов работ (оказания услуг). Датой признания резерва в учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов (ф. 0510441). Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.»

---