



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

№ 345

от 15.11.2024

**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2024 г. № 16
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
казенных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Казенным учреждениям Ненецкого автономного округа, подведомственным Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, разработать (актуализировать) и принять правовые акты, регламентирующие вопросы оплаты труда работников, в соответствии с настоящим приказом в срок до 31 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 01.04.2013 № 6 «Об утверждении Условий премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа»;

2) приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 25.12.2015 № 23 «О внесении изменений в Условия премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа»;

3) приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 30.05.2016 № 16 «О внесении изменений в Условия премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа, и об утверждении Показателей и критериев эффективности труда работников государственных учреждений, подведомственных

Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа»;

4) приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 28.09.2016 № 33 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

5) приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 01.12.2016 № 37 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа»;

6) приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 13.12.2016 № 38 «О внесении изменений в Условия премирования руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету гражданской обороны Ненецкого автономного округа»;

7) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 20.02.2017 № 7 «Об утверждении Показателей и критериев эффективности труда работников государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

8) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 28.02.2017 № 8 «О внесении изменений в приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 28.09.2016 № 33»;

9) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 10.03.2017 № 11 «О внесении изменений в Показатели и критерии эффективности труда работников государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа и Положение об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

10) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 19.11.2018 № 19 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

11) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 28.11.2018 № 20 «О внесении изменений в Показатели и критерии эффективности труда работников государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

12) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 22.03.2019 № 7 «О внесении изменений в отдельные приказы в сфере оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

13) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 17.06.2020 № 10 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников казенных учреждений,

подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

14) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 02.07.2020 № 13 «О внесении изменения в пункт 21 Положения об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

15) приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 24.03.2021 № 9 «О внесении изменения в пункт 48 Положения об оплате труда работников казенных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа»;

16) пункт 3 Изменений в отдельные приказы Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 31.05.2022 № 10.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа



А.Ю. Димитриев

Приложение
к приказу Управления
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа
от 14.11.2024 № 16
«Об утверждении Положения об оплате
труда работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа»

**Положение
об оплате труда работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п).

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее соответственно – работники казенных учреждений, казенные учреждения, Управление).

3. Система оплаты труда работников казенных учреждений устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего казенного учреждения (далее – положение об оплате труда работников), утверждаемым руководителем казенного учреждения, в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников казенных учреждений устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разработанные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», либо профессиональных стандартов;

2) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

5) мнения представительного органа работников казенного учреждения;

6) настоящего Положения.

5. Система оплаты труда работников казенного учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6. Заработная плата работников казенных учреждений максимальным размером не ограничивается.

7. Оплата труда работников казенного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

8. Штатное расписание казенного учреждения утверждается руководителем казенного учреждения по согласованию с Управлением и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного казенного учреждения.

9. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых казенному учреждению из окружного бюджета, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного казенного учреждения в соответствии с Порядком формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.12.2016 № 387-п.

10. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда казенных учреждений не может превышать 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

11. Казенные учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников казенных учреждений, установленных настоящим Положением.

12. При проведении казенным учреждением организационно-штатных мероприятий, не влекущих изменения штатной численности работников казенного учреждения, изменение фонда оплаты труда работников казенного учреждения, сформированного на текущий финансовый год, не производится.

Раздел II

Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников казенных учреждений

13. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается работнику казенного учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в учреждении положением об оплате труда работников.

14. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника казенного учреждения устанавливается в соответствии с Размерами должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) казенных учреждений Ненецкого автономного округа, государственных органов Ненецкого автономного округа, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в казенных учреждениях устанавливаются согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников казенных учреждений, не включенным в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, а также должностей работников казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, устанавливаются согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям медицинских и фармацевтических работников казенных учреждений устанавливаются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

15. Отнесение должностей работников казенного учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 27.05.2008 № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16. При установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников казенных учреждений не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

17. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (ставок) по должностям и профессиям работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа осуществляется в соответствии с законом Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными правовыми актами казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда работников, Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п (далее – Перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера).

19. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

20. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

21. К выплатам работникам казенных учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, относятся выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которые устанавливаются или отменяются по результатам проведения

специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

22. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам казенных учреждений, занятым на работах в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника казенного учреждения сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) производится работникам казенных учреждений в размере от 20 до 40 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника казенного учреждения. Расчет части оклада (должностного оклада) за каждый час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника казенного учреждения на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся работникам казенных учреждений в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и не могут превышать 30 процентов оклада (должностного оклада) по должности, замещаемой в соответствии с трудовым договором. Размер конкретной доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника казенного учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику казенного учреждения в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам казенных учреждений, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается доплата в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада).

24. Работникам казенных учреждений, получающим оклад (должностной оклад) и привлекающийся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, производится оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, которая включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы),

все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

25. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также работу с шифрами устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным законодательством Российской Федерации, и месячной заработной платой работника казенного учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

27. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с настоящим Положением и Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в целях повышения мотивации работника казенного учреждения к качественному труду и поощрения за высокие результаты его труда.

29. Установление выплат стимулирующего характера должно соответствовать условиям их осуществления, а также отвечать уставным задачам казенного учреждения и целевым показателям эффективности деятельности казенных учреждений.

