



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

№ 324

от 23.10.2024 г.

**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 23 октября 2024 г. № 11
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в нормативные затраты
на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Аппарат по обеспечению деятельности
уполномоченных и Общественной
палаты Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа», утвержденные приказом Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 19.03.2019 № 14 (с изменениями, внесенными приказом Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 28.11.2023 № 17) изменения, изложив их в следующей редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 3 июня 2024 г.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа



А.П. Шубин

Приложение к приказу
Департамента внутренней политики
Ненецкого автономного округа
от 23.10.2024 № 11
«О внесении изменений
в Нормативные затраты
на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Аппарат по обеспечению
деятельности Уполномоченных
и Общественной палаты Ненецкого
автономного округа»

**Нормативные затраты
на обеспечение функций казенного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Аппарат по обеспечению деятельности
уполномоченных и Общественной палаты
Ненецкого автономного округа»**

Раздел I

Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее - абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{iаб}$ - размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров на 1 работника (за исключением работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	Количество абонентских номеров
-------	-------------------------	---	--------------------------------

1.	Все должности	0,5	6
----	---------------	-----	---

№ п/п	Количество абонентских номеров	Оператор связи	Тариф на абонентскую плату, руб.	Количество месяцев
1.	2	ГУП НАО «НКЭС»	Не более 750,00	12
2.	4	ПАО «Ростелеком»	Не более 355,10	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иммм}} \times H_{\text{иммм}} \times N_{\text{иммм}},$$

где:

$Q_{\text{иммм}}$ - количество предоставленных внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$H_{\text{иммм}}$ - размер i -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения;

$N_{\text{иммм}}$ - количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугородного, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Оператор связи	Количество минут в месяц	Ср. тариф, руб.	Количество месяцев
1.	Внутризоновые телефонные соединения	ПАО «Ростелеком»	Безлимит.	336,00	12
2.	Междугородные телефонные соединения		Безлимит.	11,31	12
3.	Внутризоновые телефонные соединения	ГУП НАО «НКЭС»	не более 2000	3,60	12

4.	Междугородние телефонные соединения		не более 1000	10,8	12
----	-------------------------------------	--	---------------	------	----

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью, равна месячной цене аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев	Цена в месяц, руб.
1.	Канал связи (доступ в сеть Интернет) с пропускной способностью 3 Мбит/сек	не более 1	12	не более 13 000,00

Раздел II

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{сип}$) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{гипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпнл},$$

где:

$P_{гипо}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{jпнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Количество месяцев
1.	Консультационные услуги и техническая поддержка 1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и кадры, Такском Спринтер	15000,00	12
2.	Лицензия 1С-Битрикс: Управление сайтом – Эксперт. Сайты УПЧ в НАО, УПР в НАО, УПП в НАО	25000,00	12

5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена единицы, руб.
1.	Антивирус	не более 15	не более 1 700,0 в год

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{исспс},$$

где:

$P_{исспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена сопровождения, руб.
1.	КонсультантПлюс/ Гарант	не более 1	не более 72 000,00 в месяц

Раздел III

Затраты на приобретение материальных запасов

7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iрм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$N_{iрм}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$P_{iрм}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Принтеры и многофункциональные устройства	Картридж (черный/тонер-картридж) (комплект картриджей для цветных устройств с повышенной емкостью)	
	Количество на 1 устройство (год)	Цена за единицу, руб.
	не более 2 картриджей/11 принтеров (многофункциональных устройств)	не более 10 000,00

7.1. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \quad \text{где:}$$

$Q_{iсб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока.

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Все должности	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 88 000,00

7.2. Моноблоки

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Все должности	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 93 000,00

7.3. ноутбуки

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Все должности	не более 1 шт. в расчете на одного работника	не более 75 000,00

7.4. Сервер + комплектующие ИБП, шкаф

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Сервер	1	1 000 000,00
2.	Система ИБП	1	110 000,00
3	Шкаф телекоммуникационный	1	750 00,00

Раздел IV

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8. Затраты на приобретение денежных документов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел V

Затраты на коммунальные услуги

9. Нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене)

на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./кВт.ч	Количество, кВт.ч
1.	Электроснабжение (ул. Ленина, д. 23А, офис 101)	9,00	не более 12 000

10. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./Гкал	Количество в год, Гкал.
1.	Помещение (ул. Ленина 23а, офис 101)	4000,00	не более 25,5

11. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

№ п/п	Наименование	Среднегодовой тариф, руб./м3	Количество в год
1.	Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	350,00	не более 21

12. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

№	Наименование	Среднегодовой	Количество в год
---	--------------	---------------	------------------

п/п		тариф, руб./м ³	
1.	Помещение Холодное водоснабжение (ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 113,00	не более 60 фактическое потребление
2.	Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 90,00	не более 6
3.	Помещение водоотведение (ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 270,00	не более 75

Раздел VI
Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание
имущества в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии

13. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Наименование	Количество кв. м	Цена за 1 кв. м, руб.	Количество месяцев
Содержание мест общего пользования - Помещение (ул. Ленина 23А, офис 101)	146,9	не более 50,00	12

14. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{iаутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

№ п/п	Наименование	Количество, кв. м	Цена, руб./в месяц за 1 кв. м	Количество месяцев
1.	Помещение (ул. Ленина, д. 23А, офис 101)	146,9	147,5	12

15. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = S_{\text{ап}} \times P_{\text{iap}} \times N_{\text{iap}}, \text{ где:}$$

S_{iap} - количество i -х квадратных метров общей площади офисных помещений;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади офисных помещений (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади офисных помещений

Местонахождение арендуемого офисного помещения	Количество кв. м	Цена за 1 кв. м, руб.	Количество месяцев
Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 3	37,6	15000,00	12

Раздел VII

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

16. Затраты на приобретение периодической печатной продукции ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых единиц i -й печатной продукции;

$P_{iж}$ - цена одной единицы i -й печатной продукции.

Наименование	Количество	Цена в год на 1 экз., руб.
Журнал «Эксперт»	1	не более 7 000,00
Газета «Российская газета»	1	не более 4 400,00
Газета «Няръяна вындер»	2	не более 2 500,00
Журнал «Справочник кадровика»	1	не более 14 500,00

Раздел VIII

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника;

$P_{iканц}$ - цена одного i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
Бумага для офисной техники, формат А-4	пач.	не более 30	500,0
Бумага для заметок	пач.	не более 3	800,0
Стикеры	шт.	не более 2	300,0
Степлер № 10	шт.	не более 1	300,0
Степлер № 24/6	шт.	не более 1	300,0
Скобы для степлера № 10	упак.	не более 1	100,0
Скобы для степлера № 24/6	упак.	не более 1	100,0

Зажимы для бумаг 15 мм	упак.	не более 1	250,0
Зажимы для бумаг 19 мм	упак.	не более 1	300,0
Зажимы для бумаг 25 мм	упак.	не более 1	300,0
Зажимы для бумаг 32 мм	упак.	не более 1	300,0
Зажимы для бумаг 41 мм	упак.	не более 1	300,0
Зажимы для бумаг 51 мм	упак.	не более 1	300,0
Скрепки канцелярские	упак.	не более 1	250,0
Скрепочница магнитная	упак.	не более 1	600,0
Клей-карандаш	шт.	не более 1	400,0
Ежедневник	шт.	не более 2	500,0
Календарь карманный с нанесением логотипа	шт.	не более 400	50,0
Папка с завязками	шт.	не более 10	50,0
Папка-скоросшиватель картонная	шт.	не более 10	50,0
Папка-скоросшиватель пластик.	шт.	не более 10	50,00
Папка уголок	шт.	не более 10	50,00
Ручка шариковая	шт.	не более 3	100,0
Маркер - выделитель текста	упак.	не более 1	250,0
Нить прошивная	бобина	не более 0,05	100,0
Ножницы канцелярские	шт.	не более 1	300,0
Шило канцелярское	шт.	не более 0,05	400,0
Дырокол	шт.	не более 1	550,0
Разделитель листов цветной	упак.	не более 1	150,0
Калькулятор	шт.	не более 1	1000,0
Папка-регистратор	упак.	не более 1	300,0
Карандаш чернографитный, пластиковый	шт.	не более 2	10,0
Тоочилка	шт.	не более 1	400,0
Краска штемпельная, синяя	шт.	не более 0,5	100,0

