



№ 330

от 31.10.2024

**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 31 октября 2024 г. № 7
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Инструкцию
по судебному делопроизводству
у мирового судьи
Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования документационного обеспечения деятельности мировых судей Ненецкого автономного округа, оптимизации и усовершенствования производственного процесса при формировании судебных дел на судебных участках мировых судей Ненецкого автономного округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Инструкцию по судебному делопроизводству у мирового судьи Ненецкого автономного округа, утвержденную приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 25.02.2022 № 7 (с изменением, внесенным приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 03.07.2023 № 12), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



А.В. Лебедев

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 31.10.2024 № 7
«О внесении изменений
в Инструкцию по судебному
делопроизводству у мирового
судьи Ненецкого автономного
округа»

**Изменения в Инструкцию
по судебному делопроизводству у мирового судьи
Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 1 слова «Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ),» исключить.

2. Пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«Передача документов по принадлежности в иные судебные участки осуществляется по реестру учета входящей корреспонденции либо путем формирования реестра передачи документов, который подписывается работником аппарата мирового судьи, принявшим документы, и работником аппарата мирового судьи, которому передаются документы. Фактическая передача документов по принадлежности осуществляется по данным реестрам не позднее следующего рабочего дня после регистрации, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством, под подпись лицу, с обязательными отметками о Ф.И.О. и занимаемой должности.».

3. Абзац второй пункта 40 признать утратившим силу.

4. В пункте 67:

в абзаце шестом слова «(форма № 11-б)» заменить словами «(форма № 11-а)»;
дополнить абзацем следующего содержания:

«На обложке судебного дела, в материалах которого имеются документы с пометкой «Для служебного пользования», проставляется пометка «Для служебного пользования».».

5. В пункте 118:

в абзаце четвертом слова «посредством заполнения соответствующей формы, размещенной на официальном сайте мирового судьи в сети «Интернет» исключить;
дополнить абзацем следующего содержания:

«Повестка или уведомление в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) лицу, давшему согласие на Едином портале на уведомление его посредством Единого портала, при условии, что возможность использования указанным лицом Единого портала не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным

наказанием, либо посредством системы электронного документооборота участника уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (ч.6 ст. 474.1 УПК РФ).».

6. Пункт 126 дополнить абзацем следующего содержания:

«Судебное извещение в электронном виде и прилагаемые к нему документы могут направляться уполномоченным работником аппарата мирового судьи участникам судебного процесса посредством Единого портала при наличии их согласия на уведомление посредством Единого портала, либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (часть 7 статьи 113 ГПК РФ, часть 1.1 статьи 96 КАС РФ) с учетом положений раздела XIX настоящей Инструкции.».

7. В абзаце четвертом пункта 128 слова «посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего судебного участка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «в электронном виде».

8. Абзац второй пункта 146 изложить в следующей редакции:

«Копия судебного решения, изготовленная в форме электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью, по просьбе либо с согласия участника уголовного судопроизводства может быть направлена ему уполномоченным работником аппарата мирового судьи в электронном виде посредством Единого портала или ПИ «АМИРС», либо систем электронного документооборота участников уголовного судопроизводства с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при условии, что возможность их участия не ограничена в связи с примененной к нему мерой пресечения или назначенным наказанием, с учетом положений раздела XIX настоящей Инструкции (ч.5 ст. 474.1 УПК РФ).».

9. Пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149. Копии решения мирового судьи вручаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи под расписку лицам, участвующим в деле, их представителям или направляются им не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения (часть 1 статьи 214 ГПК РФ).

Решение мирового судьи, выполненное в форме электронного документа, с согласия лиц, участвующих в деле, их представителей направляется им уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений пункта 308 настоящей Инструкции, не позднее следующего дня после дня составления мотивированного решения (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

Решение мирового судьи или копия решения в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата мирового судьи участнику процесса посредством Единого портала либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если решение мирового судьи выполнено только на бумажном носителе, копии решения мирового судьи направляются лицам, участвующим в деле, их представителям уполномоченным работником аппарата мирового судьи не позднее пяти дней после дня принятия и (или) составления решения мирового судьи

казанным письмом с уведомлением о вручении или по ходатайству указанных лиц вручается им под расписку (часть 2 статьи 214 ГПК РФ).