При установлении стимулирующих выплат для работников казенного учреждения следует исходить из количественных и качественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Решение об установлении каждой конкретной выплаты принимает руководитель казенного учреждения, при этом наименование выплаты и условия ее осуществления должны соответствовать настоящему Положению и положению об оплате труда работников.

Применяемый в казенном учреждении порядок принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера должен быть предусмотрен в положении об оплате труда работников. В целях принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера в казенном учреждении создается комиссия под руководством руководителя казенного учреждения с участием представительного органа работников казенного учреждения при его наличии.

30. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентах от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы или в абсолютном значении.

31. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, устанавливается работникам казенных учреждений на постоянной основе в размере от 5 до 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии Перечнем должностей работников казенных учреждений для установления надбавки

за интенсивность и высокие результаты работы на постоянной основе согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) напряженность и особые условия труда;
- 2) участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и выполнении аварийно-спасательных работ;
- 3) обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности;
- 4) специальный режим работы;
- 5) сложность.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам казенных учреждений, не включенным в Перечень должностей работников казенных учреждений для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы на постоянной основе, на определенный период (в пределах финансового года) в размере от 5 до 45 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- 1) напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных плановых и внеплановых мероприятий, выполнение работы (поручений) в кратчайшие сроки и иные задачи и функции, возложенные на работника) и особые условия труда;
- 2) сложность;
- 3) участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- 4) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- 5) высокие результаты работы;
- 6) непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа, ведомственных целевых программ;
- 7) внедрение новых форм и передовых методов работы.

32. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на определенный период (в пределах финансового года) в размере от 5 до 45 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы при условии:

- 1) соблюдения регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);
- 2) соблюдения сроков выполнения работ (оказания услуг);
- 3) положительной оценки работника казенного учреждения со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);
- 4) качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью казенного учреждения;
- 5) отсутствия недостатков при выполнении работ (оказании услуг).

Критериями определения надбавки являются достижение высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом (месяцем, кварталом, годом), стабильность и рост качества выполняемой работы (предоставляемых услуг).

33. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам казенных учреждений с учетом показателей и критериев эффективности

труда работников казенных учреждений, подведомственных Управлению в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

34. Выплаты за стаж работы, выслугу лет.

Выплата надбавки за стаж работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются работникам казенных учреждений в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- 4) при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов.

Надбавка за стаж работы выплачивается с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Стаж работы, дающий право на установление работникам казенных учреждений надбавки за стаж работы, устанавливается комиссией, состав и порядок деятельности которой определяется в соответствии с положением, утвержденным казенным учреждением.

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право на установление работникам казенных учреждений надбавки за стаж работы, определяются в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы работникам казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и иным работникам, занимающим должности, не относящиеся к общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих (профессиям рабочих), включаются также отдельные периоды работы (службы), определенные согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

В стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж работы для медицинских работников казенных учреждений, включается время работы в медицинских учреждениях, независимо от формы собственности, при условии поступления на работу на медицинские должности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

Надбавка за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение и выплачивается ежемесячно с заработной платой по основному месту работы.

35. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения работников казенных учреждений за общие результаты труда по итогам работы за установленный период, а также в целях усиления их материальной заинтересованности в улучшении результатов своей деятельности по решению руководителя казенного учреждения в отношении:

1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

2) руководителями структурных подразделений казенного учреждения, специалистов и иных работников казенных учреждений, подчиненных заместителям руководителя, по представлению заместителя руководителя;

3) остальных работников казенных учреждений, занятых в структурных подразделениях казенного учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником казенного учреждения своих должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором, в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) своевременность и полнота подготовки отчетности;

4) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

Период, за который выплачивается премия, и конкретный ее размер устанавливается в положении об оплате труда работников.

36. Работникам казенных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе (далее – единовременная премия за стаж работы).

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

37. Выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий.

Надбавки устанавливаются работникам казенных учреждений, которым присвоена ученая степень или почетное звание Российской Федерации, соответствующие основному профилю профессиональной деятельности.

Надбавка за наличие ученой степени устанавливается работникам казенных учреждений в следующих размерах:

1) кандидат наук - две тысячи рублей;

2) доктор наук - три тысячи рублей.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается работникам казенных учреждений в размере пяти тысяч рублей.

Работникам казенных учреждений, имеющим несколько ученых степеней (почетных званий), надбавка устанавливается за одну ученую степень (почетное звание).

38. Выплаты молодым специалистам.

Молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию (далее – образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, устанавливается надбавка в размере до 30 процентов оклада (должностного оклада) по основной работе сроком

на три года со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации по причинам, не предусмотренным абзацем вторым настоящего пункта, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, надбавка устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов.

Надбавка молодым специалистам, работающим в аварийно-спасательных службах Ненецкого автономного округа и аттестованным в установленном порядке на проведение аварийно-спасательных работ, устанавливается в размере 30 процентов от должностного оклада на срок не более трех лет.

39. Выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются работникам учреждений за наличие классности в следующих размерах:

- 1) спасатель международного класса - до 30 процентов;
- 2) спасатель первого класса - до 20 процентов;
- 3) спасатель второго класса - до 15 процентов;
- 4) спасатель третьего класса - до 10 процентов;
- 5) водитель 1 класса - до 30 процентов;
- 6) водитель 2 класса - до 20 процентов.

