



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

№ 433

от 05.12.2023

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 05 декабря 2023 г. № 40-пр
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный
регламент по предоставлению государственной услуги
«Согласование технических проектов разработки
месторождений общераспространенных полезных
ископаемых и иной проектной документации
на выполнение работ, связанных с использованием
участками недр местного значения»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2021 № 359-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2022 № 117-п «Об особенностях разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2023 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения», утвержденный приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 04.08.2021 № 36-пр, изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 05.12.2023 № 40-пр
«О внесении изменений
в Административный регламент
по предоставлению государственной
услуги «Согласование технических
проектов разработки месторождений
общераспространенных полезных
ископаемых и иной проектной
документации на выполнение работ,
связанных с использованием участками
недр местного значения»

**Административный регламент по предоставлению
государственной услуги «Согласование технических проектов
разработки месторождений общераспространенных полезных
ископаемых и иной проектной документации на выполнение
работ, связанных с использованием участками
недр местного значения»**

**Раздел I
Общие положения**

**Предмет регулирования
Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур, формы контроля за предоставлением государственной услуги.

Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются: юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, являющиеся владельцами лицензии на пользование участками недр местного значения (далее – Заявитель).

3. С заявлением вправе обратиться уполномоченный представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

4. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков) Заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, приведен в Приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел II

Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее – согласование проектной документации, проектная документация соответственно).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется сектором недропользования управления природных ресурсов и экологии Департамента (далее – сектор недропользования).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является решение Уполномоченного органа о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации).

Решение о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации) оформляется в виде распоряжения Уполномоченного органа, содержащего следующие реквизиты: дата, номер, наименование Уполномоченного органа, должность и подпись должностного лица, подписавшего распоряжение.

Распоряжение Уполномоченного органа подписывается руководителем или лицом, его замещающим.

Срок предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня представления материалов Заявителем или его уполномоченным представителем.

10. Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 рабочих дней, о чем Заявителю или его уполномоченному представителю направляется уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения проектной документации.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Для предоставления государственной услуги Заявитель или его уполномоченный представитель подает в Уполномоченный орган заявление, которое должно содержать:

1) наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты пользователя недр – для юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты – для индивидуального предпринимателя;

3) наименование представляемой на согласование проектной документации;

4) реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;

5) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);

6) реквизиты предыдущего решения комиссии или уполномоченного органа (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

13. К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

1) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр;

2) документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, за исключением случаев подписания заявления индивидуальным предпринимателем (если Заявитель является индивидуальным предпринимателем) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если Заявитель является юридическим лицом). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;

3) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах»)) (при наличии).

14. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Административного регламента, подаются в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящего Административного регламента.

15. В проектную документацию включаются технические и технологические решения по рациональному использованию и охране недр, технические и технологические решения по обеспечению требований в области охраны окружающей среды, требований в области промышленной безопасности, а также технические и технологические решения по использованию отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для целей, предусмотренных частями первой и второй статьи 23.4 и частью первой статьи 23.5 Закона «О недрах» (в случае если проектной документацией предусматривается использование отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, для указанных целей).

Состав и содержание технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых определяются правилами подготовки технических проектов

разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых в соответствии с частью шестой статьи 23.2 Закона «О недрах», а в отношении технических и технологических решений по использованию отходов недропользования также порядками, установленными в соответствии с пунктами 25.1 и 25.2 части первой статьи 3 Закона «О недрах».

Требования к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, определяются Федеральным агентством по недропользованию по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

16. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

17. Основания для отказа в приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

18. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является направление Заявителю уведомления о необходимости доработки проектной документации, предусмотренного абзацем первым пункта 20(1) Правил подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 (далее – Правила).

19. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в согласовании проектной документации являются:

1) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

2) несоответствие проектной документации требованиям пунктов 12, 13 и 34 настоящего Административного регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

3) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод,

геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

4) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается в электронном виде.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

22. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный экспертный орган.

Требование к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку государственная услуга предоставляется в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов в электронной форме;

3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

25. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

26. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Личный кабинет недропользователя).

27. Разделы проектной документации представляются в электронном виде и формируются с использованием информационных сервисов, размещенных на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел III
Состав, последовательность
и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления
государственной услуги**

28. Предоставление государственной услуги включает в себя один вариант – Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.

Профилирование заявителя

29. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя.

Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание административных процедур по варианту предоставления государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения»

30. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней.

