



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ  
от 08.05.2024

№ 174

**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 08 мая 2024 г. № 61  
г. Нарьян-Мар

**О комиссии по присвоению  
квалификационных категорий тренеров,  
квалификационных категорий  
иных специалистов в области  
физической культуры и спорта**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по присвоению квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта, и утвердить положение о ней согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



Е.С. Соловьев

Приложение  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 08.05.2024 № 61  
«О комиссии по присвоению  
квалификационных категорий  
тренеров, квалификационных  
категорий иных специалистов  
в области физической культуры  
и спорта»

**Положение  
о комиссии по присвоению  
квалификационных категорий тренеров,  
квалификационных категорий  
иных специалистов в области  
физической культуры и спорта**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по присвоению квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Комиссия) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) для проведения оценки результатов профессиональной деятельности тренеров, а также тренеров-преподавателей (далее – тренеры) и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – специалисты) на соискание их квалификационным требованиям с целью присвоения им квалификационной категории – первой или высшей (далее – соискатели).

3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее – приказ Минспорта России № 1076), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий

тренеров» (далее – приказ Минспорта России № 224), а также настоящим Положением.

4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам специалистам, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров и специалистов.

5. Квалификационные категории присваиваются тренерам и специалистам сроком на 4 года.

## Раздел II Основные функции Комиссии

6. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявлений о присвоении квалификационных категорий соискателям;
- 2) оценка результатов профессиональной деятельности соискателей;
- 3) извещение соискателей о дате и месте проведения заседания Комиссии, о несоответствии представленного ими заявления и/или прилагаемых к нему документов;
- 4) вынесение решения о соответствии (несоответствии) соискателя квалификационным требованиям к присвоению заявленной квалификационной категории.

## Раздел III Формирование и организация работы Комиссии

7. Комиссия формируется Департаментом из представителей органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и общественных организаций.

К работе Комиссии могут привлекаться эксперты.

8. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом Департамента и обновляется по мере необходимости.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек.

10. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) определяет по согласованию с членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов.

11. Заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии в отсутствие председателя.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) организует заседания Комиссии;
- 2) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 3) обеспечивает учет и хранение документов Комиссии.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы, оформленные в соответствии с приказом Минспорта России № 1076 либо приказом Минспорта России № 224, направляются в Департамент.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Департамент заявлений соискателей.

15. Комиссия рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в срок до двух месяцев со дня их поступления в Департамент в полном объеме и в соответствии с приказом Минспорта России № 1076 либо приказом Минспорта России № 224 . В течение указанного срока:

1) в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов, не соответствующих приказу Минспорта России № 1076 либо приказу Минспорта России № 224, они возвращаются соискателю с указанием причин возврата в течение 10 рабочих дней со дня приема. Соискатель устраняет несоответствия и направляет документы для рассмотрения в Департамент в течение 5 пяти рабочих дней со дня возврата;

2) определяется точная дата и время заседания Комиссии;

3) на заседании Комиссии проводится оценка результатов профессиональной деятельности соискателя на соответствие квалификационным требованиям в соответствии с приказом Минспорта России № 1076 либо приказом Минспорта России № 224;

4) выносится решение Комиссии о соответствии (несоответствии) соискателя квалификационным требованиям к присвоению заявленной квалификационной категории (первой, высшей).

16. Соискатель имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при проведении оценки его профессиональной деятельности.

Комиссия извещает соискателя о дате и месте заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

Соискатель, присутствующий на заседании Комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

17. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

19. Решение о присвоении соискателю соответствующей квалификационной категории оформляется распорядительным актом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссией. Соискатель уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола.

20. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии соискателя квалификационным требованиям к заявленной квалификационной категории он уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола с указанием причин, послуживших основанием для принятого решения.