Квалификационная категория, классность учитывается при работе работника по той специальности, по которой присвоена квалификационная категория (классность).

Раздел V

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения

40. Зарплата руководителя казенного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

41. Размер должностного оклада руководителя казенного учреждения определяется трудовым договором в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей казенных учреждений в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

42. Должностные оклады руководителей казенных учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа.

43. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников казенных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать кратность 3,0.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера казенного учреждения и среднемесячной заработной платы работников казенного учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников этого казенного учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации устанавливается Администрацией Ненецкого автономного округа.

44. Руководитель казенного учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано казенное учреждение.

Число заместителей руководителя казенного учреждения определяется в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

45. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем казенного учреждения на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя по согласованию с Управлением.

46. Выплаты компенсационного характера для руководителей казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в соответствии с пунктом 1 Перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

47. Руководителям казенных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии.

48. Размер премиального фонда руководителя учреждения составляет 0,2 должностного оклада в год.

Премии за первый, второй и третий кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году. Премия за четвертый квартал отчетного периода выплачивается в первом квартале следующего финансового года.

Источником премиального фонда руководителя учреждения являются средства окружного бюджета.

49. Размер премии устанавливается в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре (или дополнительном соглашении к трудовому договору), и зависит от количества баллов, полученных при оценке целевых показателей казенного учреждения в премируемом периоде.

50. Премирование руководителя казенного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности казенного учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями казенного учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, установленные в Приложении 8 к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда, установленного казенному учреждению на очередной финансовый год.

51. Решение о выплате премии руководителю казенного учреждения оформляется распоряжением Управления, издаваемым на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей казенных учреждений, и премированию их руководителей (далее – Комиссия) отдельно по каждому руководителю казенного учреждения в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

52. Состав Комиссии ежегодно утверждается распоряжением Управления. Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

53. Для принятия решения о премировании, руководитель казенного учреждения, а при его отсутствии – лицо, исполняющее обязанности руководителя казенного учреждения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление доклад о выполнении целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения (далее – Доклад), по форме, установленной в Приложении 9 к настоящему Положению.

Доклад за четвертый квартал представляется в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

54. Комиссия в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов рассматривает информацию о выполнении целевых показателей казенного учреждения и принимает решение о премировании руководителя.

55. При увольнении руководителя казенного учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей казенного учреждения.

В случае увольнения руководителя казенного учреждения, информация о выполнении целевых показателей казенного учреждения направляется в адрес Управления до дня его увольнения.

Комиссия рассматривает полученную информацию о выполнении целевых показателей казенного учреждения в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов.

56. В случае назначения нового руководителя казенного учреждения на должность в соответствующем отчетном периоде, Комиссия при подведении итогов работы учитывает реальную возможность достижения целевых показателей казенного учреждения.

57. На заседании Комиссии решается вопрос о количестве полученных баллов отдельно по каждому казенному учреждению.

При расчете баллов за первый квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей казенного учреждения за первый квартал, аналогичным способом расчет производится за второй, третий и четвертый кварталы.

58. Соотношение полученных баллов размеру премии в процентах от максимального размера премии, установленного исходя из размеров премиального фонда руководителя казенного учреждения, определяется следующим образом:

- 1) 97,0 – 87,0 баллов включительно – 100 процентов от максимального размера премии;
- 2) менее 87 – 77 баллов включительно – 80 процентов от максимального размера премии;
- 3) менее 77 – 67 баллов включительно – 60 процентов от максимального размера премии;
- 4) менее 67 – 57 баллов включительно – 40 процентов от максимального размера премии;
- 5) менее 57 – 47 баллов включительно – 20 процентов от максимального размера премии;

6) менее 47 баллов – не премируется.

59. Премия руководителю казенного учреждения не выплачивается в следующих случаях:

- 1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя казенного учреждения в отчетном периоде;
- 2) нанесения руководителем казенного учреждения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба казенному учреждению;
- 3) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя казенного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- 4) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя казенного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;
- 5) наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности казенного учреждения, требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного контроля и надзора, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя казенного учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

Руководителям казенных учреждений устанавливаются надбавки к должностному окладу за наличие ученой степени, почетного звания в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения.

Руководителям казенных учреждений предоставляется единовременная премия за стаж работы.

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Руководителям казенных учреждений по решению Управления может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников казенного учреждения.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям казенных учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

60. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – устанавливаются и выплачиваются руководителем казенного учреждения с учетом общих результатов работы казенного учреждения и установленных целевых показателей казенных учреждений.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенного учреждения устанавливаются надбавки к должностным окладам за наличие ученой степени, почетного звания в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенного учреждения предоставляется единовременная премия за стаж работы.

Размеры единовременной премии за стаж работы и условия ее применения устанавливаются Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей казенных учреждений и главным бухгалтерам не устанавливаются и не выплачиваются.

Раздел VI

Другие вопросы оплаты труда

61. Руководителю казенного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам казенного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы осуществляется пропорционально календарным дням, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

62. Руководителю казенного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам казенного учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

- 1) заключение брака - не более 5 000 рублей;
- 2) рождение ребенка - не более 5 000 рублей;
- 3) смерть близкого родственника (родители, дети, муж (жена), родные братья и сестры) - не более 25 000 рублей;

4) иные непредвиденные обстоятельства.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя казенного учреждения принимает Управление, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель казенного учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, иных работников казенного учреждения с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным правовым актом казенного учреждения.

