



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 26 июля 2024 г. № 20-пр
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения бюджетных
смет Департамента природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа и подведомственного ему
получателя бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением**

В соответствии со статьями 70, 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 30.04.2019 № 18-пр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением»;

2) пункт 2 Изменений в отдельные приказы Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Департамента природных ресурсов, экологии

и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 06.07.2021 № 34-пр.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



М.М. Ферин

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 26.07.2024 № 20-пр
«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
и подведомственного ему получателя
бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением»

**Порядок составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого
автономного округа и подведомственного ему
получателя бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением (далее соответственно – Порядок, Департамент, учреждение), разработан в соответствии со статьями 70, 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

2. Бюджетная смета (далее – смета) составляется получателем средств окружного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств окружного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов с дополнительной

детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в разрезе кодов аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Смета Департамента составляется в одном экземпляре, смета учреждения составляется в двух экземплярах.

Показатели сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать доведенным до Департамента (учреждения) лимитам бюджетных обязательств.

6. Смета Департамента подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

Смета учреждения утверждается руководителем (либо лицом, исполняющим его обязанности) и подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяется гербовой печатью и представляется на согласование в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

7. К смете Департамента (учреждения), представленной на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона об окружном бюджете и утверждаются при утверждении сметы Департамента (учреждения).

8. Смета учреждения согласовывается с руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 5 рабочих дней со дня представления сметы.

Один экземпляр сметы учреждения остается в Департаменте, другой экземпляр направляется в учреждение.

9. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Ведение сметы осуществляется Департаментом (учреждением) путем изменения показателей, составляемых по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Департамента (учреждения), осуществляется после

внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента (учреждения).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», в следующих случаях:

изменения доведенного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления и подкодов детализации кодов операций сектора государственного управления, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств окружного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменения распределения сметных назначений по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов;

изменения объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. К изменениям показателей сметы Департамента (учреждения), представленным на утверждение, должны быть приложены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы.

12. В измененных показателях сметы Департамента (учреждения) датой сметы считается дата внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись.

Изменения показателей сметы Департамента составляются в одном экземпляре, подписываются главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждаются руководителем Департамента не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

13. Изменения показателей сметы учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей составляются в двух экземплярах, утверждаются руководителем учреждения (либо лицом, исполняющим его обязанности), подписываются главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяются гербовой печатью и представляются на согласование в Департамент не позднее 5 рабочих дней с момента получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа и подведомственного ему
получателя бюджетных средств,
являющегося казенным учреждением

СОГЛАСОВАНО

(наименование должностного лица,
согласующего смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств	«__» _____ 20__ г.**	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб	_____	по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Всего								х	х

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа и подведомственного ему
получателя бюджетных средств,
являющегося казенным учреждением

Обоснования (расчеты)
плановых сметных показателей к бюджетной
смете на 20__ финансовый год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

(наименование государственного органа, учреждения)

1. Расчет по виду расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами».

КОСГУ 211/000 «Зарботная плата».

Расчет фонда оплаты труда сотрудников Департамента, замещающих должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, _____ год.

Наименование должности	Код строки	Установленная численность, ед.	Должностной оклад	Фонд окладов	Фонд окладов в год	Районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		Оклад за классный чин	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями и, составляющими государственную тайну		Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	ВСЕГО ФОТ	
						7	8				12	13					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Итого																	
																ФОТ ГТС ОБ	
																ФОТ ЛЕС ФБ	
																ФОТ ОХОТА ФБ	

Расчет фонда оплаты труда лиц, замещающих в Департаменте, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, _____ год.

Наименование должности	Код строки	Установленная численность, ед.	Должностной оклад	Фонд окладов	12 окладов (должностных окладов)	Выплаты компенсационного и стимулирующего характера ____ окладов	материальной помощи к отпуску в размере ____ оклада (должностного оклада)	ФОТ	Районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	ИТОГО ФОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого									*	

КОСГУ 213/000 «Начисления на выплаты по оплате труда» – Департамента.

Наименование должности	Код строки	Установленная численность, ед.	ИТОГО ФОТ	Единый налоговый платеж до ____ рублей	Единый налоговый платеж сверх ____ рублей	Травматизм ____%	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

КОСГУ 266/000 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме».

