



**Департамент здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 31 января 2024 г. № 12
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении государственного
задания государственному бюджетному
стационарному учреждению социального
обслуживания системы социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа
«Пустозерский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п «Об утверждении Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансового обеспечения выполнения государственного задания» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Руководитель Департамента
здравоохранения, труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



Е.С. Левина

Приложение
к приказу Департамента здравоохранения,
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 31.01.2024 № 12
«Об утверждении государственного
задания государственному бюджетному
стационарному учреждению социального
обслуживания системы социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа
«Пустозерский дом-интернат для престарелых
и инвалидов» на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов»

**Проект государственного задания
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

| | | |
|--|---|--|
| | | Коды |
| | Форма по ОКУД | 0506001 |
| | Дата начала действия | 01.01.2024 |
| | Дата окончания действия | |
| Наименование государственного учреждения | Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Ненецкого автономного округа «Пустозерский | Код по сводно- му реестру 622Ц2793 |

| | Вид социальных услуг | Категория | _____ (наименование показателя) | Форма оказания (очно/заочно) | Платность | | | | нансовый год) | периода) | периода) | | зателеях |
|-------------------------|--|---|---------------------------------|------------------------------|-----------|--|---------|-----|---------------|----------|----------|----|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8700000.99.0.АЭ20АА0000 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. | Гражданин, полностью утративший либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности | | Очно | Да | Доля получателей социальных услуг, получивших социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |
| | | | | | | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок | Процент | 744 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| | | | | | | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| | | | | | | услугах | | | | | | | |
| | | | | | | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |
| | | | | | | Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |
| | | | | | | Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей ин-</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|------|----|--|---------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| | | | | | | ние о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи | | | | | | | |
| 8700000.99.0.AЭ20AA01000 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в | Граждан, частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности | | Очно | Да | Доля получателей социальных услуг, получивших социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |
| | | | | | | Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении | Процент | 744 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|--|--|--|---|---------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| | том числе детей-инвалидов. | | | | | проверок | | | | | | | |
| | | | | | | Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |
| | | | | | | Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |
| | | | | | | Повышение качества социальных услуг и эффективности оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|---|---|
| | | | | | | Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 7 | 7 |
|--|--|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории учреждения; дублирование голосо- | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|--------------------------|--|---|---|------|----|---|------|-----|----|----|----|---|---|---|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8700000.99.0.АЭ20АА00000 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях по- | Гражданин, полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности | | Очно | Да | Численность граждан, получивших социальные услуги | Чел. | 792 | 33 | 33 | 33 | Размер платы равен стоимости оказываемых услуг, рассчитанных на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 487-п, но не может превышать 75 процентов среднего душевого | Размер платы равен стоимости оказываемых услуг, рассчитанных на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 487-п, но не может превышать 75 процентов среднего душевого | Размер платы равен стоимости оказываемых услуг, рассчитанных на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 487-п, но не может превышать 75 процентов среднего душевого | 7 | 2 |

| | вышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. | | | | | | | | | | | дохода получателя социальных услуг | дохода получателя социальных услуг | дохода получателя социальных услуг | | |
|---------------------------|---|--|--|------|----|---|------|-----|----|----|----|--|--|--|---|---|
| 8700000.99.0. АЭ20АА01000 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально- | Гражданин, частично утративший либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидно- | | Очно | Да | Численность граждан, получивших социальные услуги | Чел. | 792 | 57 | 57 | 57 | Размер платы равен стоимости оказываемых услуг, рассчитанных на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 487-п, но не может превышать | Размер платы равен стоимости оказываемых услуг, рассчитанных на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 487-п, но не может превышать | Размер платы равен стоимости оказываемых услуг, рассчитанных на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2014 № 487-п, но не может превышать | 7 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|
| правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. | сти | | | | | | | | | | 75 процентов среднего душевого дохода получателя социальных услуг | 75 процентов среднего душевого дохода получателя социальных услуг | 75 процентов среднего душевого дохода получателя социальных услуг | | |
|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|--|--|

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--|------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрации Ненецкого автономного округа | 16.12.2014 | 487 | «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе» |

5. Порядок оказания государственной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 184-ФЗ от 06.10.1999 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Закон Ненецкого автономного округа № 26-оз от 08.12.2014 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 272-п от 02.12.2011 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа»;

округа и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и утверждение порядка определения размера оплаты за их оказание»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 27-п от 05.02.2014 «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания населения»;

Постановление Администрации Ненецкого автономного округа № 487-п от 16.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ненецком автономном округе».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предоставление информации непосредственно специалистами учреждения | График (режим) работы учреждения. Порядок получения консультаций (справок). Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое. Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги. | При внесении изменений и дополнений |
| 2. На информационных стендах учреждения | График (режим) работы учреждения. Порядок получения консультаций (справок). Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое. Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам. | При внесении изменений и дополнений |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги. | |
| 3. Через использование средств телефонной связи | График (режим) работы учреждения. Порядок получения консультаций (справок). Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое. Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги. | При внесении изменений и дополнений |
| 4. Размещение на официальном сайте в сети Интернет | График (режим) работы учреждения. Порядок получения консультаций (справок). Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое. Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги. | При внесении изменений и дополнений |
| 5. Через средства массовой информации | График (режим) работы учреждения. Порядок получения консультаций (справок). | При внесении изменений и дополнений |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Номера телефонов, адрес интернет-сайта, электронной почты и другое.</p> <p>Образцы документов, необходимые для предоставления государственной услуги.</p> <p>Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам.</p> <p>Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.</p> | |
|--|---|--|

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>:

Код по общероссийскому перечню или региональному перечню

| |
|--|
| |
|--|

| Уникальный номер | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги <6> |
|------------------|---|---|----------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | |

| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения установленных показателей объема государственной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---|---|-----------------------------------|----|----|----------------------------|----|----|---|----|-------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | наименование показателя |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Принятие решения о ликвидации, реорганизации, перепрофилировании.

Исключение функций учреждения по оказанию государственной услуги.

Исключение государственной услуги из ведомственного перечня.

Приостановление деятельности учреждения в соответствии с предписанием контролирующих органов: (Роспотребнадзора, Росздравнадзора и т.д.).

Введение ограничительных мероприятий (карантина) на основании предписаний главных государственных санитарных врачей.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию государственной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: нет.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет о выполнении государственного задания | Ежеквартально, ежегодно | Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа |
| Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения проверок | Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа |
| Камеральная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения проверок | Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа |

| | | |
|----------------------|---|---|
| Внеплановые проверки | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа |
|----------------------|---|---|

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ежегодно (годовой отчет) до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:

ежегодно (предварительный годовой отчет) до 30 ноября календарного года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: нет.