



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ

№ 91

от 11.03.2024

## Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

### ПРИКАЗ

от 11 марта 2024 г. № 3  
г. Нарьян-Мар

#### **О внесении изменений в Положение об учетной политике**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2023 № 6 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 23.06.2023 № 16), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



И.П. Стахов

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 11.03.2024 № 3  
«О внесении изменений  
в Положение об учетной политике»

### **Изменения в Положение об учетной политике**

1. В пункте 2:

1) после слов «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» дополнить словами «(далее – Приказ № 274н)»;

2) слова «приказа Казначейства России от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – Приказ № 8н)» заменить словами «приказа Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее - Приказ № 21н)».

2. Пункт 3 дополнить предложением следующего содержания:

«Работники Комитета руководствуются в своей работе Положением о Комитете, должностными регламентами (инструкциями), настоящим Положением.».

3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комитет осуществляет документооборот, в том числе с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронных подписей:

1) в системе электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) при передаче бухгалтерской отчетности в финансовый орган;

3) при передаче отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Федеральную налоговую службу;

4) при передаче отчетности в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральную службу государственной статистики;

5) при передаче отчетности через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

6) внутри органа государственной власти;

7) при передаче отчетности, иных документов посредством системы межведомственного электронного документооборота в Государственную Думу

Федерального Собрания Российской Федерации, Министерство обороны Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации.»

4. Подпункт 1 пункта 18 признать утратившим силу.

5. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, которым определяются, в том числе, цели и порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов, утверждается приказом Аппарата.»

6. В пункте 22:

в абзаце первом слова «Приказом № 8н» заменить словами «Приказом № 21н»;

абзац второй после слова «Орган» дополнить словом «государственной».

7. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Органы государственной власти осуществляют переход на электронный документооборот с учетом технических возможностей программного продукта конфигурации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Создание электронных документов бухгалтерского учета и обмен ими внутри органа государственной власти осуществляется с использованием программного продукта конфигурации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения.»

8. В абзаце втором пункта 24:

слово «сотрудники» заметить словом «работники»;

после слов «председатели комиссий,» дополнить словами «заместители председателей комиссий (в период отсутствия председателей комиссий),».

9. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Первичные (сводные) учетные документы (регистры) принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным законодательством Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, а документы, формы которых не унифицированы, – если они содержат обязательные реквизиты, предусмотренные Стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности.»

10. Пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.»

11. В пункте 34 слова «(код формы 050487)» исключить.

12. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете, устанавливаются графиком документооборота, утверждаемым распоряжением Аппарата.

Первичные (сводные) учетные документы подготавливаются и представляются в Комитет лицами, ответственными за оформление факта хозяйственной жизни, в сроки, установленные графиком документооборота. В случае, если графиком документооборота срок представления документов в Комитет не установлен, документы или иная информация передаются в Комитет в течение двух рабочих дней со дня их оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором произошел факт хозяйственной жизни.

По запросу Комитета лица, подготовившие первичные (сводные) учетные документы, представляют в Комитет дополнительные документы и информацию в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором произошел факт хозяйственной жизни.

Ответственность за своевременную подготовку (оформление) первичных (сводных) учетных документов, предоставление их в установленные графиком документооборота сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных несут лица, подготовившие и подписавшие данные документы.».

13. В пункте 46 слово «Аппарата» заменить словами «органа государственной власти».

14. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Проведение в органе государственной власти инвентаризации осуществляется комиссией по поступлению и выбытию активов в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.».

15. Пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. При комиссии по поступлению и выбытию активов могут создаваться рабочие комиссии.».

16. В подпункте 17 пункта 50 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

17. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Имущество, не соответствующее условиям признания активом, выявляется по результатам обобщения информации о статусе объекта учета, целевой функции актива и отражается в соответствующих графах инвентаризационной описи (сличительной ведомости).».

18. В пункте 53 таблицу изложить в следующей редакции:

«

Варианты статуса объекта учета	Код	Варианты целевой функции актива	Код
в эксплуатации	01	продолжить эксплуатацию	01
в запасе (для использования)	02	использовать	02
в запасе (на хранении)	03	продолжить хранение	03
ненадлежащего качества	04	выполнить ремонт	04
поврежден	05	списание	05
истек срок хранения	06	перевод в иную категорию	06
не используется	07	осуществить передачу	07

».

19. Пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Проведение инвентаризации обязательно в случаях, установленных пунктами 31–32 Приложения 1 к федеральному стандарту бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденному Приказом № 274н.».

20. Пункт 55 признать утратившим силу.

21. Абзац второй пункта 58 признать утратившим силу.

