



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 31 октября 2023 г. № 25
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных учреждений,
находящихся в ведении Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого автономного округа,
и об использовании закрепленного за ними
государственного имущества**

В соответствии с пунктом 10 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 30 пункта 25 Положения о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение
к приказу Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа
от 31.10.2023 № 25
«Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
государственных учреждений,
находящихся в ведении Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа,
и об использовании закрепленного
за ними государственного имущества»

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности государственных учреждений,
находящихся в ведении Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого автономного округа, и
об использовании закрепленного за ними
государственного имущества**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок, Департамент) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Отчет, учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования).

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Раздел II Требования к Отчету

4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа – учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности»¹.

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), формируемые в соответствии с пунктом 13 Общих требований²;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13.1 Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15.1 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований, включающие информацию об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

¹ Раздел формируется учреждениями, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществляют полномочия по обеспечению деятельности федеральных государственных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений.

² Отчет формируется бюджетными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением Департамента сформировано государственное задание.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25.1 Общих требований.

7. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

8. Рекомендуемые образцы Отчета приведены в приложении к Общим требованиям.

Раздел III Утверждение Отчета

9. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, направляется на согласование в Департамент.

10. Отчеты учреждений утверждаются и представляются не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

11. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления Отчета осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия Общим требованиям и обеспечивает его согласование.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Департамент направляет требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в адрес Департамента.

Департамент не позднее 2 рабочих дней после получения доработанного

Отчета рассматривает и обеспечивает его согласование либо отклоняет его с указанием причин, послуживших основанием для его повторной доработки.

Решение о согласовании Отчета учреждения принимается руководителем Департамента (или лицом, его замещающим).

12. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

13. Учреждение не позднее следующего рабочего дня после согласования Отчета размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