В случаях, предусмотренных федеральным законом, копии решения мирового судьи по гражданским делам после вступления его в законную силу направляются уполномоченным работником аппарата мирового судьи иным лицам на бумажном носителе либо в форме электронного документа (часть 3 статьи 214 ГПК РФ).

Копия определения мирового судьи по вопросам исправления описок и явных арифметических ошибок, разъяснения решения мирового судьи, отсрочки или рассрочки исполнения решения мирового судьи, изменения способа и порядка его исполнения, индексации присужденных денежных сумм высылается уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, в течение трех дней со дня его вынесения (статья 203.1 ГПК РФ).

Лицам, участвующим в деле, но не явившимся в судебное заседание, – гражданам, копии определения мирового судьи о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении заявления без рассмотрения высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения мирового судьи. По их ходатайству или с их согласия при наличии технической возможности у мирового судьи копии определения мирового судьи высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений пункта 308 настоящей Инструкции не позднее следующего дня после дня его принятия. Лицам, участвующим в деле, но не явившимся в судебное заседание, – органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным органам и организациям копии данных определений мирового судьи высылаются уполномоченным работником аппарата мирового судьи посредством их размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа с учетом положений пункта 308 настоящей Инструкции не позднее следующего дня после дня его принятия. При отсутствии технической возможности у мирового судьи указанным лицам копии определения мирового судьи высылаются на бумажном носителе не позднее чем через три дня со дня вынесения определения мирового судьи.

Определения в электронном виде могут быть направлены уполномоченным работником аппарата мирового судьи участнику процесса посредством Единого портала либо системы электронного документооборота участника процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (часть 3 статьи 227 ГПК РФ).

Копия заочного решения мирового судьи высылается уполномоченным работником аппарата мирового судьи ответчику, истцу, не присутствующему в судебном заседании и просившему рассмотреть дело в его отсутствие, заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня его принятия (статья 236 ГПК РФ).

Копия резолютивной части решения по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства, высылается уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, не позднее следующего дня после дня его принятия и размещается в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (статья 232.4 ГПК РФ).

В случае, если определение мирового судьи по административным делам, которое вынесено в виде отдельного судебного акта (статья 198 КАС РФ), выполнено только на бумажном носителе, данное определение направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, а при необходимости и иным лицам, не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения, если иные сроки не установлены КАС РФ, или вручается указанным лицам под расписку (часть 4 статьи 201 КАС РФ).

Определение мирового судьи, которое вынесено в виде отдельного судебного акта, выполненное в форме электронного документа, направляется уполномоченным работником аппарата мирового судьи лицам, участвующим в деле, а при необходимости и иным лицам, посредством его размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа не позднее следующего дня после дня вынесения определения, если иные сроки не установлены КАС РФ (часть 1 статьи 201 КАС РФ).

Определение мирового судьи, вынесенное в виде отдельного судебного акта, выполненное в форме электронного документа, также может быть направлено уполномоченным работником аппарата мирового судьи участнику судебного процесса посредством Единого портала либо посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (часть 2 статьи 201 КАС РФ).

По ходатайству лиц, участвующих в деле, иных лиц копии определения, выполненного в электронном виде, вручаются им уполномоченным работником аппарата мирового судьи на бумажном носителе под расписку или высылаются по почте не позднее истечения срока, установленного процессуальным законодательством для направления копий судебных актов на бумажном носителе (часть 3 статьи 201 КАС РФ).».

10. Пункт 151 изложить в следующей редакции:

«151. Судебный приказ по существу заявленного требования выносится в течение десяти дней со дня поступления заявления о вынесении судебного приказа мировому судье. (статья 126 ГПК РФ).».

