



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

№ 386

от 09.11.2023

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 08 ноября 2023 г. № 31-пр
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности казенных учреждений,
подведомственных Департаменту природных
ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно Приложению (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 23.11.2015 № 41 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества»;

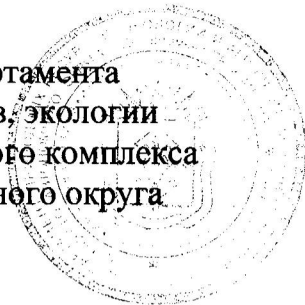
2) приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 25.02.2016 № 16-пр «О внесении


изменений в приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 23.11.2015 № 41».

3. Настоящий приказ, за исключением абзаца третьего пункта 20 Порядка, вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее со дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям начиная с представления отчета за 2023 год.

Абзац третий пункта 20 Порядка вступает в силу с 1 января 2025 года.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа




А.М. Чабдаров

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 08.11.2023 № 31-пр
«Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности казенных
учреждений, подведомственных
Департаменту природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа, и об использовании
закрепленного за ним
государственного имущества»

**Порядок
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности казенных учреждений,
подведомственных Департаменту природных ресурсов,
экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа, и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества**

**Раздел I
Общие требования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения единых подходов к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенных учреждений, подведомственных Департаменту природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Отчет, Учреждение, Департамент), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Отчет, содержащий сведения, составляющий государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Отчет составляется на основе данных бухгалтерского (бюджетного) учета и иных документов по выполнению Плана основных мероприятий, утвержденного Департаментом на соответствующий год, а также плана бюджетной сметы. Показатели

Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных Учреждений.

Раздел II Требования к Отчету

4. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

5. Отчет о выполнении Плана основных мероприятий должен включать сведения о работах, включенных в План основных мероприятий (показатель, характеризующий содержание работы, плановые показатели объема работы, показатели объема выполненных работ на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема работы). В сведениях о выполняемых работах сверх установленного Планом основных мероприятий должна отражаться информация о работах, выполняемых за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема выполненных работ, произведенной продукции, доходах, полученных Учреждением от выполнения платных работ, ценах (тарифах) на платные работы, выполняемых потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы). Сведения об иных доходах указываются отдельно.

6. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

7. В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений) с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных сведениях (указанные сведения согласовывает главный бухгалтер Учреждения на предмет соответствия, отраженным в данных бухгалтерского (бюджетного) учета (отчетности), сведениям.

8. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

9. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходах на содержание указанного имущества, расходах на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

10. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого

имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

12. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

13. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

14. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

15. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется в Департамент на согласование не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет утверждается руководителем Департамента или лицом, исполняющим обязанности руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента).

16. Поступивший в Департамент Отчет Учреждения регистрируется и направляется в сектор бухгалтерского учета и отчетности Департамента (далее – Сектор) для проверки в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Сектор.

При наличии замечаний Отчет возвращается на доработку Учреждению (передается под роспись либо направляется по электронной почте) с указанием причин,

послуживших основанием для его возврата, о чем ставится соответствующая отметка в листе согласования.

Уточненный отчет не позднее двух рабочих дней с даты получения на доработку передается Учреждением в Сектор, и рассматривается повторно в срок, не превышающий двух рабочих дней, следующих за днем повторного поступления в Сектор.

17. По окончании проверки Отчет передается на согласование руководителю Департамента.

18. Если для принятия решения о согласовании Отчета требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения специалист Сектора, осуществляющий проверку, направляет в Учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения Отчета приостанавливается до дня регистрации в Департаменте затребованных у Учреждения документов и (или) разъяснений.

19. В случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме после согласования Отчета, Департаментом направляется требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для доработки, в срок не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующего требования.

Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения требования вносит изменения в Отчет и повторно представляет его на согласование в Департамент. Департамент рассматривает и согласовывает доработанный Отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

20. Утвержденный и согласованный Отчет размещается:

Учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Учреждением на официальном сайте Учреждения;

Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Информация о подведомственных учреждениях».

21. Один экземпляр Отчета хранится в Учреждении, второй – в Департаменте.

Приложение
к Порядку составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности казенных учреждений,
подведомственных Департаменту
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа,
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности
руководителя Учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

**Отчет
о результатах деятельности государственного
учреждения и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества
за 20__ год**

на обязательное социальное страхование													
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300												
по возврату в бюджет средств субсидий	3400												
из них:													
в связи с невыполнением Плана основных мероприятий	3410												
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420												
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию расходов	3430												
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000												
из них:													
по публичным договорам	4100												
По оплате прочих расходов, всего	5000												
из них:													
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100												
Итого	9000		x	x									

1.4. Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Раздел 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется Учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				
					наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:		всего	в том числе:				
									для осуществления основной деятельности			для иных целей	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	
									в рамках Плана основных мероприятий	за плату сверх Плана основных мероприятий						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
							1000									
Итого							9000									

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)									
		всего	из них:			всего	коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества			налог на имущество		
			проводится капитальный ремонт и (или) реконструкция	в связи с аварийным состоянием			всего	из них:		из них:		всего	из них:		
				требуется ремонт	ожидает списания			возмещается пользователям имущества	по неиспользуемому имуществу	возмещается пользователям имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователям имущества	по неиспользуемому имуществу	
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	1000														
Итого		9000													

2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

				пользования					списанию) ¹⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего, в т.ч.										
	1000									
	2000									
	3000									
Итого	9000									

2.6. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								
		всего		в том числе:						
				в оперативном управлении Учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.		
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего, в т.ч.										
	1000									
	2000									
	3000									
Итого	9000									

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях															
		в целях обслуживания административно-управленческого персонала								в иных целях ¹⁹							
		всего		в том числе:						всего		в том числе:					
				в оперативном управлении Учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.				в оперативном управлении Учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.	
на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год		
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Всего, в т.ч.																	
	1000																
	2000																
	3000																
Итого	9000																

2.7. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горючесмазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретенные запасные части	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Всего, в т.ч.															
	1000														
	2000														
	3000														
Итого	9000														

<1> Отчет формируется бюджетным Учреждением на основании Плана основных мероприятий Казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр природопользования и охраны окружающей среды», утвержденного Департаментом на соответствующий год.

<2> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности

<3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых он привлекается.

<4> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников Учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<5> Указывается численность сотрудников Учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников Учреждения показатель не учитывается.

<6> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договора гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками Учреждения.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками Учреждения.

<8> Указывается численность работников Учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения.

<9> Указывается численность работников Учреждения, создающих условия для выполнения работ, направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<10> Указывается численность работников Учреждения, занятых управлением (организацией) выполнения работ, а также работников Учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

<11> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми

для выполнения работ. Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам Учреждения, непосредственно выполняющим работы, направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения.

<13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам Учреждения, создающим условия для выполнения работ, направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения.

<14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам Учреждения, занятым управлением (организацией) выполнения работ, а также работникам Учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

<15> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

1 - для осуществления основной деятельности в рамках Плана основных мероприятий;

2 - для осуществления основной деятельности за плату сверх Плана основных мероприятий.

<16> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

3 - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий;

4 - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов,

5 - для иных мероприятий.

<17> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Информация предоставляется в Департамент справочно и Департаментом не проверяется.

<18> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<19> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Руководитель Учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел.: _____

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер Учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
