



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2014 года № 446-п

Ханты-Мансийск

О ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р, в целях выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, а также работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – конкурс).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотреть поощрение победителей конкурса.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 27 ноября 2014 года № 446-п

Положение
о ежегодном конкурсе «Лучший многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных
услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депэкономки Югры, автономный округ) в целях выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в автономном округе, а также работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), имеющих значительные достижения в профессиональной деятельности.

3. В Конкурсе принимают участие МФЦ, а также их работники, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения (далее – участники конкурса).

II. Номинации Конкурса

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1. «Лучший универсальный специалист МФЦ».

4.2. «Лучший МФЦ» (оцениваются 2 категории МФЦ: I категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания не менее 10; II категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания менее 10).

4.3. «Лучшая практика управления персоналом в МФЦ».

4.4. «Лучшая практика информатизации МФЦ».

5. К участию в Конкурсе допускаются:

5.1. В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» – работники, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов, стаж работы которых в МФЦ составляет не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Не допускаются к участию в конкурсе работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения.

5.2. В номинации «Лучший МФЦ» – МФЦ, соответствующие требованиям пунктов 3, 5–22 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

5.3. В номинации «Лучшая практика управления персоналом в МФЦ» – МФЦ, в которых реализуются мероприятия, направленные на повышение качества работы персонала, с даты начала реализации которых на момент подачи заявки на участие в Конкурсе прошло не менее 6 месяцев.

5.4. В номинации «Лучшая практика информатизации МФЦ» – проекты информатизации, период внедрения которых в МФЦ на момент подачи заявки на участие в Конкурсе составляет не менее 3 месяцев.

III. Конкурсная комиссия

6. Для проведения Конкурса приказом Депэкономки Югры утверждается конкурсная комиссия и ее состав.

7. Конкурсная комиссия:

рассматривает представленные на Конкурс заявки и прилагаемые к ним документы;

оценивает участников Конкурса и определяет победителей Конкурса по номинациям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

8. В состав конкурсной комиссии включаются представители Депэкономки Югры, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти автономного округа, а также общественности.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины утвержденного состава.

10. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных на Конкурс документов, в том числе с выездом в МФЦ.

IV. Порядок организации и проведения Конкурса

11. Для участия в Конкурсе МФЦ (в том числе в случае, если в Конкурсе участвует его работник) представляет в Депэкономике Югры по адресу: 628006, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 5, кабинет № 421 непосредственно или почтовым отправлением по каждой номинации заявку на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, форма и перечень которых утверждается приказом Депэкономике Югры, сформированные с учетом требований пунктов 15, 16 настоящего Положения.

12. Сроки проведения Конкурса и подачи заявок на участие в Конкурсе, а также критерии и порядок оценки его участников устанавливаются приказом Депэкономике Югры.

13. Информация, указанная в пункте 12 настоящего Положения, размещается в специализированном разделе «Административная реформа» официального сайта Депэкономике Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 20 календарных дней до начала подачи заявок на участие в Конкурсе.

14. От каждого МФЦ (в том числе в случае, если в Конкурсе участвует его работник) может быть подано не более 1 заявки на участие в Конкурсе по каждой номинации.

15. Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы прошиваются, пронумеровываются и скрепляются печатью МФЦ.

16. Все сформированные заявки на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами представляются с сопроводительным письмом, подписанным руководителем МФЦ, в котором указываются номинации и название конкурса: «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

17. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи заявок на участие в Конкурсе.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

представление заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного Депэкономике Югры;

направление неполного перечня прилагаемых к заявке документов, установленных Депэкономике Югры;

наличие в заявке на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений;

несоответствие прилагаемых к заявке документов формам, утвержденным Депэкономике Югры;

несоответствие участников Конкурса требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

19. Конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап – конкурсная комиссия рассматривает представленные на Конкурс заявки и прилагаемые к ним документы на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в Конкурсе;

2 этап – конкурсная комиссия оценивает участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, по номинациям в соответствии с критериями, установленными приказом Депэкономике Югры;

3 этап – конкурсная комиссия в порядке, установленном приказом Депэкономике Югры, определяет в каждой номинации победителей, занявших 1, 2, 3 места (далее – победители).

20. Не допускается деление мест между 2 и более участниками Конкурса.

21. Результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

22. Протокол конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии утверждается приказом Депэкономике Югры и в течение 2 рабочих дней со дня утверждения размещается в специализированном разделе «Административная реформа» официального сайта Депэкономике Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. Победители Конкурса награждаются дипломами, подписанными первым заместителем Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Депэкономике Югры.

24. Участники Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