11. Пункт 159 изложить в следующей редакции:

«159. При подготовке рассмотренного уголовного, гражданского, административного дела или дела об административном правонарушении для передачи работнику аппарата мирового судьи, ответственному за делопроизводство, секретарь судебного заседания (помощник мирового судьи):

1) подшивает в дело подлинники документов в хронологическом порядке: определения, предшествующую судебному заседанию переписку, вынесенные в ходе судебного заседания определения и постановления об отводах, ходатайствах, назначении экспертиз по гражданским и административным делам, соглашения сторон о выборе кандидатуры посредника (в том числе медиатора, судебного примирителя (ст. 153.1 ГПК РФ, ст. 137 КАС РФ), определение мирового судьи об утверждении (об отказе в утверждении) соглашения о примирении), все приобщенные к делу в процессе судебного заседания документы в порядке их поступления, подписку об ответственности по статьям 307, 308 УК РФ свидетелей, экспертов, переводчиков, протокол судебного заседания, решение, определение мирового судьи, в том числе постановления на оплату процессуальных издержек и определения о выплате вознаграждения судебному примирителю. Все документы подшиваются в дело так, чтобы их текст был полностью видимым. При отсутствии поля для подшивки документ необходимо наклеить без повреждения текста

на вспомогательный лист. При использовании средств аудиозаписи и иных технических средств для фиксации хода судебного заседания электронные носители информации (диски, дискеты, флеш-карты) должны быть вшиты в дело (приобщены к протоколу судебного заседания) в упакованном виде (конверт) с указанием на упаковке номера дела, даты, а также подписаны ответственным работником. Упаковка должна обеспечивать сохранность электронного носителя от повреждений и порчи. Максимальное количество листов, подшиваемых в один том, не должно превышать 250 листов. К делу не должны подшиваться документы, подлежащие возврату, а также копии документов, уже имеющихся в деле, черновики. Представленные лицами, участвующими в деле, документы возвращаются им по письменному заявлению заказным письмом с уведомлением или вручаются под расписку;

2) нумерует листы дела арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, не задевая текста документа, карандашом и составляет за своей подписью опись находящихся в нем материалов или продолжает опись, составленную органами расследования;

3) делает отметку о результатах рассмотрения дела в учетно-статистической карточке в соответствующей автоматизированной системе;

4) прилагает к уголовному делу заполненные статистические карточки на подсудимого в отношении осужденных, оправданных лиц, дела в отношении которых прекращены, и лиц, признанных невменяемыми, к которым применены меры медицинского характера. Статистические карточки составляются и подписываются мировым судьей;

5) по уголовному делу, по гражданскому делу, иск по которому вытекает из уголовного дела, где преступлением причинен ущерб имуществу, прилагает к делу заполненные Карточки по учету сумм ущерба в соответствии с действующей инструкцией по ведению судебной статистики;

б) выписывает исполнительные документы по делу, по которому судебные решения подлежат немедленному исполнению. После совершения всех действий по оформлению дела, но не позднее десяти дней после его рассмотрения и составления мотивированного решения мирового судьи секретарь судебного заседания передает дело работнику аппарата мирового судьи, ответственному за делопроизводство. Работник аппарата мирового судьи, ответственный за делопроизводство, обязан тщательно проверить выполнение всех перечисленных действий, расписаться в получении дела.»

12. Абзацы первый и второй пункта 160 изложить в следующей редакции:

«160. В ходе каждого судебного заседания первой и апелляционной инстанций по уголовным, гражданским и административным делам, включая предварительное судебное заседание, а также при совершении отдельного процессуального действия в обязательном порядке ведется аудиопроотолирование с использованием средств аудиозаписи и составляется протокол в письменной форме (ст. 259 УПК РФ, ст. 228 ГПК РФ, ст. 204 КАС РФ). Аудиопроотолирование не ведется при рассмотрении дела в закрытом судебном заседании, за исключением случаев, предусмотренных КАС РФ, в случае неявки в судебное заседание или в место совершения отдельного процессуального действия участвующих в деле лиц, а также в случае рассмотрения дела (заявления, ходатайства) или совершения отдельного процессуального действия без извещения участвующих в деле лиц (ст. 204 КАС РФ, ст. 228 ГПК РФ).

Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания или помощником судьи (если его ведение было поручено ему председательствующим судьей), может быть написан от руки, напечатан на машинке или изготовлен с использованием компьютера. Также допускается использование стенографирования и иных технических средств. При этом содержание протокола должно соответствовать требованиям ст. 259 УПК РФ, ст. 229 ГПК РФ, ст. 205 КАС РФ. Протокол должен быть изготовлен и подписан в течение трех суток со дня окончания судебного заседания, а протокол отдельного процессуального действия по гражданским делам – не позднее чем на следующий день после дня его совершения, по административным делам – не позднее следующего рабочего дня после дня совершения этого действия.»

13. В абзаце втором пункта 193 слова «10 суток» заменить словами «15 суток».