31. Результатом предоставления государственной услуги является решение Уполномоченного органа о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации).

32. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 2) рассмотрение представленных на согласование материалов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента;
- 3) рассмотрение материалов и принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 4) выдача (направление) результата предоставления государственной услуги.

Прием документов, необходимых для получения государственной услуги

33. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Административного регламента.

34. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее также – материалы) представляются с использованием Личного кабинета недропользователя в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Представление проектной документации на бумажном носителе не требуется.

35. Способом установления личности (идентификации) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов является электронная подпись.

36. Руководитель Уполномоченного органа из числа сотрудников сектора недропользования назначает лицо (лиц), ответственное (ответственных) за прием и обработку заявлений и документов, поступивших в электронном виде с использованием Личного кабинета недропользователя.

37. Уполномоченный сотрудник сектора недропользования, ответственный за прием и обработку документов в электронном виде, проверяет соответствующие подсистемы портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет поступления электронных документов, не менее двух раз в течение рабочего дня.

38. После осуществления действий, связанных непосредственно с приемом и просмотром поступивших материалов в электронном виде, уполномоченный сотрудник сектора недропользования, ответственный за прием документов в электронном виде, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов, передает материалы в электронном виде в сектор организационной работы для регистрации.

39. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, осуществляет регистрацию заявления

и приложенных к нему документов, в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Уполномоченном органе.

40. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их передачи уполномоченным сотрудником сектора недропользования, принявшим документы в электронном виде.

41. Заместитель руководителя Уполномоченного органа – начальник управления природных ресурсов и экологии в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления в Уполномоченном органе передает материалы на исполнение начальнику сектора недропользования.

42. Начальник сектора недропользования определяет исполнителя, ответственного за рассмотрение материалов (далее – ответственный исполнитель).

Рассмотрение представленных на согласование материалов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента

43. Основанием для начала процедуры по рассмотрению представленных на согласование материалов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, является получение ответственным исполнителем Уполномоченного органа зарегистрированного заявления и документов о предоставлении государственной услуги.

44. Ответственный исполнитель Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации материалов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 и 34 настоящего Административного регламента.

45. Материалы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 и 34 настоящего Административного регламента, возвращаются Заявителю или его уполномоченному представителю Уполномоченным органом с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня представления материалов способом, которым они были поданы.

Рассмотрение материалов и принятие решения о предоставлении государственной услуги

46. Материалы, представленные на согласование в Уполномоченный орган, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 12, 13 и 34 настоящего Административного регламента, подлежат рассмотрению Уполномоченным органом.

47. В случае если при рассмотрении проектной документации Уполномоченным органом выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, Уполномоченный орган направляют Заявителю уведомление о необходимости доработки такой проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых

по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется Заявителю посредством использования Личного кабинета недропользователя.

48. Заявитель или его уполномоченный представитель вправе представить проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, предусмотренном пунктом 47 настоящего Административного регламента, в Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня направления Заявителю такого уведомления в порядке, установленном пунктами 12, 13 и 34 настоящего Административного регламента.

49. Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления Заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 47 настоящего Административного регламента, до дня представления Заявителем или его уполномоченным представителем доработанной проектной документации в Уполномоченный орган или до даты истечения предусмотренного пунктом 48 настоящего Административного регламента срока представления в Уполномоченный орган доработанной проектной документации.

50. Доработанная проектная документация, представляемая в Уполномоченный орган, сопровождается пояснительной запиской с описанием всех внесенных изменений.

51. При рассмотрении проектной документации, доработанной по замечаниям, содержащимся в уведомлении, предусмотренном пунктом 47 настоящего Административного регламента, не осуществляется рассмотрение разделов (частей) такой проектной документации, которые не были изменены при устранении Заявителем нарушений в указанной проектной документации.

52. В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 47 настоящего Административного регламента, Заявителем или его уполномоченным представителем представлена в Уполномоченный орган доработанная проектная документация, в отношении которой отсутствуют основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение о согласовании проектной документации.

53. В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 47 настоящего Административного регламента, Заявителем или его уполномоченным представителем представлена в Уполномоченный орган доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

54. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку

пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента Уполномоченный орган письменно уведомляют об этом Заявителя не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации в соответствии с пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется пользователю недр посредством использования Личного кабинета недропользователя.

55. В случае направления Уполномоченным органом письменного уведомления, предусмотренного пунктом 54 настоящего Административного регламента, срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления Заявителю указанного уведомления.