63. Оплата спасателям в период дежурства на дому в режиме ожидания производится в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с табелем рабочего времени.

В случае привлечения спасателей, в период дежурства на дому в режиме ожидания, для исполнения должностных обязанностей, оплата производится пропорционально отработанному времени в соответствии с табелем рабочего времени.

64. Руководитель казенного учреждения обязан ознакомить работников под роспись с локальными правовыми актами казенного учреждения, устанавливающими систему оплаты труда, непосредственно после их принятия (внесения в них изменений и (или) дополнений), а работников казенного учреждения, принимаемых на работу, – до подписания трудового договора.

О предстоящих изменениях условий оплаты труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, руководитель казенного учреждения в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца с указанием в уведомлении размера заработной платы и составляющих ее выплат.

В случае согласия работника казенного учреждения на продолжение работы в новых условиях руководитель казенного учреждения заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием этих условий.

65. Оплата труда руководителя казенного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера и иных работников казенного учреждения в период нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области производится в двойном размере.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

**Перечень
должностей, относимых к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу казенных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Управлению гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности Ненецкого автономного округа**

1. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности:

- 1) начальник казенного учреждения;
- 2) заместитель начальника;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) ведущий бухгалтер;
- 5) специалист по кадрам;
- 6) юрисконсульт II категории;
- 7) юрисконсульт;
- 8) инженер;
- 9) инженер II категории;
- 10) начальник хозяйственного отдела;
- 11) специалист по охране труда;
- 12) экономист;

Должности начальника казенного учреждения, заместителя начальника, инженера, инженера II категории, начальника хозяйственного отдела не включаются в расчет предельной доли фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в связи с тем, что работник, замещающий такую должность может принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в проведении аварийно-спасательных работ, тушении пожаров, в учебно-тренировочных мероприятиях, командно-штабных учениях и комплексных тренировках сил и средств казенного учреждения, а также в осуществлении иной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. К вспомогательному персоналу относятся следующие должности:

- 1) механик;
- 2) водитель автомобиля;

- 3) слесарь по ремонту автомобилей;
- 4) уборщик служебных помещений.

Должности механика, водителя автомобиля, слесаря по ремонту автомобилей не включаются в расчет предельной доли фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в связи с тем, что работник, замещающий такую должность обеспечивает или принимает участие в обеспечении оперативно-технической готовности сил и средств казенного учреждения, осуществляющих аварийно-спасательные работы, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, тушение пожаров и участвующих в учебно-тренировочных мероприятиях, командно-штабных учениях и комплексных тренировках.

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

**Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников казенных учреждений Ненецкого автономного
округа, осуществляющих деятельность в области
гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах, в казенных
учреждениях**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (ставок), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа второго уровня	
1.1.	1 квалификационный уровень	10 100
1.2.	2 квалификационный уровень	10 500
1.3.	3 квалификационный уровень	11 000
2.	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня	
2.1.	1 квалификационный уровень	11 500
2.2.	2 квалификационный уровень	12 000
2.3.	3 квалификационный уровень	13 500
3.	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня	
3.1.	1 квалификационный уровень	14 000
3.2.	2 квалификационный уровень	15 100
3.3.	3 квалификационный уровень	16 000

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

**Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
по должностям, не включенным в профессиональные
квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (ставок), рублей
1.	Начальник подразделения Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Ненецкого автономного округа	13 500
2.	Старший оператор системы-112	12 000
3.	Диспетчер Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Ненецкого автономного округа	11 500
4.	Специалист по охране труда	12 550

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

**Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
по должностям медицинских и фармацевтических
работников казенных учреждений Ненецкого автономного
округа, подведомственных Управлению гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого
автономного округа**

Наименование должности	Размеры должностных окладов (ставок), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень	12 500
2 квалификационный уровень	13 000
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием»	
1 квалификационный уровень	14 000

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

**Перечень
должностей работников казенных учреждений Ненецкого
автономного округа для установления надбавки
за интенсивность и высокие результаты
работы на постоянной основе**

1. Начальник пожарной части.
2. Спасатель.
3. Диспетчер Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Ненецкого автономного округа.
4. Водитель автомобиля (пожарного).
5. Пожарный Государственной противопожарной службы.
6. Старший оператор системы-112.

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

**Показатели
и критерии эффективности труда работников
казенных учреждений Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа**

1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Общие для всех работников		
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении нарушений - 0 баллов	10
1.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений и распоряжений руководителя	Выполнение поручений без замечаний - 5 баллов, при наличии замечаний - 3 балла, при невыполнении - 0 баллов	5
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, работников учреждения, сторонних организаций и других третьих лиц на действия (бездействие) работника	Отсутствие жалоб - 5 баллов, до двух жалоб - 3 балла, более двух жалоб - 0 баллов	5
1.4.	Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	Отсутствие фактов нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
Количество баллов по общим показателям			25
2.	Начальник поисково-спасательного подразделения, начальник Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Ненецкого автономного округа, начальник пункта управления		