Наименование расходов	Кол-во сотрудников (работников)	Сумма пособия (компенсации)
1	2	3
Пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня за счет средств работодателя		
Ежемесячная компенсационная выплата персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		
Итого:		

КОСГУ 212/601, 226/602, 226/603 «Командировочные расходы – суточные, проезд, проживание» – Департамента.

№ п/п	пункт назначения командировки	количество командирово к	количеств о дней	суточные		транспортные расходы		проживание		общая сумма (руб.)
				1 сутки	212-601	проезд в одну сторону	226-602	1 -сутки	226-603	
	Итого 20	год								
	Итого 20	год								
	Итого 20	год								

КОСГУ	20	год	20	год	20	год
212/601						
226/602						
226/603						
ИТОГО						

КОСГУ 212/601, 226/602, 226/603 «Командировочные расходы – суточные, проезд, проживание» – Учреждения.

Должность	Содержание	Пункт назначения	Кол-во чел.	Кол-во командировок	Кол-во дней	Суточные (руб.)	Итого суточные 212-601 (руб.)	Цена проезда в одну сторону, руб.	Итого проезд 226-602 (руб.)	Проживание 1 день (руб.)	Итого проживание 226-603 (руб.)
ИТОГО											
			ИТОГО								

КБК			
	20__ год	20__ год	20__ год
212/601			
226/602			
226/603			
ИТОГО			

КОСГУ 212/601 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (прочие выплаты - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота)).

КОСГУ 226/602 «Прочие работы, услуги» (транспортные услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования, соответственно, к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы).

КОСГУ 226/603 «Прочие работы, услуги» (прочие работы, услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по найму жилых помещений).

КОСГУ 262/842 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме» (выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства).

№ п/п	Должность увольняемых работников	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

2. Расчет расходов по виду расходов 200 «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

КОСГУ 221 «Услуги связи» - Департамент.

Наименование	Среднемесячная сумма	Сумма рублей за год гр 2 * 12 месяцев
1	2	3
Почта - за оказание услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, а также услуг, связанных с доставкой груза		
ИТОГО на 20 г*индекс дефлятор:		
ИТОГО на 20 г*индекс дефлятор:		
ИТОГО на 20 г*индекс дефлятор:		

КОСГУ 221 «Услуги связи» - Учреждение.

наименование услуги	пояснение	кол-во месяцев/квартал/год	кол-во линий/минут/точки/аппаратов	20____ год		20____ год		20____ год	
				тариф, руб.	сумма, рублей	тариф, руб.	сумма, рублей	тариф, руб.	сумма, рублей
ИТОГО									

КОСГУ 222/500 «Транспортные услуги» (другие транспортные услуги по коду 222).

№ п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

КОСГУ 225-770 «Работы, услуги по содержанию имущества».

наименование	пояснение	кол-во	ед.изм.	цена*, рублей	сумма, рублей
ИТОГО :					

ИТОГО на 20__ г*индекс дефлятор:					
ИТОГО на 20__ г*индекс дефлятор:					
ИТОГО на 20__ г*индекс дефлятор:					

КОСГУ 225-912 «Работы, услуги по содержанию имущества (Оплата текущего ремонта)».

наименование	пояснение	кол-во	ед.изм.	цена*, рублей	сумма, рублей
ИТОГО :					

ИТОГО на 20__ г*индекс дефлятор:					
ИТОГО на 20__ г*индекс дефлятор:					
ИТОГО на 20__ г*индекс дефлятор:					

КОСГУ 224/000 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)».

Наименование расходов	единица измерения	количество	стоимость (руб.)	Сумма рублей 2024г	Сумма рублей 2025г	Сумма рублей 2026г
ИТОГО, руб.						
ИТОГО округление до сотых						

226-041 «Оплата труда внештатных экспертов».

Наименование расходов	единица измерения	количество	стоимость (руб.)	Сумма рублей 20__г	Сумма рублей 20__г	Сумма рублей 20__г
ИТОГО утверждено, руб.						
ИТОГО округление до сотых						

КОСГУ 226/042 «Прочие работы, услуги (подписка на периодическую печать (газеты, журналы))».

наименование	пояснение	сумма, рублей
ИТОГО:		
	ИТОГО на 20	г*индекс дефлятор
	ИТОГО на 20	г*индекс дефлятор
	ИТОГО на 20	г*индекс дефлятор

КОСГУ 226-046 «Прочие работы, услуги (другие услуги)».