56. В случае подачи Заявителем или его уполномоченным представителем заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона «О недрах» после получения уведомления, предусмотренного пунктом 54 настоящего Административного регламента, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению Заявителя или его уполномоченного представителя, представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления Заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 54 настоящего Административного регламента, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия Уполномоченным органом, осуществляющими принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

57. В случае непредставления Заявителем или его уполномоченным представителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется по истечении 10 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 54 настоящего Административного регламента.

58. В случае представления Заявителем или его уполномоченным представителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

59. По результатам рассмотрения проектной документации Уполномоченным органом принимается решение о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации).

Предоставление результата государственной услуги

60. Решение Уполномоченного органа о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации) направляется Заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, предусмотренном пунктом 12 настоящего Административного регламента, в течение

5 рабочих дней со дня принятия решения.

61. Заявитель или его уполномоченный представитель вправе дополнительно получить решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме), направленного в Уполномоченный орган.

Раздел IV Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, а также принятием решений гражданскими служащими Уполномоченного органа осуществляется заместителем руководителя Уполномоченного органа – начальником управления природных ресурсов и экологии.

63. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения гражданскими служащими Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, связанных с предоставлением государственной услуги.

64. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением государственной услуги являются:

- 1) независимость;
- 2) тщательность;
- 3) должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

65. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Уполномоченного органа, обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

66. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

67. Плановые проверки проводятся по решению руководителя Уполномоченного органа в отношении гражданских служащих 1 раз в год.

68. Ежегодный план проверок устанавливается руководителем Уполномоченного органа.

69. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителя Уполномоченного органа в отношении гражданских служащих Уполномоченного органа при поступлении информации о нарушении полноты и качества предоставления государственной услуги от Заявителей, органов государственной власти.

70. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся Уполномоченным органом на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

71. Проверку проводят гражданские служащие Уполномоченного органа, указанные в распорядительном акте.

72. Результаты проверки оформляются в форме акта, отражающего обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о гражданском служащем Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, наличие (отсутствие) в действиях гражданского служащего Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги, обстоятельств, свидетельствующих о нарушении настоящего Административного регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.

73. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

74. Должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за соблюдение порядка предоставления государственной услуги, является начальник сектора недропользования.

75. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей должностные лица Уполномоченного органа, ответственные за предоставление услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение:

- 1) сроков и порядка приема заявления и документов;
- 2) регистрации заявления;
- 3) рассмотрения заявления и документов.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении гражданскими служащими Уполномоченного органа, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

78. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

79. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы в соответствии с частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

80. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы на своем официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале государственных и муниципальных услуг.

81. Уполномоченный орган обеспечивает информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы по телефону, при личном приеме, в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Формы и способы подачи заявителями жалобы

82. Жалоба на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц и государственных гражданских служащих Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, подается в Уполномоченный орган и рассматривается руководителем или заместителем руководителя Уполномоченного органа.

83. Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Уполномоченного

органа подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Уполномоченного органа.

84. Запрещается направлять на рассмотрение жалобу лицу, решения, действия (бездействие) которого обжалуются.

85. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, государственного служащего, руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего государственные услуги, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

86. При подаче жалобы лично Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через представителя должен быть представлен документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

87. Прием жалоб Уполномоченного органа осуществляется по месту предоставления государственных услуг во время приема Заявителей.

Прием жалоб, направляемых в Администрацию Ненецкого автономного округа, осуществляется отделом по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа во время личных приемов заместителей губернатора Ненецкого автономного округа, а также в рабочее время, установленное для приема обращений: с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, по адресу: г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 20, каб. 17 или по факсу: (81853) 4-17-00.

88. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностных лиц;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица.

Заявителю могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

89. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 88 настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

90. Поступившая жалоба Заявителя подлежит регистрации установленном порядке не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

91. На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

92. При рассмотрении жалобы по существу должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием Заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) при необходимости назначает проверку.

93. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены рассматривающим ее должностным лицом.

94. В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Согласование технических
проектов разработки месторождений
общераспространенных полезных
ископаемых и иной проектной
документации на выполнение работ,
связанных с использованием участками
недр местного значения»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Вариант 1: Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации и являющийся владельцем лицензии на пользование участками недр местного значения; 2. Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся владельцем лицензии на пользование участками недр местного значения.
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица; 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности; 3. Индивидуальный предприниматель непосредственно.