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
2.1.	Отсутствие замечаний в отношении работы подразделения в целом	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	10
2.2.	Качественное, своевременное планирование и проведение учений и тренировок	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие незначительных замечаний - 5 баллов, Наличие серьезных замечаний - 0 баллов	10
2.3.	Своевременность подачи заявок на пополнение и замену вышедшего из строя (по срокам, по причине износа) имущества подразделений	Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
2.4.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и отчетности	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов
3.	Спасатель		
3.1.	Выполнение работы в качестве старшего поисково-спасательной группы	Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
3.2.	Выполнение работы в качестве старшего смены	2 балла за каждую смену, но не более 7 смен - 14 баллов	14
3.3.	Выполнение работы в качестве командира отделения (водолазное, газоспасательное, СУР, высотное)	Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
3.4.	Наличие допусков к видам работ (СУР, газоспасательные работы, работы на высоте, водолазные работы, работа с грузоподъемными механизмами)	1 балл за каждый допуск к видам работ	5
3.5.	Наличие удостоверений: тракторист-машинист (категория АII, В, D), водительское удостоверение (категория С, С1Е), катера особой конструкции (МАРС, АРГО)	1 балл за наличие удостоверения по каждой категории	6
Количество баллов по показателям			35 баллов
4.	Оперативный дежурный поисково-спасательной службы, оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы «112» Ненецкого автономного округа		
4.1.	Своевременное доведение сигналов (распоряжений) при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	Отсутствие фактов несвоевременного доведения сигналов - 10 баллов, наличие фактов - 0 баллов	10

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
4.2.	Уровень оперативности и качества реагирования и взаимодействия с экстренными оперативными и дежурными службами при вызовах (сообщениях о происшествиях) по телефонному номеру «112»	На высоком уровне - 10 баллов, на среднем уровне - 5 баллов, на низком уровне - 0 баллов	10
4.3.	Своевременная передача информации вышестоящему руководству	Отсутствие фактов нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
4.4.	Своевременное ведение учета и регистрации поступающих вызовов, сообщений о происшествиях и сигналов	Выполнение без замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
4.5.	Участие в учебно-тренировочных мероприятиях, тактико-специальных учениях, командно-штабных учениях	Успешное участие - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
Количество баллов по показателям			35 баллов
5.	Инженер, инженер II категории		
5.1.	Обеспечение бесперебойного, безаварийного и безотказного функционирования информационных систем, средств вычислительной техники и оргтехники, принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы сбоев	Выполнение без замечаний - 10 баллов, наличие незначительных замечаний - 5 баллов, наличие серьезных замечаний - 0 баллов	10
5.2.	Консультации сотрудников учреждения по вопросам информатизации, содействие в изучении и выполнении сложных операций при работе с оргтехникой и средствами вычислительной техники	Выполнение без замечаний - 5 баллов, наличие незначительных замечаний - 3 балла, наличие серьезных замечаний - 0 баллов	5
5.3.	Выполнение в срок заданий по внедрению, сопровождению информационных систем, созданных (создаваемых) в целях осуществления деятельности учреждения	Выполнение в срок без замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	10
5.4.	Ведение и обеспечение сохранности электронных баз данных и электронных каталогов (организация и осуществление резервного копирования информационных ресурсов)	Выполнение без замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов
6.	Ведущий бухгалтер		

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
6.1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
6.2.	Соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
6.3.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности по направлению деятельности	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	5
6.4.	Качественное составление и контроль за первичной документацией по соответствующим участкам бухгалтерского учета, своевременное и правильное внесение данных хозяйственных операций в программный продукт «1С: Предприятие»	Выполнение указанных функций без нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, наличие нарушений - 0 баллов	5
6.5.	Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	Удовлетворительное качество - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное качество - 0 баллов	5
Количество баллов по показателям			35 баллов
7.	Специалист по кадрам		
7.1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
7.2.	Соблюдение трудового и пенсионного законодательства при ведении кадровой работы и делопроизводства	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
7.3.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности по направлению деятельности	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	5
7.4.	Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	Удовлетворительное качество - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное качество - 0 баллов	5
7.5.	Обеспечение сохранности служебных документов, соблюдение требований по хранению кадровой и служебной документации в соответствии с	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
	требованиями законодательства Российской Федерации		
Количество баллов по показателям			35 баллов
8.	Юрисконсульт II категории		
8.1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
8.2.	Соблюдение сроков выполнения работ, поручений и распоряжений руководителя, подготовки документов	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
8.3.	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 3 балла, наличие нарушений - 0 баллов	10
8.4.	Качество и своевременность разработки и согласования локальных нормативных актов, соглашений, договоров и иных правовых документов	Выполняется удовлетворительно - 5 баллов, имеются замечания - 3 балла, неудовлетворительно выполняется - 0 баллов	5
8.5.	Оказание качественной правовой помощи работникам и структурным подразделениям учреждения в подготовке и оформлении правовых документов	Удовлетворительное - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное - 0 баллов	5
Количество баллов по показателям			35 баллов
9.	Инженер по охране труда, специалист по охране труда		
9.1.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
9.2.	Соблюдение сроков выполнения работ, поручений и распоряжений руководителя, подготовки документов	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
9.3.	Отсутствие фактов нарушения норм охраны труда в учреждении	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
9.4.	Отсутствие случаев производственного травматизма в учреждении	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Количество баллов по показателям			35 баллов
10.	Начальник хозяйственного отдела		
10.1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
10.2.	Своевременное и качественное составление отчетности по остаткам материалов на складе	Отсутствие нарушений по срокам и качеству - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
10.3.	Отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации имущества	Отсутствие - 5 баллов, наличие излишков и недостатков - 0 баллов	5
10.4.	Соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования материальных ценностей	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов
11.	Механик		
11.1.	Организация проведения своевременного и качественного ремонта транспортных средств учреждений	Удовлетворительное выполнение - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
11.2.	Осуществление контроля за техническим состоянием транспортных средств, выпускаемых на линию	Отсутствие фактов выпуска на линию автотранспортного средства в техническом неисправном состоянии - 10 баллов, наличие фактов - 0 баллов	10
11.3.	Отсутствие фактов использования транспортных средств не по назначению	Отсутствие фактов - 5 баллов, наличие фактов - 0 баллов	5
11.4.	Своевременное и качественное составление отчетности по остаткам материалов на складе (горюче-смазочные материалы, запасные части и расходные материалы для транспортных средств)	Отсутствие нарушений по срокам и качеству - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
11.5.	Отсутствие недостатков и излишков при инвентаризации имущества	Отсутствие - 5 баллов, наличие излишков и недостатков - 0 баллов	5