14. Пункт 206 дополнить абзацем следующего содержания:

«об осуждении лица с назначением наказания и с применением отсрочки его отбывания.»

15. В пункте 208 слова «или регистрационных журналах» исключить.

16. Пункт 212 изложить в следующей редакции:

«212. При вынесении частного определения подлинник подшивается в дело, заверенная надлежащим образом копия частного определения, вынесенного мировым судьей при выявлении случаев нарушения законности по уголовному, гражданскому или административному делу, уполномоченным работником аппарата мирового судьи с сопроводительным письмом направляется в соответствующие органы, организации или соответствующим должностным лицам, которые обязаны сообщить мировому судье о принятых ими мерах по устранению выявленных нарушений в течение одного месяца со дня вынесения частного определения, если иной срок не установлен в частном определении.

Исполнение частного определения находится на контроле уполномоченного работника аппарата мирового судьи. Копии частного определения и сопроводительного письма, а также сообщение организации или должностного лица о принятых мерах, помещаются в соответствующий наряд.

Информация о направлении и исполнении частного определения вносится в соответствующую автоматизированную систему и реестры учета частных определений: по уголовным делам – форма № 36, по гражданским, административным делам – форма № 37, по делам об административных правонарушениях – форма № 45.

Определение о выполнении судебного поручения с протоколами и со всеми собранными при выполнении судебного поручения доказательствами немедленно пересылаются мировому судье, направившему судебное поручение (часть 1.1 статьи 63 ГПК РФ).»

17. Абзац пятый пункта 228 признать утратившим силу.

18. Пункт 235 изложить в следующей редакции:

«235. О вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих на воинском учете, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы в районные (городские) военные комиссариаты по месту жительства осужденного в двухнедельный срок со дня вынесения приговора (постановления) уполномоченным работником аппарата мирового судьи направляются в электронном виде сведения по форме № 40 с приложением воинских документов осужденных (статья

4 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»)).».

19. Пункт 237 изложить в следующей редакции:

«237. Постановления мировых судей обращаются к исполнению в соответствии со следующими требованиями:

в случае замены неотбытой части наказания в виде лишения свободы более мягким видом наказания, досрочного освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы исполнение постановления в части освобождения из-под стражи производится исправительным учреждением, которому в этих целях высылается копия постановления. В отношении несовершеннолетнего осужденного копия постановления направляется также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по избранному им месту жительства.

Кроме того:

при замене наказания в виде лишения свободы исправительными работами в исправительное учреждение дополнительно направляются две копии постановления для последующей их передачи уголовно-исполнительной инспекции по избранному месту жительства;

при досрочном освобождении в связи с психическим заболеванием в исправительное учреждение дополнительно высылается копия постановления для передачи в психиатрическое учреждение, куда направляется осужденный для лечения, либо органу здравоохранения (в случае его освобождения) – для решения вопроса о назначении попечителя;

постановление об изменении условий отбывания наказания в виде лишения свободы направляется для исполнения исправительному учреждению, внесшему представление, в двух экземплярах (второй - для передачи в исправительное учреждение по новому месту отбывания наказания осужденным);

постановление о замене исправительных работ, штрафа, обязательных работ другими видами наказания направляется специализированному государственному органу, ведающему исполнением наказания;

при замене одной меры наказания, не связанной с лишением свободы, другим наказанием, также не связанным с лишением свободы, обращение постановления к исполнению производится по правилам, предусмотренным настоящей Инструкцией, для приведения в исполнение приговоров с наказанием, соответствующим вновь назначенной мере.

Органу, ведавшему исполнением первоначально назначенного наказания, для сведения направляется копия вынесенного мировым судьей постановления;

иные виды постановлений, вынесенных в порядке исполнения приговоров (назначение наказания по нескольким неисполненным приговорам; устранение сомнений и неясностей, возникших при исполнении приговора; освобождение от отбывания наказания либо смягчение наказания в связи с изменением уголовного закона или применением акта об амнистии по приговору, не вступившему в законную силу либо не обращенному к исполнению), направляются соответствующим органам, на которые по закону возложено исполнение таких постановлений либо контроль за их исполнением.