Ластик	шт.	не более 1	100,0
Лоток вертикальный	шт.	не более 5	550,0
Конверты немаркированные	шт.	не более 50	60,0
Кнопки канцелярские	упак.	не более 0,5	200,0
Скотч	шт.	не более 1	300,0
Папка файлов	упак.	не более 1	300,0
Батарейки Duracell	уп.	не более 1	500,0

17.1 Затраты на приобретение канцелярских и хозяйственных принадлежностей для организации мероприятий Уполномоченного по правам человека в НАО (далее — УПЧ в НАО), Уполномоченного по правам ребёнка в НАО (далее — УПР в НАО), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в НАО (далее — УПП в НАО) и Общественной платы НАО (далее — ОП НАО):

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
Ежедневник	шт.	100	500,0
Блокнот	шт.	300	400,00
Календарь карманный с нанесением логотипа	шт.	1000	50,00
Папка-скоросшиватель пластик.	шт.	100	50,00
Папка уголок	шт.	100	50,00
Папка- фолдер с логотипом	шт.	400	350,00
Ручка шариковая с нанесением логотипа	шт.	300	400,0
ЭКО Ручка с нанесением логотипа	шт.	400	400,0
Наклейка с логотипом	шт.	400	250,0
Пакет ПФД с логотипом	шт.	400	250,0
Крафт Пакет с логотипом	шт.	400	800,0
Коврик компьютерный с логотипом	шт.	400	600,00

Флеш-карта с логотипом	шт	50	1900,00
Сумка шопер с логотипом	шт.	300	1500,00
Стаканы стеклянные	упак.	5	600,00
Букет цветов	шт.	20	4500,0
Вода	шт.	400	40,0
Ежегодный доклад УПЧ в НАО	шт.	20	5000,00
Ежегодный доклад УПР в НАО	шт.	20	5000,00
Ежегодный доклад УПП в НАО	шт.	20	5000,00
Ежегодный доклад ОП НАО	шт.	20	5000,00

18. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ихп} \times Q_{ихп}, \quad \text{где:}$$

$P_{ихп}$ - цена одной i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{ихп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 единицу, руб.
Пакеты мусорные/Мешки для мусора	уп.	не более 50	не более 500,00
Насадка для швабры	шт.	12	450,00
Полотенца бумажные	шт.	не более 100	не более 50,00
Чистящее средство (Доместос) 1000мл.	шт.	12	не более 300,00
Моющее средство (Пемолукс)	Шт.	12	150,00
Моющее средство для пола	шт.	не более 15	не более 300,00
Перчатки хозяйственные	шт.	не более 50	не более 500,00

резиновые (латексные)			
-----------------------	--	--	--

18.1. Затраты на приобретение основных средств для оснащения рабочего места:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена
Кресло офисное для руководителя	шт.	7	Не более 50 000,0
Кресло офисное для специалистов	шт.	8	Не более 20 000,0
Стул офисный	шт.	15	Не более 10 000,0
Наушники	шт.	15	5000,00
Веб камера	шт.	6	5000,00

Раздел IX
Правила определения нормативных
затрат на дополнительное
профессиональное образование

19. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование	Средняя цена, руб.	Количество/ чел.
Оплата за повышение квалификации	не более 40000,00 на 1 человека	8

Раздел X

Затраты на прочие товары, работы, услуги

20. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота ($Z_{эд}$) включают в себя затраты на организацию электронного документооборота и определяются по формуле:

$$Z_{эд} = \sum_i Q_{эди} \times P_{эди} \times N_{эди}, \text{ где:}$$

$Q_{эди}$ - количество организованных i -ых систем электронного документооборота;

$P_{эди}$ - ежемесячная абонентская плата за организованную i -ую систему электронного документооборота;

$N_{эди}$ - количество месяцев предоставления услуги по i -ой системе электронного документооборота.

Наименование	Количество систем	Цена, руб.	Количество месяцев
Открытие годового доступа к системе электронного документооборота	1	не более 650,00	12

21. Затраты на полиграфическую продукцию, на услуги по курьерской доставке корреспонденции, системного администратора определяются исходя из фактической потребности.

Раздел XI

Правила определения прочих нормативных затрат

22. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа» в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами.

23. Затраты на приобретение мягкого и хозяйственного инвентаря осуществляются из расчета норм выдачи и срока его эксплуатации.

24. Окончание срока полезного использования нефинансовых активов при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.