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Количество баллов по показателям			35 баллов
12.	Водитель		
12.1.	Содержание автотранспортного средства в надлежащем состоянии	Выполнение - 10 баллов, наличие более двух замечаний - 0 баллов	10
12.2.	Соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, случаев дорожно-транспортных происшествий - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
12.3.	Отсутствие фактов использования транспортного средства не по назначению	Отсутствие фактов - 5 баллов, наличие фактов - 0 баллов	5
12.4.	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения и сдачи служебной документации и отчетности	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов
13.	Слесарь по ремонту автомобилей		
13.1.	Соблюдение установленных сроков выполнения ремонтных работ	Отсутствие фактов - 10 баллов, наличие фактов - 0 баллов	10
13.2.	Качественное и своевременное проведение ремонта транспортных средств учреждений	Отсутствие замечаний - 15 баллов, наличие замечаний - 7 баллов, неудовлетворительное качество - 0 баллов	15
13.3.	Содержание оборудования и инструмента в исправном состоянии	Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное содержание - 0 баллов	5
13.4.	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное содержание - 0 баллов	5
Количество баллов по показателям			35 баллов
14.	Уборщик служебных помещений		
14.1.	Качество мытья полов, окон и подоконников, стен, мебели	Удовлетворительное качество - 15 баллов, наличие не более двух замечаний - 10 баллов,	15

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
		неудовлетворительное - 0 баллов	
14.2.	Состояние мусорных урн	Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов	5
14.3	Качество проведения генеральных уборок	Удовлетворительное качество - 10 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов	10
14.4.	Содержание места хранения инвентаря	Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов	5
Количество баллов по показателям			35 баллов
15.	Сторож		
15.1.	Обеспечение сохранности всего наружного и внутреннего оборудования и имущества	Удовлетворительное выполнение - 15 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов	15
15.2.	Отсутствие фактов хищения материальных ценностей в период дежурства	Отсутствие фактов хищения - 10 баллов, наличие фактов - 0 баллов	10
15.3.	Своевременное и качественное ведение журнала о приеме под охрану и сдаче объекта	Соблюдение требования - 5 баллов, несоблюдение - 0 баллов	5
15.4.	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	Удовлетворительное состояние - 5 баллов, неудовлетворительное - 0 баллов	5
Количество баллов по показателям			35 баллов
16.	Начальник подразделения медицинской деятельности		
16.1.	Отсутствие замечаний в отношении работы подразделения в целом	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	10
16.2.	Своевременность подачи заявок на пополнение и замену вышедшего из строя (по срокам, по причине износа) имущества подразделения	Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
16.3	Качественное ведение документации, своевременное предоставление	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний -	10

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
	информации и отчетности	0 баллов	
16.4.	Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов
17.	Врач-специалист		
17.1.	Нарушение санитарно-эпидемиологических норм	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
17.2.	Своевременность подачи заявок на пополнение и замену вышедшего из строя (по срокам, по причине износа) имущества подразделения	Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
17.3.	Качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и отчетности	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	10
17.4.	Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов

2. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Общие показатели и критерии для всех работников		
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (должностной инструкции)	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие замечаний - 5 баллов, при выявлении нарушений - 0 баллов	10
1.2.	Своевременное и качественное выполнение поручений и распоряжений руководителя	Выполнение поручений без замечаний - 5 баллов, при наличии замечаний - 3 балла, при невыполнении - 0 баллов	5
1.3.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, работников учреждения, сторонних организаций и других третьих лиц на	Отсутствие жалоб - 5 баллов, до двух жалоб - 3 балла, более двух жалоб - 0 баллов	5

