



**Управление имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 18 января 2024 г. № 4  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка составления  
и утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
находящихся в ведении Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктами «б» и «в» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 21.12.2022 № 24 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Ненецкого автономного округа, находящихся в ведении Управления имущественных и земельных отношений

Ненецкого автономного округа, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, и применяется к правоотношениям начиная с представления отчета за 2023 год.

Начальник Управления  
имущественных и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа



А.В. Голговская

Приложение  
к приказу Управления имущественных  
и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа  
от 18.01.2024 № 4  
«Об утверждении Порядка  
составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности  
государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
находящихся в ведении  
Управления имущественных  
и земельных отношений  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества»

**ПОРЯДОК**  
**составления и утверждения отчета о результатах**  
**деятельности государственных учреждений**  
**Ненецкого автономного округа, находящихся**  
**в ведении Управления имущественных и земельных**  
**отношений Ненецкого автономного округа,**  
**и об использовании закрепленного**  
**за ними государственного имущества**

**Раздел I**  
**Общие требования**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения единых подходов к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее соответственно - Отчет, Учреждение, Управление), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Отчет, содержащий сведения, составляющий государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

4. Отчет составляется на основе данных бухгалтерского (бюджетного) учета и иных документов по выполнению государственного задания, а также плана финансово-хозяйственной деятельности - для бюджетного Учреждения, бюджетной сметы - для казенного Учреждения. Показатели Отчета, формируемые в денежном

выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

## Раздел II Требования к Отчету

5. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности Учреждения»;

раздел 2 «Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением».

6. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

7. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы). Сведения об иных доходах указываются отдельно.

8. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, субсидии на иные цели, субсидии на осуществление капитальных вложений;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного (муниципального) задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;



об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

9. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений) с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных сведениях (указанные сведения согласовывает главный бухгалтер Учреждения на предмет соответствия сведениям, отраженным в данных бухгалтерского (бюджетного) учета (отчетности)).

12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

13. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

14. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

17. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

18. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

19. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется в Управление на согласование не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет согласовывается начальником Управления или лицом, исполняющим обязанности начальника Управления (далее - начальник Управления).

20. Поступивший в Управление Отчет Учреждения регистрируется и направляется в отдел учета и отчетности Управления (далее - отдел учета и отчетности) для проверки в срок, не превышающий 5-и рабочих дней, следующих за днем поступления.

При наличии замечаний Отчет возвращается на доработку Учреждению (передается под роспись либо направляется по электронной почте) с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, о чем ставится соответствующая отметка в листе согласования.

Уточненный отчет не позднее 2-х рабочих дней с даты получения на доработку передается Учреждением в отдел учета и отчетности Управления, и рассматривается повторно в срок, не превышающий 2-х рабочих дней, следующих за днем повторного поступления.

21. По окончании проверки Отчет передается на согласование начальнику Управления.

22. Если для принятия решения о согласовании Отчета требуются дополнительные материалы и/или разъяснения специалист Управления, осуществляющий проверку, направляет в Учреждение запрос о предоставлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения Отчета приостанавливается до дня регистрации в Управлении затребованных у Учреждения документов и/или разъяснений.

23. В случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме после согласования Отчета, Управлением направляется требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования вносит изменения в Отчет и повторно представляет его на согласование в Управление. Управление рассматривает и согласовывает доработанный Отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

24. Утвержденный и согласованный Отчет размещается:

учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Управлением на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет для граждан».

25. Один экземпляр Отчета хранится в Учреждении, второй - в Управлении.

**Приложение  
к Порядку составления  
и утверждения отчета о результатах  
деятельности государственных  
учреждений Ненецкого автономного  
округа, находящихся в ведении  
Управления имущественных и  
земельных отношений  
Ненецкого автономного округа,  
и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества**

**УТВЕРЖДАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о результатах деятельности государственного  
учреждения и об использовании закрепленного  
за ним государственного имущества  
за 20\_\_ год**

		Дата	КОДЫ
		по сводному реестру	
		ИНН	
		КПП	
Наименование учреждения	_____	глава по БК	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	по ОКТМО	
Публично-правовое образование	_____		
Периодичность: годовая			



## Раздел 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) &lt;1&gt;

Наименование услуги (работы)	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)	Единицы измерения объема услуги (работы)	Плановые показатели объема государственной услуги (работы)	Фактическое исполнение за отчетный год	Причины отклонения от плановых показателей объема
1.					
2.					
3.					
...					

## 1.2. Сведения об услугах (работах), оказываемых (выполняемых) сверх установленного государственного задания, включая иные виды деятельности

Наименование услуг (работ)	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг (выполненных работ)			Доход от оказания услуг (выполнения работ), руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	X	X				X	X	X

## Сведения об иных доходах от приносящей доход деятельности

№ п/п	Вид дохода	Код бюджетной классификации	Сумма дохода, полученного за отчетный год, руб.