Признав доказанным, что деяние, запрещенное уголовным законом, совершено лицом в состоянии невменяемости или что у этого лица после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение мировой судья выносит постановление

об освобождении этого лица от уголовной ответственности или от наказания и о применении к нему принудительных мер медицинского характера. Мировой судья в пятидневный срок с момента вступления в законную силу постановления направляет копию постановления о прекращении дела в уполномоченный орган исполнительной власти в сфере охраны здоровья для решения вопроса о лечении данного лица, а также уполномоченному органу, в компетенцию которого входит обеспечение доставки данного лица для лечения в уполномоченном органе исполнительной власти в сфере охраны здоровья. Если это лицо впоследствии было признано выздоровевшим, то мировой судья на основании медицинского заключения выносит постановление о прекращении применения к данному лицу принудительной меры медицинского характера и решает вопрос о направлении руководителю следственного органа или начальнику органа дознания уголовного дела для производства предварительного расследования в общем порядке.».

20. Пункт 238 дополнить абзацами следующего содержания:

«В исполнительном документе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет, также должны содержаться уникальный идентификатор начисления и информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (ч. 1.1 ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

При вынесении мировым судьей судебных актов о взыскании судебных штрафов в доход государства, налагаемых мировыми судьями в случаях, предусмотренных УПК РФ, процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, закрепленными за администраторами доходов бюджета ФССП России и ФСИН России, для получения уникального идентификатора начислений по указанным видам взысканий, уполномоченным работником аппарата мирового судьи направляется соответствующий запрос в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах на формирование начисления с использованием сервиса ПИ «АМИРС» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.».

21. Пункт 245 изложить в следующей редакции:

«245. Уголовное дело считается законченным и подлежит сдаче в архив судебного участка после обращения приговора, определения, постановления к исполнению (либо после реального их исполнения) во всех его частях: основное и дополнительное наказание, материальные взыскания и т.д. Списание дела в архив производится на основании резолюции мирового судьи.

В части основного наказания основанием для списания дела в архив является в отношении лиц, осужденных к:

1) лишению свободы – получение уведомления о том, что учреждением, где содержится под стражей осужденный, получены копия приговора, распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора мирового судьи;

2) аресту – наличие в деле уведомления о том, что получено распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора мирового судьи;

3) ограничению свободы – наличие в деле уведомления о получении уголовно-исполнительной инспекцией копии приговора и распоряжения о его исполнении;

4) исправительным работам, обязательным работам, условно осужденных, а также осужденных к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью – получение из уголовно-исполнительной

инспекции по месту жительства осужденного извещения о принятии к исполнению приговора мирового судьи (приложение 1 к Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20.05.2009 № 142);

5) штрафу, а также при назначении меры уголовно-правового характера в виде судебного штрафа, – наличие в деле копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства. Копия приговора, а также исполнительный документ, распоряжение считаются полученными, когда в деле имеется расписка (в любой форме) органов (учреждений) об их получении, либо уведомление о доставке почтового отправления адресату, или уведомления о получении в электронном виде, либо предусмотренное подпунктом 4 настоящего пункта извещение.».

22. Пункт 247 изложить в следующей редакции:

«247. В части дополнительных наказаний и материальных взысканий основаниями для списания дела в архив являются:

1) по дополнительным наказаниям в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью – основания, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 245 настоящей Инструкции;

2) по конфискации имущества – наличие в деле копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

3) в отношении осужденного, лишенного по приговору специального воинского или почетного звания, классного чина или государственных наград, – поступление от органа, присвоившего звание, чин или награду, сообщения об исполнении приговора в этой части;

4) в отношении осужденного, с которого приговором (определением, постановлением суда) взыскан ущерб, причиненный имуществу, – после передачи (направления) исполнительных документов в соответствующее подразделение службы судебных приставов;

5) в отношении осужденного, с которого постановлено взыскать в доход государства суммы неосновательного обогащения, средства, затраченные на лечение потерпевшего от преступления, и другие суммы, подлежащие перечислению в доход государства, – основания, указанные в подпункте 5 пункта 245 настоящей Инструкции;

6) в отношении осужденного, которому в качестве дополнительного наказания назначено наказание в виде ограничения свободы, – наличие в деле уведомления о получении уголовно-исполнительной инспекцией копии приговора, направленного в соответствии с абзацем третьим пункта 228 настоящей Инструкции.».