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
	действия (бездействие) работника		
1.4.	Соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности	Отсутствие фактов нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
Количество баллов по общим показателям			25
2.	Начальник пожарной части		
2.1.	Обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности подчиненных подразделений	Организация и участие в предупреждении и тушении пожаров, обеспечение условий для выполнения этих работ подчиненными подразделениями, отсутствие фактов неготовности к выдвигению сил и средств подразделения - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
2.2.	Выполнение требований по охране труда, пожарной и экологической безопасности подчиненным личным составом	Отсутствие замечаний и нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
2.3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности, в том числе подчиненными подразделениями	Соблюдение сроков и порядка - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
2.4.	Правильность составления отчетной документации, в том числе подчиненными подразделениями	Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
2.5.	Освоение программ профессиональной готовности, в том числе личным составом подчиненных подразделений	Успешное освоение - 10 баллов, наличие замечаний, неудовлетворительное освоение - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов
3.	Водитель автомобиля (пожарного), пожарный Государственной противопожарной службы		
3.1.	Обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности	Участие в предупреждении и тушении пожаров, обеспечение условий для выполнения этих работ подразделением, отсутствие замечаний по обслуживанию пожарной техники - 10 баллов,	10

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
		неудовлетворительная готовность - 0 баллов	
3.2.	Выполнение требований по охране труда, пожарной и экологической безопасности	Отсутствие замечаний и нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
3.3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности	Соблюдение сроков и порядка - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
3.4.	Правильность составления отчетной документации	Отсутствие замечаний - 5 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	5
3,5.	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной готовности	Успешное освоение - 10 баллов, наличие замечаний, неудовлетворительное освоение - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов
4.	Ведущий бухгалтер		
4.1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
4.2.	Соблюдение финансовой дисциплины и рационального использования бюджетных средств	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
4.3.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности по направлению деятельности	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	5
4.4.	Качественное составление и контроль за первичной документацией по соответствующим участкам бухгалтерского учета, своевременное и правильное внесение данных хозяйственных операций в программный продукт «1С: Предприятие»	Выполнение указанных функций без нарушений - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, наличие нарушений - 0 баллов	5
4.5	Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	Удовлетворительное качество - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное качество - 0 баллов	5
Количество баллов по показателям			35 баллов

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
5.	Специалист по кадрам		
5.1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок учреждения контролирующими органами, выявленных в отчетном периоде по направлению деятельности	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
5.2.	Соблюдение трудового и пенсионного законодательства при ведении кадровой работы и делопроизводства	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
5.3.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности по направлению деятельности	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	5
5.4.	Качество исполнения служебных и распорядительных документов, писем, запросов	Удовлетворительное качество - 5 баллов, наличие замечаний - 3 балла, неудовлетворительное качество - 0 баллов	5
5.5.	Обеспечение сохранности служебных документов, соблюдение требований по хранению кадровой и служебной документации в соответствии с требованиями законодательства	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	5
Количество баллов по показателям			35 баллов
6.	Водитель		
6.1.	Содержание автотранспортного средства в надлежащем состоянии	Выполнение - 10 баллов, наличие более двух замечаний - 0 баллов	10
6.2.	Соблюдение правил дорожного движения	Отсутствие нарушений правил дорожного движения, случаев дорожно-транспортных происшествий - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	10
6.3.	Отсутствие фактов использования транспортного средства не по назначению	Отсутствие фактов - 5 баллов, наличие фактов - 0 баллов	5
6.4.	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения и сдачи служебной документации и отчетности	Отсутствие замечаний - 10 баллов, наличие замечаний - 0 баллов	10
Количество баллов по показателям			35 баллов

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

**Отдельные периоды
работы (службы), включаемые в стаж работы, дающий право
на установление работникам казенных учреждений
Ненецкого автономного округа, подведомственных
Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного округа, надбавки
за стаж работы**

1. Время работы (службы) в воинских частях, учреждениях и организациях МЧС России, в том числе в учреждениях и организациях системы гражданской обороны, функционировавших до 1 января 1992 года, в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях.

2. Время работы (службы) в противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации (Союза ССР), в подразделениях муниципальной, ведомственной и частной пожарной охраны, в профессиональных аварийно-спасательных службах, профессиональных аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях независимо от ведомственной подчиненности.

3. Время работы (службы) в оперативных службах органов повседневного управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

**Целевые показатели
эффективности деятельности казенных учреждений Ненецкого
автономного округа, подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа, и критерии оценки
эффективности и результативности деятельности их
руководителей**

1. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Поисково-спасательная служба».

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)			
				1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Критерии по основной деятельности Учреждения							
1.	Отсутствие фактов неготовности к выдвижению сил и средств Учреждения для проведения поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ	отсутствие фактов – 10 баллов, наличие фактов – 0 баллов	ежеквартально	10	10	10	10
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие замечаний – 3 балла, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных нарушений – 3 балла,	ежеквартально	5	5	5	5