## 1.3. Сведения о поступлениях и выплатах учреждения

## 1.3.1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	0100				
Субсидии на иные цели	0200				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0300				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0400				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0500				
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания	0501				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0502				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0503				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0504				



прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0505				
<b>Доходы от собственности, всего</b>	<b>0600</b>				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного (муниципального) имущества	0601				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0602				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0603				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0604				
проценты, полученные от предоставления займов	0605				
проценты по иным финансовым инструментам	0606				
доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению	0607				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0608				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	0700				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	0800				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	0900				
<b>Итого</b>	<b>9000</b>			<b>X</b>	<b>100 %</b>

## 1.3.2. Сведения о выплатах учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма выплат за отчетный период всего	Доля в общей сумме выплат, %	в том числе по источникам				
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств от принятой деятельности, всего	из них:	
							за счет средств, полученных от оказания услуг, выполнения работ	за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата труда и компенсационные выплаты работникам	0100							
Взносы по обязательному социальному страхованию	0200							

Приобретение товаров, работ, услуг, всего	0300							
из них:								
услуги связи	0301							
транспортные услуги	0302							
коммунальные услуги	0303							
арендная плата за пользование имуществом	0304							
работы, услуги по содержанию имущества	0305							
прочие работы, услуги	0306							
основные средства	0307							
нематериальные активы	0308							
непроизведенные активы	0309							
материальные запасы	0310							
Обслуживание долговых обязательств	0400							
Безвозмездные перечисления организациям	0500							
Социальное обеспечение	0600							
Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (за исключением взносов по обязательному социальному страхованию), всего	0700							
из них:								
налог на прибыль	0701							
налог на добавленную стоимость	0702							
налог на имущество организаций	0703							
земельный налог	0704							
транспортный налог	0705							
водный налог	0706							
государственные пошлины	0707							
Приобретение финансовых активов, всего:	0800							
из них:								
приобретение ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	0801							
приобретение акций и иные формы участия в капитале	0802							
Иные выплаты, всего	0900							
из них:								
перечисление денежных обеспечений	0901							
перечисление денежных средств на депозитные счета	0902							
Итого	9000		100 %					

## 1.4. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

Наименование показателя	Код строки	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода						
		всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	всего	из нее срок оплаты наступает:					
					в 1 квартале, всего	из нее: в январе	во 2 квартале	в 3 квартале	в 4 квартале	в очередном финансовом году и плановом периоде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
По выплате заработной платы	1000									
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000									
По перечислению в бюджет, всего	3000									
в том числе:										
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100									
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200									
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300									
по возврату в бюджет средств субсидий	3400									
из них:										
в связи с невыполнением государственного задания	3410									
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000									
из них:										
по публичным договорам	4100									
По оплате прочих расходов, всего	5000									
из них:										
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100									
Итого	9000		X	X						

Наименование показателя	Код строки	Объем отложенных обязательств учреждения				
		всего	в том числе:			
			по оплате труда	по претензионным требованиям	по непоступившим расчетным документам	иные
1	2	12	13	14	15	16
По выплате заработной платы	1000					
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000					
По перечислению в бюджет, всего	3000					
в том числе:						
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100					
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200					
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300					
по возврату в бюджет средств субсидий	3400					
из них:						
в связи с невыполнением государственного задания	3410					
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000					
из них:						
по публичным договорам	4100					
По оплате прочих расходов, всего	5000					
из них:						
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100					
Итого	9000					













административно-управленческий персонал, всего <10>, из них:	3000																
руководитель	3100																
заместители руководителя	3200																
Итого	9000																

## 1.7.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <11>	
		всего	в том числе:					в том числе:	
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения	
			всего	в том числе на условиях:					
	полного рабочего времени	неполного рабочего времени							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал, всего <12>, из них:	1000								
рабочие (согласно общероссийскому классификатору профессий рабочих)	1100								
специалисты и служащие, в т.ч.	1200								
Вспомогательный персонал, всего <13>	2000								









для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе:									
для основной деятельности	3100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе:									
для основной деятельности	4100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

























## 2.7. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	в том числе:												
			на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога	
			расходы на горючесмазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретенные запасные части	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
Всего, в т.ч.															
	1000														
	2000														
Итого	9000														

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

тел.: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер Учреждения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
 <1> Отчет формируется бюджетным учреждением.

<2> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности

<3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых он привлекается.

<4> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)

<5> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<6> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<8> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<9> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<10> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<11> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<15> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

1 - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания;

2 - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<16> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества:

3 - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий;

4 - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов,

5 - для иных мероприятий.

<17> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету. Информация

предоставляется в Управление справочно и Управлением не проверяется.

<18> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<19> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

---