наименование	пояснение	кол-во	ед. изм.	цена*, рублей	сумма, рублей
ИТОГО:					
				ИТОГО на 20	г*индекс дефлятор:
				ИТОГО на 20	г*индекс дефлятор:
				ИТОГО на 20	г*индекс дефлятор:

КОСГУ 227-047 «Страхование» (страхование работников, имущества).

наименование	пояснение	кол-во	ед. изм.	Премияльная сумма	Итого сумма, рублей
ИТОГО:					
				ИТОГО на 20 ___ г*	индекс дефлятор:
				ИТОГО на 20 ___ г*	индекс дефлятор:
				ИТОГО на 20 ___ г*	индекс дефлятор:

КОСГУ 226-049 «Оплата за участие на курсах повышения квалификации (без командировочных расходов)».

Должность	Тема обучения	пояснения	20 ___ г.		Сумма рублей
			цена	кол-во чел.	
Итого:					
				ИТОГО на 20 ___ год*	индекс дефлятор
				ИТОГО на 20 ___ год*	индекс дефлятор
				ИТОГО на 20 ___ год*	индекс дефлятор

226-055 «Прочие работы, услуги (Охранные услуги)».

наименование	пояснение	кол-во	ед. изм.	цена, рублей	сумма, рублей
Итого:					
				ИТОГО на 20 ___ год*	индекс дефлятор
				ИТОГО на 20 ___ год*	индекс дефлятор
				ИТОГО на 20 ___ год*	индекс дефлятор

КОСГУ 343-540 «Увеличение стоимости материальных запасов (Оплата ГСМ)».

наименование техники	кол-во ед.	норма л/100 км	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	цена топл.	Сумма рублей
			плановый расход (литр)														
Итого																	
наименование техники	кол-во ед.	норма л/час	плановый расход (час)												цена топл.	Сумма рублей	
Итого																	
наименование техники	кол-во ед.	норма на 100 км/ч	плановый расход (литр)												цена топл.	Сумма рублей	
Итого																	

Масла, смазки	ед. изм.	цена, руб.	сумма, руб.
Всего масла и смазки:			

Расходы на бензин АИ-92 служебной техники _____

Наименование	Количество, л.	Цена, руб.	Сумма, руб.
			ИТОГО ГСМ на 20__ год* индекс дефлятор
			ИТОГО ГСМ на 20__ год* индекс дефлятор:
			ИТОГО ГСМ на 20__ год* индекс дефлятор:

КОСГУ 345-520 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря и обмундирования».

№	Наименование	норма выдачи (кол-во)	срок (лет)	предыдущий период выдачи	Пояснение	Кол-во	КП 1	КП 2	КП 3	стоимость за единицу	Сумма	Сумма с индексом дефлятором
Цена на 1 работника												
ИТОГО на 20__ год*индекс дефлятор:												
ИТОГО на 20__ год*индекс дефлятор:												
ИТОГО на 20__ год*индекс дефлятор:												

КОСГУ 310/914 «Увеличение стоимости основных средств» (прочие основные средства).

Наименование основных средств	примечание	Ед. измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб
Итого		х		х	

КОСГУ 346/550 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» (прочие материальные запасы).

№	Наименование	Кол-во	КП 1	КП 2	КП 3	средняя стоимость за единицу	Индекс дефлятор	Сумма	
Запасные части и комплектующие на технику ()									
	ВСЕГО:								

3. Расчет расходов по виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

ВР 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога».

КОСГУ 291-843 «Налоги, пошлины и сборы».

Наименование расходов	Ед.изм.	Количество	Стоимость единицы, руб.	Сумма, рублей	Сумма, рублей	Сумма, рублей	Примечание
				20__ год	20__ год	20__ год	
ИТОГО:							

ВР 852 «Прочие налоги с сборы».

КОСГУ 291-843 «Налоги, пошлины и сборы».

наименование	пояснение	кол-во	цена*, рублей	сумма рублей
			ИТОГО на 20__ год*индекс дефлятор:	
			ИТОГО на 20__ год*индекс дефлятор:	
			ИТОГО на 20__ год*индекс дефлятор:	

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
Департамента природных ресурсов,
экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного
округа и подведомственного ему
получателя бюджетных средств,
являющегося казенным учреждением

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица,
утверждающего изменения показателей сметы)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ*)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
	от « ___ » _____ 20__ г.**	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб	_____	по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х	
						Всего		х	х		х	х		х	х	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
						Всего			х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя**** (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
						Всего			х	х		х	х		х	х

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных
средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения – дата утверждения изменений показателей сметы.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.