1	2	3	4	5	6	7	8
	для обеспечения государственных и муниципальных нужд	при выявлении иных нарушений – 0 баллов					
4.	Отсутствие замечаний отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Управления	отсутствие замечаний – 6 баллов, 2 замечания и более – 0 баллов	ежеквартально	6	6	6	6
5.	Отсутствие замечаний сектора организационно-правового обеспечения Управления	отсутствие замечаний – 6 баллов, 2 замечания и более – 0 баллов	ежеквартально	6	6	6	6
6.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности, соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений Управления	соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
7.	Количество обоснованных жалоб граждан и организаций	отсутствие жалоб – 10 баллов, 1 жалоба – 5 баллов, 2 и более жалоб – 0 баллов	ежеквартально	10	10	10	10
8.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
9.	Приобретение оборудования, инвентаря и других материалов для создания условий в реализацию уставных целей Учреждения, запланированных на отчетный период	более 95% – 5 баллов, от 75% до 95% – 3 балла, менее 75% – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
10.	Взаимодействие со средствами массовой информации (не менее 2 мероприятий) и предоставления достоверной информации о деятельности учреждения в СМИ, в т.ч. для официального сайта Управления (не менее 12 раз за отчетный период)	Выполнение – 5 баллов, невыполнение – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 1 разделу				62	62	62	62
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине Учреждения							
1.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иной отчетности в Управление	Соблюдение сроков и порядка – 5 баллов, несоблюдение – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской, дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 5 баллов, наличие задолженности – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
3.	Представление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение отчетного периода (не включая бюджетные заявки на дополнительные бюджетные ассигнования)	До 3 заявок – 5 баллов, 4 – 6 заявок – 3 балла, более 6 заявок – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
4.	Исполнение окружного бюджета к кассовому плану за отчетный период	Более 95% – 5 баллов, 86% - 94% – 4 балла, 70% - 85% – 3 балла, менее 70% – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Ненецкого автономного округа)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 2 разделу				25	25	25	25
3. Критерии по деятельности Учреждения, направленной на работу с кадрами							
1.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переаттестации персонала	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
2.	Укомплектованность персоналом (в процентах от штатной численности)	70% и более – 5 баллов, менее 70% – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 3 разделу				10	10	10	10
Максимальное количество баллов при подведении итогов по трем разделам				97	97	97	97

2. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отряд государственной противопожарной службы».

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)
-------	--	--	--	--

		руководителя Учреждения, в баллах		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Критерии по основной деятельности Учреждения							
1.	Отсутствие фактов неготовности к выдвижению сил и средств Учреждения в зоны возникновения пожаров для проведения работ по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Отсутствие фактов – 10 баллов, наличие фактов – 0 баллов	ежеквартально	10	10	10	10
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие замечаний – 3 балла, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
3.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных нарушений – 3 балла, при выявлении иных нарушений – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
4.	Отсутствие замечаний отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности Управления	Отсутствие замечаний – 6 баллов, 2 замечания и более – 0 баллов	ежеквартально	6	6	6	6
5.	Отсутствие замечаний сектора организационно-правового обеспечения Управления	Отсутствие замечаний – 6 баллов, 2 замечания и более – 0 баллов	ежеквартально	6	6	6	6
6.	Соблюдение сроков и порядка представления установленной отчетности, соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений Управления	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
7.	Количество обоснованных жалоб граждан и организаций	Отсутствие жалоб – 10 баллов, 1 жалоба – 5 баллов, 2 и более жалоб – 0 баллов	ежеквартально	10	10	10	10
8.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5

1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Приобретение оборудования, инвентаря и других материалов для создания условий в реализацию уставных целей Учреждения, запланированных на отчетный период	Более 95% – 5 баллов, от 75% до 95% – 3 балла, менее 75% – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
10.	Взаимодействие со средствами массовой информации (не менее 2 мероприятий) и предоставления достоверной информации о деятельности учреждения в СМИ, в т.ч. для официального сайта Управления (не менее 12 раз за отчетный период)	Выполнение – 5 баллов, невыполнение – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 1 разделу				62	62	62	62
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения							
1.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности, статистической и иной отчетности в Управление	Соблюдение сроков и порядка – 5 баллов, несоблюдение – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
2.	Отсутствие необоснованной просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	Отсутствие задолженности – 5 баллов, наличие задолженности – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
3.	Представление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение отчетного периода (не включая бюджетные заявки на дополнительные бюджетные ассигнования)	До 3 заявок – 5 баллов, 4 – 6 заявок – 3 балла, более 6 заявок – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
4.	Исполнение окружного бюджета к кассовому плану за отчетный период	90% – 94% – 5 балла, Более 85% – 4 баллов 70% – 85% – 3 балла, менее 70% – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Ненецкого автономного округа)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 2 разделу				25	25	25	25

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Критерии по деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами							
1.	Обеспечение соблюдения сроков повышения квалификации и переподготовки персонала	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
2.	Укомплектованность персоналом (в процентах от штатной численности)	70% и более – 5 баллов, менее 70% – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5
Максимальное количество баллов при подведении итогов по 3 разделу				10	10	10	10
Максимальное количество баллов при подведении итогов по трем разделам				97	97	97	97

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников казенных учреждений
Ненецкого автономного округа,
подведомственных Управлению
гражданской защиты и обеспечения
пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа

Форма
доклада о выполнении целевых показателей эффективности
деятельности казенного учреждения, подведомственного
Управлению гражданской защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного округа

ДОКЛАД
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

(наименование казенного учреждения учреждения)
за _____ 20__ года
(отчетный период)

Руководитель учреждения: _____
(ФИО)

Период работы за отчетный период: _____

Исполняющий обязанности руководителя: указать Ф.И.О. должностного лица, исполняющего обязанности руководителя на период временного отсутствия руководителя учреждения (отпуск, командировка, больничный и т.п.).

№ п/п	Целевые показатели	Сведения о выполнении	Квартал (максимальное количество баллов)				Фактическое выполнение баллов по критерию за ___ квартал 20__ года	Период
			1	2	3	4		
1. Критерии по основной деятельности учреждения								
1								
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине учреждения								
3. Критерии деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.