22. В абзацах первом и третьем пункта 59 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

23. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Комиссия по поступлению и выбытию активов обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных ценностей, денежных средств и других активов, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия по поступлению и выбытию активов обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива и несоответствия условиям актива.».

24. В пункте 64:

1) предложение второе абзаца пятого изложить в следующей редакции:

«Изменение документов инвентаризации, созданных в электронной форме, осуществляется посредством формирования документа, уточняющего ранее отраженные показатели (изменения инвентаризационной описи, сличительной ведомости, акта о результатах инвентаризации).»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии по поступлению и выбытию активов и ответственными лицами.».

25. В абзаце втором пункта 65 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

26. В пункте 66 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

27. В пункте 67 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

28. В абзацах первом и втором пункта 68 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

29. В пункте 70 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

30. В пункте 73 слова «инвентаризационной комиссией» заменить словами «комиссией по поступлению и выбытию активов».

31. В абзаце третьем пункта 76 слова «инвентаризационная комиссия» заменить словами «комиссия по поступлению и выбытию активов».

32. В пункте 77 слова «Инвентаризационная комиссия» заменить словами «Комиссия по поступлению и выбытию активов».

33. В абзацах первом и втором пункта 78 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

34. В абзацах первом и третьем пункта 79 слова «инвентаризационной комиссии» заменить словами «комиссии по поступлению и выбытию активов».

35. Пункт 83 дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвентаризация расчетов осуществляется методом подтверждения, выверки (интеграции), инвентаризация резервов и объектов – в условных оценках методом расчетов.».

36. В абзаце первом пункта 91 слова «Инвентаризационная комиссия» заменить словами «Комиссия по поступлению и выбытию активов».

37. Пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Если признаки обесценения актива, указанные в пункте 93 настоящего Положения, обнаружены, комиссия по поступлению и выбытию активов делает отметку об этом в графе «Примечание» инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов.».

38. В пункте 96 слова «инвентаризационной комиссией» заменить словами «комиссией по поступлению и выбытию активов».

39. В пункте 97 слова «инвентаризации (ф. 0504835)» заменить словом «инвентаризации».

40. В пункте 99:

в предложении первом слова «инвентаризационная комиссия» заменить словами «комиссия по поступлению и выбытию активов»;

предложение второе после слова «органа» дополнить словом «государственной».

41. Пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Инвентаризация имущества в органах государственной власти может осуществляться методом видеофиксации, фотофиксации, активирования функций объекта с использованием программы для общения нескольких пользователей в режиме реального времени в сети, мессенджеров.».

42. В пункте 106 слова «авансовый отчет об израсходованных средствах» заменить словами «отчет о расходах подотчетного лица».

43. В пункте 108 слова «авансовый отчет» в соответствующем падеже заменить словами «отчет о расходах подотчетного лица» в соответствующем падеже.

44. Пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. В случае непредставления в установленный срок отчета о расходах подотчетного лица или невозврата остатка неиспользованных авансов орган государственной власти (с письменного согласия работника) имеет право производить удержание этой задолженности из денежного содержания (заработной платы) лиц, получивших подотчетные денежные средства, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.».

45. Пункт 117 после слова «Нумерация» дополнить словами «отчета о расходах подотчетного лица.».

46. Пункт 138 после слов «учитываются на» дополнить словом «забалансовом».

47. Пункт 158 признать утратившим силу.

48. В пункте 159 слова «на срок, не выходящий за пределы текущего месяца,» исключить.

49. В пункте 164.1:

1) в абзаце первом слова «отчетности (ф. 0510461)» заменить словом «отчетности»;

2) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Структурные подразделения Аппарата, осуществляющие хранение, использование и учет бланков строгой отчетности, представляют в Комитет отчет о движении бланков строгой отчетности в срок, установленный графиком документооборота.».

50. Пункт 174 изложить в следующей редакции:

«174. Дебиторская задолженность признается сомнительной либо безнадежной к взысканию на основании решения комиссия по поступлению и выбытию активов и списывается с балансового учета.

Сомнительная задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается. С забалансового учета безнадежная к взысканию задолженность списывается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.».

51. В предложении первом абзаца первого пункта 175 слова «распоряжения руководителя органа государственной власти» заменить словами «решения комиссии по поступлению и выбытию активов».

52. В абзаце пятом пункта 191 слова «авансового отчета» заменить словами «отчета о расходах подотчетного лица».

53. В абзаце втором пункта 197 слова «(месячная и квартальная)» исключить.

54. В пункте 203:

слово «Сотруднику» заменить словом «Работнику»;

после слова «органа» дополнить словом «государственной».

55. Абзац третий пункта 17 Приложения 15 признать утратившим силу.

---