



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2023 г. № 31
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
предоставления из окружного бюджета
государственным бюджетным учреждениям
Ненецкого автономного округа, находящимся
в ведении Департамента внутреннего контроля
и надзора Ненецкого автономного округа, субсидий
на иные цели**

Руководствуясь абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.01.2021 № 9-п «О Порядке определения объема и условий предоставления из окружного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Ненецкого автономного округа на иные цели», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, находящимся в ведении Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.

Руководитель Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



Н.С. Грязных

Приложение
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 26.12.2023 № 31
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления
из окружного бюджета государственным
бюджетным учреждениям Ненецкого
автономного округа, находящимся
в ведении Департамента внутреннего
контроля и надзора Ненецкого
автономного округа, субсидий на иные
цели»

**Положение
о порядке и условиях предоставления
из окружного бюджета государственным
бюджетным учреждениям Ненецкого автономного
округа, находящимся в ведении Департамента
внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного
округа, субсидий на иные цели**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа, находящимся в ведении Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, субсидий на иные цели, а также направления расходования и результаты предоставления субсидий (далее соответственно – учреждение, Департамент, субсидия). Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

2. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг/выполнение работ (далее – цели):

- 1) компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 2) приобретение основных средств;
- 3) выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных

пунктах Ненецкого автономного округа;

4) приобретение ветеринарных препаратов и расходных материалов для проведения мероприятий при профилактике, диагностике и ликвидации болезней, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2008 № 157-п, и их доставку в населенные пункты округа;

5) государственная поддержка аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации.

3. Целевые субсидии предоставляются государственным бюджетным учреждениям Ненецкого автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Департаменту, как получателю средств окружного бюджета, на цели в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения и результаты предоставления субсидий, направления расходования средств в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

4. Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа осуществляет функции и полномочия учредителя, полномочия главного распорядителя в отношении учреждений, подведомственных Департаменту, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателей бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

5. Размер целевой субсидии при формировании проекта бюджета определяется в соответствии с методикой расчета объема целевой субсидии в соответствии с Приложением к настоящему Положению за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о федеральном бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете, решениями высшего исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа.

6. Для получения субсидий, учреждение направляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

2) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информацию по планируемым к приобретению основным средствам, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств;

4) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

5) программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

б) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Департамент.

8. Учреждение на первое число месяца, в котором происходит подача документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) учреждение не должно иметь просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Ненецкого автономного округа.

9. Для подтверждения требования, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, Учреждение предоставляет в Департамент справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (по желанию).

10. Департамент в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Положения, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Департамента.

11. Департамент уведомляет учреждение о принятом решении в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Распоряжение о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год и плановый период (далее – Соглашение).

13. Соглашение заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом, в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения. В случае предоставления учреждению нескольких субсидий на иные цели, с ним заключается одно соглашение.

14. Соглашением предусматриваются условия, результат и порядок предоставления субсидии, предоставление отчетности учреждением, согласие учреждения на проведение Департаментом, обязательных проверок соблюдения учреждением условий, результата и порядка предоставления субсидии, а также основания и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

15. Соглашение заключается на текущий финансовый год и плановый период, при этом окончание срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему.

16. Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения, путем заключения дополнительного соглашения или условия о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

17. На основании заключенного соглашения средства окружного бюджета перечисляются со счета Департамента на счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

18. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) заявитель не соответствует требованиям и (или) не выполнены условия, установленные в пункте 8 настоящего Положения;

2) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы, либо документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, либо документы представлены с нарушением сроков, установленных в настоящем Положении;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения и кассовым планом.

19. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 18 настоящего Положения, учреждение вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктами 5 и 8 настоящего Положения, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

20. Изменение размера предоставленных субсидий в течение финансового года возможно на основании представленных учреждением документов с обоснованием увеличения (уменьшения) размера субсидии. Департамент в течение 10 рабочих дней после поступления данных документов, принимает решение об изменении/оставлении без изменений объема субсидии. Решение об изменении/оставлении без изменений объема субсидии принимается в форме распоряжения Департамента.

Раздел III **Требования к отчетности**

21. Учреждения предоставляют в Департамент:

1) ежеквартально отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в Соглашении;

2) ежеквартально отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

22. Департамент вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.

23. Учреждения несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел IV
**Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их несоблюдение**

24. Контроль за соблюдением целей, результатов и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в доход окружного бюджета:

1) на основании требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа.

26. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат перечислению в окружной бюджет, в сроки, установленные законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
предоставления из окружного бюджета
государственным бюджетным учреждениям
Ненецкого автономного округа,
находящимся в ведении Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа,
субсидий на иные цели

**Порядок
расчета размера субсидии**

№ п/п	Наименование субсидии	Направления расходования субсидий, результаты предоставления субсидий и метод (порядок) определения объема субсидий/нормативный правовой акт, устанавливающий методику расчета размера субсидий
1	2	3
1.	Субсидии бюджетному учреждению на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно	<p>1. Направления расходования средств: компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам бюджетных учреждений.</p> <p>2. Результат предоставления субсидий: количество получателей выплаты.</p> <p>3. Объем целевой субсидии определяется по следующей формуле: $V_{\text{субс}} = K_{\text{чел}} \times C_{\text{рин}}$, где: $V_{\text{субс}}$ – общий размер субсидии; $K_{\text{чел}}$ – количество работников и неработающих членов их семьи, имеющих право на компенсацию в планируемом периоде; $C_{\text{рин}}$ – средний индивидуальный норматив компенсации расходов, не превышающий максимальный размер компенсации расходов, установленных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2009 № 16-п «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно»</p>

1	2	3
2.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение основных средств	<p>1. Направления расходования средств: расходы (включая приобретение, доставку, монтаж, ввод в эксплуатацию), связанные с приобретением основных средств (за исключением объектов недвижимости).</p> <p>2. Результат предоставления субсидий: количество приобретенных основных средств.</p> <p>3. Объем целевой субсидии определяется по следующей формуле: $V_{\text{субс}} = \sum (N_{\text{ос}i} \times C_i),$ где: $V_{\text{субс}}$ – общий размер субсидии; $N_{\text{ос}i}$ – количество единиц i-го вида основного средства; C_i – стоимость за единицу i-го вида основного средства.</p> <p>При этом стоимость основного средства рассчитывается на основании коммерческих предложений поставщиков с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) информации, размещенной на официальных сайтах поставщиков</p>
3.	Субсидии на выплаты специалистам, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа	<p>1. Направление расходования средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением платы за наем жилого помещения); 2) ежемесячная денежная компенсация за наем жилых помещений в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 000 рублей в месяц. <p>2. Результатом предоставления целевой субсидии является количество получателей выплат.</p> <p>3. Методика расчета объема целевой субсидии: объем целевой субсидии определяется по следующей формуле: $V_{\text{субс}} = \sum k_{\text{чел}} \times R_{\text{норматив_ЖКХ}} + \sum k_{\text{чел}} \times R_{\text{норматив_наем}},$ где: $V_{\text{субс}}$ – общий размер субсидии; $R_{\text{норматив_ЖКХ}}$ – затраты на компенсацию расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением платы за наем жилого помещения) в размере 1 200 рублей на жилое помещение (норматив подлежит увеличению в первом и четвертом квартале на коэффициент 1,8); $k_{\text{чел}}$ – количество работников; $R_{\text{норматив_наем}}$ – затраты на компенсацию расходов за наем жилых помещений в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 000 рублей в месяц</p>
4.	Субсидии бюджетным учреждениям на приобретение	1. Направление расходования средств:

1	2	3
	<p>ветеринарных препаратов и расходных материалов для проведения мероприятий при профилактике, диагностике и ликвидации болезней, утвержденных Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2008 № 157-п, и их доставку в населенные пункты округа</p>	<p>приобретение ветеринарных препаратов и расходных материалов для проведения мероприятий при профилактике, диагностике и ликвидации болезней, утвержденных Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2008 № 157-п, и их доставка в населенные пункты округа.</p> <p>2. Результатом предоставления целевой субсидии является количество приобретенных и выданных ветеринарных препаратов, и расходных материалов для оленеводства.</p> <p>3. Методика расчета объема целевой субсидии: объем целевой субсидии определяется по следующей формуле: $V_{\text{субс}} = \sum (C_{M_i} \times K_{M_i}) + \sum (C_{M_{3v}} \times K_{M_{3v}}) + \sum (C_{чд} \times K_{чд})$, где: C_{M_i} – стоимость за единицу i-го вида ветеринарного препарата; K_{M_i} – количество единиц i-го вида ветеринарного препарата; $C_{M_{3v}}$ – стоимость за единицу v-го вида расходного материала; $K_{M_{3v}}$ – количество единиц v-го вида расходного материала; $C_{чд}$ – стоимость перевозки 1 килограмма груза; $K_{чд}$ – количество килограммов груза</p>
5.	<p>Субсидии на государственную поддержку аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации</p>	<p>1. Направление расходования средств: государственная поддержка аккредитации ветеринарных лабораторий в национальной системе аккредитации.</p> <p>2. Результатом предоставления целевой субсидии является обеспечение аккредитации и (или) расширение области аккредитации в национальной системе аккредитации ветеринарных лабораторий.</p> <p>3. Методика расчета объема целевой субсидии: объем целевой субсидии определяется по следующей формуле: $C = C_1 + C_2$, где: C – общий размер субсидии; C_1 – объем федеральных средств; C_2 – объем средств окружного софинансирования.</p> <p>Основание: Соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 26.12.2022 № 082-09-2023-872; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.08.2022 № 2332-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, г. Байконур и федеральной территории «Сириус» из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации и г. Байконуру на 2020 – 2025 годы»</p>