23. Пункты 250 – 251 изложить в следующей редакции:

«250. При рассмотрении мировым судьей представлений (ходатайств) в порядке исполнения приговоров, связанных с отбыванием наказания в виде лишения свободы, основанием для списания материалов в архив является наличие в деле уведомления о поступлении копии вступившего в законную силу постановления мирового судьи, рассмотревшего материал, в случаях:

1) изменения условий содержания в местах лишения свободы – в исправительное учреждение по месту фактического отбывания наказания;

2) условно-досрочного освобождения, досрочного освобождения от отбывания наказания по болезни, предоставления отсрочки отбывания наказания беременной

женщине либо женщине, имеющей малолетних детей, – в исправительное учреждение по месту отбывания наказания;

3) освобождения осужденного от отбывания наказания в связи с психическим заболеванием – в исправительное учреждение по месту отбывания наказания осужденным, а также в орган здравоохранения – об учреждении над ним попечительства в соответствии с постановлением мирового судьи;

4) замены лишения свободы более мягким видом наказания в порядке статьи 80 УК РФ – в исправительное учреждение по месту первоначального отбывания наказания, в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства осужденного;

5) отмены условного осуждения к лишению свободы в порядке статьи 74 УК РФ, отмены отсрочки отбывания наказания, направления осужденного для отбывания наказания в порядке статьи 82 УК РФ, а также замены исправительных работ лишением свободы в порядке статьи 50 УК РФ – в уголовно-исполнительную инспекцию по месту жительства осужденного.

251. В отношении осужденных к иным мерам наказания постановление, вынесенное в порядке исполнения приговора, считается обращенным к исполнению (исполненным), а материал подлежит списанию в архив:

1) в случаях условно-досрочного освобождения от отбывания исправительных работ, ограничения свободы или замены исправительных работ, штрафа, обязательных работ и ограничения свободы другими наказаниями либо отмены условного осуждения к исправительным работам – при поступлении сообщения уголовно-исполнительной инспекции соответственно о прекращении исполнения приговора, об изменении порядка его исполнения, об обращении приговора к исполнению;

2) во всех других случаях – по получении сообщения о принятии постановления к исполнению (об исполнении) от органа, на который по закону возложено исполнение постановления либо контроль за его исполнением.»

24. В пункте 257 слова «пункта 14.5» заменить словами «пункта 298».

25. Пункт 258 дополнить абзацами следующего содержания:

«Исполнительные листы подлежат оформлению и изготовлению уполномоченным работником аппарата мирового судьи при нахождении дела у мирового судьи.

В случае возвращения дела из апелляционной инстанции и наличия поданной в суд первой инстанции кассационной жалобы по данному делу, уполномоченным работником аппарата мирового судьи изготавливается исполнительный лист, и взыскателю направляется соответствующее уведомление о необходимости представления в суд первой инстанции заявления на выдачу (направление) исполнительного листа и (или) ходатайства для направления его на исполнение непосредственно мировым судьей в сроки, указанные в настоящем пункте. При поступлении соответствующего заявления или ходатайства взыскателя, мировой судья выдает исполнительный лист независимо от фактического нахождения дела в судебном участке.»

26. Абзац второй пункта 264 изложить в следующей редакции:

«При направлении непосредственно мировым судьей исполнительных документов в подразделение службы судебных приставов взыскатель извещается уполномоченным работником аппарата мирового судьи, в том числе и при направлении исполнительного документа в электронном виде, с указанием номера бланка

исполнительного листа или формируемого автоматически уникального номера исполнительного листа.».

27. Пункт 266 дополнить абзацами следующего содержания:

«В исполнительном документе, содержащем требование о взыскании задолженности по платежам в бюджет, также должны содержаться уникальный идентификатор начисления и информация в соответствии с правилами заполнения расчетных документов, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платёжной системе (ч.1.1 ст. 13 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

При вынесении судебных актов о взыскании государственной пошлины в рамках искового, приказного производств, судебных штрафов в доход государства, налагаемых мировым судьей в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством Российской Федерации, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, закрепленным за администраторами доходов бюджета ФНС России, ФССП России и ФСИН России, для получения уникального идентификатора начислений по указанным видам взысканий, уполномоченным работником аппарата мирового судьи направляется в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах на формирование начисления с использованием сервиса ПИ «АМИРС» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.».

