



**Департамент финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 17 апреля 2024 г. № 11-о  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка санкционирования  
расходов получателей средств из окружного бюджета**

В соответствии с пунктом 8 статьи 78, статьёй 78.2 и статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов получателей средств из окружного бюджета согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 43-о «О санкционировании расходов государственных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение  
к приказу Департамента  
финансов и экономики  
Ненецкого автономного округа  
от 17.04.2024 № 11-о  
«Об утверждении Порядка  
санкционирования расходов  
получателей средств  
из окружного бюджета»

**Порядок  
санкционирования расходов получателей  
средств из окружного бюджета**

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов получателей средств из окружного бюджета (далее – Порядок) устанавливает порядок осуществления Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – орган Федерального казначейства) санкционирования расходов получателей средств из окружного бюджета (далее – получатели средств из бюджета).

Положения настоящего Порядка не распространяются на целевые средства, подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством.

2. Учет операций по санкционированию расходов получателей средств из бюджета осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций получателя средств из бюджета.

3. Исполнительные органы Ненецкого автономного округа, являющиеся главными распорядителями средств окружного бюджета, ежегодно представляют в орган Федерального казначейства в электронном виде с применением электронной подписи (или при отсутствии технической возможности на бумажном носителе) Сведения об операциях с целевыми средствами на очередной год по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения), в котором отражаются целевые средства, предоставляемые в соответствующем финансовом году получателям средств из бюджета.

Сведения формируются органом, осуществляющим предоставление целевых средств получателям средств из бюджета, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми средствами, по каждому виду целевых средств для последующего его доведения до органа Федерального казначейства.

4. Для санкционирования операций по расходам получателей средств из бюджета, получатель средств из бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания распоряжение о совершении казначейских платежей, оформленного в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н и Правилами

организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными Казначейством России от 13.05.2020 № 20н (далее – распоряжение).

При наличии электронного документооборота между получателем средств из бюджета и органом Федерального казначейства распоряжение представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе (далее – бумажный носитель).

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств из бюджета, указанными в Карточке образцов подписей к лицевому счету, представленной получателем средств из бюджета в орган Федерального казначейства в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

5. Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета распоряжения в орган Федерального казначейства, проверяет распоряжение на:

соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении;

соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств, учтенном на лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета.

6. Распоряжение (заявка) проверяется на наличие в нём следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств из бюджета для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств из бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств в распоряжении;

5) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

7. При положительном результате проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, в распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование расходов получателя средств из бюджета, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Распоряжение принимается к исполнению.

В случае не соблюдения требований, установленных пунктами 4 – 6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю средств из бюджета Уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

---