28. Подпункт 1 пункта 275 изложить в следующей редакции:

«1) при назначении наказания в виде предупреждения – путем вручения или направления копии постановления в соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ;

при назначении наказания в виде административного штрафа – путем направления копии вступившего в законную силу постановления мирового судьи лицу, в отношении которого оно было вынесено. Штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случаев сокращенных сроков уплаты, установленных КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки;

при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении вышеуказанных сроков уполномоченный работник аппарата мирового судьи по поручению мирового судьи изготавливает второй экземпляр постановления о наложении административного штрафа и направляет в течение десяти суток, если иные сроки не установлены КоАП РФ, судебному приставу-исполнителю. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью мирового судьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям;».

29. В пункте 282 слова «Правилами хранения, учета и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.05.2015 № 449» заменить словами «Правилами учёта и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов

до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2023 № 1589».

30. В пункте 285:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Требования к оборудованию камеры хранения вещественных доказательств установлены Правилами учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2023 № 1589.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о вещественных доказательствах, находящихся на хранении в иных органах или на хранении у иных лиц, а также о находящихся (вшитых) в уголовном (ое) деле, в обязательном порядке вносится в ПИ «АМИРС» и отражается в учетно-статистических карточках, в том числе и после вступления в законную силу судебного акта и обращения его к исполнению части решения вопроса о вещественных доказательствах.».

31. Пункт 288 изложить в следующей редакции:

«288. До вступления приговора, иного судебного постановления в законную силу вещественные доказательства могут быть возвращены их владельцу только по письменному распоряжению мирового судьи. Передача вещей производится по следующим правилам:

1) вещественные доказательства, которые по приговору (решению, определению, постановлению) мирового судьи должны быть возвращены владельцу, выдаются ему под расписку. В расписке должны быть указаны номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и адрес владельца. Расписка подшивается в дело, и на ней указывается порядковый номер листа дела, а в книге учета делается отметка об исполнении со ссылкой на этот лист дела. Если владельцем является учреждение, предприятие, организация, вещественное доказательство передается его представителю в том же порядке при наличии доверенности;

2) в случае отказа владельца от получения вещи или неявки его без уважительных причин по вызовам в судебный участок в течение 6 месяцев вещи годные к употреблению, по постановлению мирового судьи передаются соответствующему финансовому органу для реализации, а не представляющие ценности – уничтожаются.».

32. Пункт 294 изложить в следующей редакции:

«294. Порядок и сроки выдачи судебных дел (иных материалов) для ознакомления устанавливается мировым судьей.

Судебные дела (иные материалы) выдаются для ознакомления в помещении судебного участка на основании письменного заявления и при предъявлении следующих документов:

обвиняемыми, подсудимыми, осужденными, оправданными, лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшими, сторонами по делу, третьими лицами, законными представителями по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, заявителями и другими заинтересованными лицами по административным делам, гражданскими истцами, ответчиками по уголовным делам – документа, удостоверяющего личность, а их представителями, защитниками – также доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства;

адвокатами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях, – ордера соответствующего адвокатского образования и удостоверения личности и (или) удостоверения адвоката;

другими заинтересованными лицами, выступающими по уголовным, гражданским, административным делам, делам об административных правонарушениях, – документов, удостоверяющих личность и полномочия;

прокурорами – служебного удостоверения;

иными должностными лицами при наличии законного основания – мотивированного письменного запроса;

реабилитированными лицами, а с их согласия или в случае их смерти – наследниками, близкими родственниками, родственниками, иждивенцами в соответствии со статьями 133, 134 УПК РФ, статьей 11 Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» – документа, удостоверяющего личность и (или) полномочия, а также подтверждающего соответствующее родство (факт нахождения на иждивении).».

33. В пункте 295 абзацы с шестого по девятый признать утратившими силу.

34. Абзац четвертый пункта 298 после слов «иных документов мирового судьи» дополнить словами «на бумажном носителе».

35. В пункте 300 слова «в пункте 291» заменить словами «в пункте 294».

36. В пункте 313 слова «в реестре (журнале) учета передачи (направления) дел (форма № 64)» заменить словами «в журнале учета (форма № 35-а)».

37. В пункте 321 слова «(журнале) учета истребованных дел (форма № 65)» заменить словами «в журнале учета (форма № 35-а)».